

## 様式第 1 号(第 2 条関係)

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録データベース
実施機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課
個人情報ファイルの種別	電算処理ファイル
個人情報ファイルの利用目的	印鑑の登録及び証明に関する事務が正確かつ迅速に処理することにより、取引の安全に寄与し、併せて市町村行政の合理化に資するため。  (印鑑登録証明書事務処理要領第 1)
記録項目	印鑑登録番号、印影、氏名、生年月日、性別、住所、宛名コード、印鑑登録状態、登録年月日、廃止抹消年月日、刻印種類、刻印文字、印材種類、本人確認方法、照会年月日、回答期限、証明発行、証明発行停止日、証明発行停止解除日、証明発行停止理由、異動履歴
記録範囲	当市住民基本台帳に記録されている者が登録を申請し、それに基づき市長が登録した者
記録情報の収集方法	申請による
要配慮個人情報の有無	
記録情報の経常的提供先	証明等請求書に印鑑登録証を添えて申請した者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	富谷市市民生活部市民課 〒 9 8 1 - 3 3 9 2 宮城県富谷市富谷坂松田 3 0 番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
備考	

注意 個人情報ファイル簿を変更した場合は、備考欄に変更年月日等を記入すること。