

記入例

証明等請求書

富谷市長 宛て

年 月 日

①住所・氏名
を記入

注3 注2 注1
住宅用家屋
戸籍の附票
非課税証明
代理人の場合、
委任状が

②必要な証明書の種類に応じて記入

※税証明のみの場合は、
「税務課」へ

窓口に来られた方		(市内にお住まいの方は富谷市からご記入ください。)	
住所		富谷市明石台10-3-8 ※住民票に登録している現住所	
氏名		富谷 太郎 免・個・パ・保・資・他 ()	
必要な人の住所 (注2)	☒ 窓口に来られた方と同じ	窓口に来られた方との関係 ☒ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	
(フリガナ) 必要な人の氏名①	生年月日 T S H R . .	使用目的	
(フリガナ) 必要な人の氏名②	富谷 花子 生年月日 T S H R 10 . 3 . 8	免許証の住所変更	
住民票	2 通 ☒ 全部 2 通 ☐ 一部 通	本籍の記載	☒ 有 ☐ 無 円
除票	※転出・死亡等ですでに除かれた住民票		続柄の記載 ☒ 有 ☐ 無 円
記載事項証明書	通	マイナンバーの記載	有 ☒ 無 円
戸籍の附票	※本籍を置いている間に異動した住所の履歴が記載されているもの。(本籍地でのみ交付、同一戸籍・直系親族は取得可。)		(提出先:) 円
身分証明書	※禁治産・準禁治産、後見登記、破産の通知を受けていないことを証明したもの。(本籍地でのみ交付、本人のみ取得可。代理人は要委任状)		円
住民票閲覧	件 世帯	円	
市制施行証明書 住所変更証明書	全部:世帯全員分(住民票謄本) 一部:世帯のうちの一部(住民票抄本) ※同住所でも別世帯の方の分は申請できません。		円
その他 ()			円
使用目的	☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 融資申込 ☐ 保証人 ☐ 税務申告 ☐ 官公署提出 ☐ 勤務先提出 ☐ 乳幼児医療 ☐ 保育所入所 ☐ 住宅入居 ☐ その他 ()		
市・県民税証明	☒ 課税証明 (R8 年度 1 通) ☐ 非課税証明 (年度 通) 円 ☐ 所得証明 (年度 通) ☐ その他 ()		
固定資産課税台帳証明	☐ 評価証明(評価額が表示されます) ※一部の場合の物件の所在地(閲覧兼用) 円		
・令和8年度証明(令和7年1月1日~12月31日分の収入・所得)→「R8」と記入。 ※現年度の証明は6月中旬頃から発行可能です。(時期が異なる場合があります。) ※課税・所得証明書:窓口に来られた本人分のみ取得可。(本人以外は委任状が必要) 非課税証明書:窓口に来られた本人分または同一世帯員分の取得可。 ※上記にかかわらず、申告状況等により発行できない場合もあります。			
納税証明	☐ 全部 (年度 通) ☐ 一部 (年度 通) 円		
住宅家屋証明	(通) 円		
閲覧	☐ 公図 ☐ 台帳 ☐ その他 () ※税務課のみで行います。 円		
その他の証明	(通) 円		
印鑑登録証明書の交付 (注 印鑑登録証明書の 交付の場合には、印鑑 登録証を必ず添付して ください。)	3 通	登録番号 1234567	円
		登録者の氏名 富谷 花子 生年月日 T S H R 10 . 3 . 8	円
	通	登録番号	円
		登録者の氏名	円
印鑑登録証の交付	件	印鑑登録証の番号を記入 ※印鑑登録証の提示が必要です。 マイナンバーカードでの窓口交付はできません。 (コンビニ交付は可能) 円	
合 計			円