

仕様書

No.	業 務 名	業 務 内 容	数 量	単 価	金 額	備 考	
1	令和7～12年度 富谷市プリンター 賃貸借(長期継続)	別紙仕様書のとおり					
	<内訳>	A3対応モノクロプリンター	67台				
		A3対応モノクロプリンター用トレイモジュール	79台				
		A3対応カラープリンター	4台				
		A3対応カラープリンター用トレイモジュール	4台				
		搬入・設置・撤去作業	一式				
			小 計				
			リース料率 %				
		月額小計					
				リース料総額 (a)			
				(60ヶ月)			
		機器保守費用		月 額			
				保守総額 (b)			
				(60ヶ月)			
				合 計	(a)+(b)		
特記事項	納 入 期 限	令和7年12月下旬		価 格 計 算 書	$(a)+(b) \times 1 = (c)$		
	納 入 場 所	富谷市 市内一円 地内			$(c) \times 1.1 =$		
	その他条件等	< 履行期間 >			価 格	円	
		始 期 : 令和8年1月1日 終 期 : 令和12年12月31日			内消費税相当額	円	

仕様書

1. 件名

令和7～12年度 富谷市プリンター賃貸借（長期継続）

2. 目的

既設の基幹系・情報系プリンターが令和7年12月31日をもって契約満了となるため、機器更新を行うもの。なお、今回のプリンター更新にあたり、基幹系 A3 モノクロプリンターにおいては、次期標準化システムとの動作保証の関係上、型番指定となる。

併せて、情報系 A3 モノクロプリンターにおいても、トナー等消耗品の共有や、今後の機構改革時の移設などを鑑み、基幹系 A3 モノクロプリンターと同様の型番を指定しての調達とする。

3. 賃貸借物件

(1) 賃貸借物件

- ・基幹系 A3 モノクロプリンター（26 台）【型番指定】
- ・基幹系 A3 モノクロプリンター用 増設ホッパ（38 台）【型番指定】
- ・情報系 A3 モノクロプリンター（41 台）【型番指定】
- ・情報系 A3 モノクロプリンター用 増設ホッパ（41 台）【型番指定】
- ・情報系 A3 カラープリンター（4 台）【型番指定なし】
- ・情報系 A3 カラープリンター用 増設ホッパ（4 台）【型番指定なし】
- ・ハードウェア保守（5 年間）
- ・現地設置及び IP アドレス設定作業（一式）

(2) 機器仕様

■基幹系 A3 モノクロプリンター（26 台）【型番指定】

メーカー：NEC

品名：MultiWriter 3M530

型番：PR-L3M530

No.	項目	仕様
1	プリント方式	LED 乾式電子写真方式
2	連続プリント速度	片面 A4 ヨコ：33 頁/分、A3：18.2 頁/分 両面 A4 ヨコ：22.4 頁/分、A3：10.8 頁/分
3	用紙サイズ	標準トレイ A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、ハガキ/往復ハガキ、封筒（長形 3

		号、長形4号、角形2号、角形3号、角形6号)、自由サイズ(幅75~297mm×長さ148~432mm) 手差しトレイ A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、ハガキ/往復ハガキ、封筒(長形3号、長形4号、角形2号、角形3号、角形6号、洋長形3号、洋形2号、洋形3号、洋形4号)、自由サイズ(幅70~297mm×長さ98~508mm、210×900mm、297×900mm、297×1,200mm)
4	最大給紙容量	標準トレイ 300枚 手差しトレイ 110枚
5	最大排紙容量	270枚(フェイスダウン)
6	両面機能	可能(坪量60~163g/m ²)
7	メモリ容量	2GB
8	インタフェース	イーサネット<1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T>、USB3.0
9	外形寸法	幅499.4×奥行388.0×高さ262.6mm
10	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで(年末年始及び祝祭日を除く)の8時30分から17時30分までとする。 プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。 なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。

■基幹系 A3 モノクロプリンター用 増設ホッパ (38 台) 【型番指定】

メーカー：NEC

品名：トレイモジュール (600)

型番：PR-L3M550-03

No.	項目	仕様
1	用紙サイズ	A3・B4・A4・B5・A5・レター・自由サイズの普通紙
2	最大給紙容量	300枚
3	最大増設数	最大3段まで増設可能
4	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで(年末年始及び祝祭日を除く)の8時30分から17時30分までとする。 プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。 なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。

