

## 《記入例》

## 令和9年度 一般コミュニティ助成事業希望調書

令和8年7月31日（金）締切

【あて先】 富谷市総務部市民協働課 コミュニティ助成担当者あて TEL：022-358-3250 FAX：022-358-2259 メール：kyoudou@tomiya-city.miyagi.jp	発信日 令和8年__月__日 発信者 _____ 町内会 担当者 _____ TEL _____ FAX _____ メール _____
--	---

実際に市と連絡調整を行う方の情報を記載してください。

## 1. 実施概要

## 1) 一般コミュニティ助成事業を希望する理由（当該備品等が必要な理由）

「一般コミュニティ助成事業で購入予定の備品を、どのように活用するか」などを記入してください。

## 2) 事業概要（助成金で購入した備品を活用し行う新規・拡充事業とその効果）

「事業実施にあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯、事業実施によりどのような対象にどのような効果が期待できるか」などを記入してください。

## 2. 事業費（見積書を添付してください。）

No.	品名	品番	数量	単価（円）	金額（円）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
消費税（10%）					
合計（事業費100万円未満は事業対象外）					
助成希望額（10万円単位で端数切捨）					
自己負担額					

見積書と同様になるように記載してください。  
購入備品は、対象外のものがないか確認してください。

※行が不足する場合は適宜追加してください。

※この希望調書は仮要望であり、申請対象となった場合は別途申請書の提出が必要となります。

※この助成は、一般財団法人自治総合センターが宝くじの普及啓発を目的として行う事業です。

※修繕、工事、消耗品など自治総合センターで対象外としている経費がありますので、ご注意ください。