

届出日をご記入ください。

受給辞退届出書

令和7年度物価高騰対策支援事業給付金に係る受給について、下記のとおり受給辞退を届け出ます。

※提出期限：令和8年3月9日(月)まで

1 受給者氏名・住所等

受給者の情報をご記入ください。

(フリガナ) 氏名	生年月日	住所	日中つながる連絡先
トミヤ タロウ	大正・昭和・平成・令和 18年10月10日	〒981-XXXX 富谷市〇〇〇〇	022 - XXX - XXXX

2 受給辞退理由

受給辞退の理由をご記入ください。

本給付金を受給しない理由に手記またはご記入ください。

代理人の方が記載する場合は、代理人の方の身分証明書の添付が必要です(裏面参照)。

 受給者本人が死亡しているため 必要ないため その他()

【代理確認欄】

本人以外の方が届出書を申請する場合は、代理人の情報をご記入いただき、代理人の身分証明書を添付してください。

フリガナ	申請者との関係	代理人 生年月日	代理人住所・連絡先
代理人氏名		大・昭・平・令 年 月 日	日中連絡の取れる連絡先 ()
上記の者を代理人と認め、 本給付金の受給辞退届出の手続きを委任します。		確認日	令和 年 月 日
		委任者氏名	委任者の署名(又は記名押印) ⑩

3 送付書類確認

次の書類を御準備の上、郵送で提出してください。

 受給辞退届出書(※本書類) 代理人の身分証明書の写し(代理人の方が記入する場合のみ)

※運転免許証(両面)、マイナンバーカード(表面のみ。マイナンバーの記載がある場合は黒塗りさせていただきます。)、パスポート等の写し(コピー)など

4 提出先

〒981-3392

富谷市富谷坂松田30番地 富谷市物価高騰対策支援給付金担当 行

【裏面】

代理人の身分証明書の写し

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・パスポート 等

※後見人等が請求する場合は、後見人等と確認できる書類を貼付してください。

※保佐人・補助人の場合は、代理権目録の写しも貼付してください。