■情報系 A3 モノクロプリンター (41 台) 【型番指定】

メーカー：NEC

品名：MultiWriter 3M530

型番：PR-L3M530

No.	項目	仕様
1	プリント方式	LED 乾式電子写真方式
2	連続プリント速度	片面 A4 ヨコ：33 頁/分、A3：18.2 頁/分 両面 A4 ヨコ：22.4 頁/分、A3：10.8 頁/分
3	用紙サイズ	標準トレイ A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、ハガキ/往復ハガキ、封筒（長形3号、長形4号、角形2号、角形3号、角形6号）、自由サイズ（幅75～297mm×長さ148～432mm） 手差しトレイ A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、ハガキ/往復ハガキ、封筒（長形3号、長形4号、角形2号、角形3号、角形6号、洋長形3号、洋形2号、洋形3号、洋形4号）、自由サイズ（幅70～297mm×長さ98～508mm、210×900mm、297×900mm、297×1,200mm）
4	最大給紙容量	標準トレイ 300 枚 手差しトレイ 110 枚
5	最大排紙容量	270 枚（フェイスダウン）
6	両面機能	可能（坪量 60～163g/m ² ）
7	メモリ容量	2GB
8	インタフェース	イーサネット<100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T>、USB3.0
9	外形寸法	幅 499.4×奥行 388.0×高さ 262.6mm
10	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで（年末年始及び祝祭日を除く）の8時30分から17時30分までとする。 プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。 なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。

■情報系 A3 モノクロプリンター用 増設ホッパ（41 台）【型番指定】

メーカー：NEC

品名：トレイモジュール（600）

型番：PR-L3M550-03

No.	項目	仕様
1	用紙サイズ	A3・B4・A4・B5・A5・レター・自由サイズの普通紙
2	最大給紙容量	300 枚
3	最大増設数	最大 3 段まで増設可能
4	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで（年末年始及び祝祭日を除く）の

		<p>8時30分から17時30分までとする。</p> <p>プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。</p> <p>なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。</p>
--	--	--

■情報系 A3 カラープリンター (4台)

No.	項目	仕様
1	プリント方式	レーザービーム乾式電子写真方式 (半導体レーザー)
2	連続プリント速度	片面 カラー A4 ヨコ : 30 頁/分、A3 : 17.2 頁/分 以上 モノクロ A4 ヨコ : 30 頁/分、A3 : 17.2 頁/分 以上 両面 カラー A4 ヨコ : 21 頁/分、A3 : 10.6 頁/分 以上 モノクロ A4 ヨコ : 21 頁/分、A3 : 10.6 頁/分 以上
3	解像度	標準 : 600×600dpi、高画質 : 600×600dpi、高精細 : 1,200×1,200dpi
4	階調	各色 256 階調 (表現色 1,670 万色)
5	用紙サイズ	標準トレイ A3、B4、A4、B5、A5、レター、自由サイズ (幅 210~297mm×長さ 148~432mm) 手差しトレイ A3、B4、A4、B5、A5、B6、A6、レター、郵便ハガキ (日本郵便製)、往復ハガキ (日本郵便製)、封筒 (長形 3 号、洋長形 3 号、洋形 2 号、洋形 3 号、洋形 4 号)、長尺紙 A (297×900mm)、長尺紙 B (297×1200mm)、自由サイズ (幅 75~297mm×長さ 98~1200mm)
6	最大給紙容量	標準トレイ 310 枚 以上 手差しトレイ 210 枚 以上
7	最大排紙容量	270 枚 (フェイスダウン) 以上
8	両面機能	可能 (坪量 60~105g/m ²)
9	メモリ容量	2GB 以上
10	インターフェース	イーサネット<1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T>、USB3.0
11	外形寸法	幅 554.5×奥行 538×高さ 453mm 以下とする。
12	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで (年末年始及び祝祭日を除く) の 8時30分から17時30分までとする。 プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。 なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。

■情報系 A3 カラープリンター用 増設ホッパ (4台)

No.	項目	仕様
-----	----	----

1	用紙サイズ	A3・B4・A4・B5・A5・レター・自由サイズの普通紙
2	最大給紙容量	670 枚 以上
3	最大増設数	最大 3 段まで増設可能
4	保守	保守対応の時間は、月曜日から金曜日まで（年末年始及び祝祭日を除く）の 8 時 30 分から 17 時 30 分までとする。 プリンターに不具合等が発生した場合、原因究明及び復旧支援を行うこと。 なお、トナー等の消耗品については、メーカー純正品の使用を前提とする。

（３）現地設置及び IP アドレス設定作業

- ①新プリンターに対し、設置場所への運搬、開梱、開梱時のゴミの処分、設置作業、IP アドレス設定作業を行うこと。
- ②想定される設置場所と台数は「（別紙）プリンター台数及び設置場所一覧表」のとおりとする。なお、設置場所の詳細（配置図等）については、別途落札者へ提供するものとする。
- ③設定する IP アドレスについては、別途落札者へ一覧表を提供するものとする。
- ④現地設置については、概ね 4 日間程度で入れ替えることが望ましいが、本市と落札者にて協議のうえ、決定するものとする。
なお、作業については、本庁舎は土曜作業、出先は平日作業にて見込むこと。
- ⑤プリンター接続のための LAN ケーブルについては、既設の LAN ケーブルを流用すること。
- ⑥以下の作業については、本調達には含めないものとする。
 - ・既設プリンターに係る機器撤去等作業
 - ・基幹系プリンター更新に伴う、基幹系端末側の設定変更等作業
 - ・情報系プリンター更新に伴う、情報系端末側の設定変更等作業

