

就労証明書

富谷市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																								
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="8">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間					分 (うち休憩時間 分)																																																											
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																			
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																														
平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																												
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																							
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																								
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									

就労証明書

富谷市長

宛

【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。

証明内容について、富谷市担当から確認の連絡をする場合があります。

証明日	西暦	2025	年	1	月	8	日
事業所名	富谷証券 押印は不要です。						
代表者名	一ノ関 太郎						
所在地	富谷市富谷坂松田30番地						
電話番号	022	—	358	—	●●●●		
担当者名	一ノ関 次郎						
記載者連絡先	022	—	358	—	●●●●		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																															
2	フリガナ 本人氏名	トミヤ ハナコ 富谷 花子 雇用期間を記載してください。 無期の場合は雇用開始日のみを記載してください。 生年月日 1993 年 10 月 10 日																																																															
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																															
4	本人就労先事業所	名称 (株)富谷証券 住所 富谷市富谷坂松田30番地 ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。(休憩含む) ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。																																																															
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託																																																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	週当たりの就労時間が定められている場合は、4(週)を乗じた時間を記載してください。 <table> <tr> <th>曜日</th> <th>時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>時間</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>月</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>木</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>金</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>土</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>180</td> <td>時間</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>180</td> <td>時間 0 分</td> </tr> </table> (うち休憩時間 1500 分)	曜日	時間	月間	時間	分	時間	分	月	8	時	30	分	17	時 30 分	火	8	時	30	分	17	時 30 分	水	8	時	30	分	17	時 30 分	木	8	時	30	分	17	時 30 分	金	8	時	30	分	17	時 30 分	土	8	時	30	分	17	時 30 分	日	8	時	30	分	17	時 30 分	計	180	時間	0	分	180	時間 0 分
曜日	時間	月間	時間	分	時間	分																																																											
月	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
火	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
水	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
木	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
金	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
土	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
日	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
計	180	時間	0	分	180	時間 0 分																																																											
6	就労時間 (変則就労の場合)	日数に有給休暇を含み、時間数に休憩、残業時間を含めて直近3カ月あたりの実績を記載ください。 <table> <tr> <th>曜日</th> <th>時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>時間</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>月</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>火</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>水</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>木</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>金</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>土</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>17</td> <td>時 30 分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>180</td> <td>時間</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>180</td> <td>時間 0 分</td> </tr> </table> (うち休憩時間 1500 分)	曜日	時間	月間	時間	分	時間	分	月	8	時	30	分	17	時 30 分	火	8	時	30	分	17	時 30 分	水	8	時	30	分	17	時 30 分	木	8	時	30	分	17	時 30 分	金	8	時	30	分	17	時 30 分	土	8	時	30	分	17	時 30 分	日	8	時	30	分	17	時 30 分	計	180	時間	0	分	180	時間 0 分
曜日	時間	月間	時間	分	時間	分																																																											
月	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
火	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
水	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
木	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
金	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
土	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
日	8	時	30	分	17	時 30 分																																																											
計	180	時間	0	分	180	時間 0 分																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <th>年月</th> <th>2024 年 10 月</th> <th>年月</th> <th>2024 年 11 月</th> </tr> <tr> <td>20 日/月</td> <td>200.00 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>195.00 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2024 年 10 月	年月	2024 年 11 月	20 日/月	200.00 時間/月	20 日/月	195.00 時間/月																																																							
年月	2024 年 10 月	年月	2024 年 11 月																																																														
20 日/月	200.00 時間/月	20 日/月	195.00 時間/月																																																														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 2 月 1 日 ~ 2025 年 5 月 31 日																																																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 6 月 1 日 ~ 2026 年 1 月 31 日																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他() 期間 2022 年 3 月 1 日 ~ 2022 年 4 月 1 日																																																															
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2026 年 2 月 1 日																																																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 2 月 1 日 ~ 2026 年 8 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 75 分)																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																															
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																															
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																															
18	備考欄																																																																
19	保護者記載欄	<table> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th></th> </tr> <tr> <td>一ノ関 三郎</td> <td>2024 年 3 月 2 日</td> <td>富谷認定こども園</td> <td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td></td> </tr> </table> 保護者の方が保育施設入所(希望)児について記載してください。	児童名	生年月日	施設名		一ノ関 三郎	2024 年 3 月 2 日	富谷認定こども園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名		児童名	生年月日	施設名																																																
児童名	生年月日	施設名																																																															
一ノ関 三郎	2024 年 3 月 2 日	富谷認定こども園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																														
児童名	生年月日	施設名																																																															
児童名	生年月日	施設名																																																															

4雇用(予定)期間について「口有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「口有」「口有(予定)」「口無」「口未定」のいずれかにチェックしてください。

短時間勤務制度の利用(予定)期間及び利用時の主な就労時間帯を記載してください。

終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。

終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。

終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。

・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。(休憩含む)
・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。
・週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に4(週)を乗じた時間数を月の時間数とみなします。