4. 納入期限

令和 7 年 1 2 月 2 1 日までに IP 設定作業を完了させたいえ、設置場所への現地設置を完了させること。

ただし、詳細については、本市と落札者にて協議のうえ、決定するものとする。

5. 賃貸借期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 1 2 年 1 2 月 3 1 日まで（6 0 ヶ月）

6. 完成図書及び納品物の提出

- ・納入機器の取扱説明書 一式
- ・作業報告書

7. 本市による検収

賃貸借物件の納入が完了したときは、本市に速やかに報告し、納入状況、動作確認等の検収を受けること。

8. 機密保護

本契約で得た情報に関しては、いかなる理由があっても業務遂行上の目的以外に使用、開示してはならない。

9. その他

- (1) 賃貸借期間終了後の機器撤去作業等については、落札業者の負担で実施すること。
- (2) トナーカートリッジ、ドラムカートリッジなどの消耗品及び定期交換部品については、本調達には含めないものとする。
- (3) 本仕様書に変更が生じる場合は、別途協議の上対応することとする。

(別紙) プリンター-台数及び設置場所一覧表

場所					基幹系プリンタ		情報系プリンタ				
					A3モノクロ		A3モノクロ		A3カラー		
					本体	増設ホッパ	本体	増設ホッパ	本体	増設ホッパ	
本庁舎	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	市民課(総合窓口)	1	1	0	0	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	市民課	2	4	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	税務課	4	4	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	生活環境課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	長寿福祉課	1	1	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	地域福祉課	1	1	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	子育て支援課	1	1	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	健康推進課	1	1	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	会計課	1	1	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	1F	監査委員事務局	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	市長室	0	0	0	0	1	1
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	副市長室	0	0	0	0	1	1
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	教育長室	0	0	0	0	1	1
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	市長公室	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	企画政策課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	財政課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	総務課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	総務課情報デジタル化推進室	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	電算室	1	1	0	0	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	防災安全課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	市民協働課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	産業観光課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	農林振興課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	都市整備課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	都市計画課	0	0	1	1	0	0
	富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	上下水道課	0	0	1	1	0	0
富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	教育総務課	1	1	1	1	0	0	
富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	2F(EVあり)	学校教育課	0	0	1	1	0	0	
富谷市役所	981-3392	富谷市富谷坂松田30番地	3F(EVあり)	議会事務局	0	0	1	1	1	1	
出先機関	富谷中央公民館	981-3311	富谷市富谷西沢13	1F	富谷中央公民館	0	0	1	1	0	0
	富ヶ丘出張所(公民館)	981-3352	富谷市富ヶ丘三丁目1-28	1F	富ヶ丘出張所(公民館)	2	4	1	1	0	0
	東向陽台出張所(公民館)	981-3332	富谷市明石台一丁目1	1F	東向陽台出張所(公民館)	2	4	1	1	0	0
	あけの平出張所(公民館)	981-3361	富谷市あけの平二丁目22-14	1F	あけの平出張所(公民館)	2	4	1	1	0	0
	日吉台出張所(公民館)	981-3362	富谷市日吉台二丁目22-15	1F	日吉台出張所(公民館)	2	4	1	1	0	0
	成田出張所(公民館)	981-3341	富谷市成田一丁目1-1	1F	成田出張所(公民館)	2	4	1	1	0	0
	保健福祉総合支援センター	981-3311	富谷市富谷桜田1-1	1F	保健福祉総合支援センター	1	1	1	1	0	0
	富谷保育所	981-3311	富谷市富谷狸屋敷30	1F	富谷保育所	0	0	1	1	0	0
	富ヶ丘保育所	981-3352	富谷市富ヶ丘三丁目1-38	1F	富ヶ丘保育所	0	0	1	1	0	0
	東向陽台保育所	981-3331	富谷市東向陽台17-3	1F	東向陽台保育所	0	0	1	1	0	0
	成田保育所	981-3341	富谷市成田三丁目15-7	1F	成田保育所	0	0	1	1	0	0
	とみや子育て支援センター	981-3332	富谷市明石台七丁目2-1	1F	とみや子育て支援センター	1	1	1	1	0	0
	富谷幼稚園	981-3311	富谷市富谷狸屋敷13	1F	富谷幼稚園	0	0	1	1	0	0
	学校給食センター	981-3311	富谷市富谷坂松田20-1	1F	学校給食センター	0	0	1	1	0	0
	富谷スポーツセンター	981-3305	富谷市ノ関隣合山6-8	1F	生涯学習課	0	0	1	1	0	0
	図書館等複合施設	981-3341	富谷市成田一丁目1-1	1F	図書館等複合施設開設準備室	0	0	1	1	0	0
	-	-	-	-	予備機	0	0	1	1	0	0
合計					26	38	41	41	4	4	

※予備機については、現地設置及びIPアドレス設定作業は実施せず、総務課情報デジタル化推進室へ箱納めすること。