

様式第 1 号（第 9 条関係）

富谷市養育費に関する公正証書等作成促進補助給付金支給申請書

年 月 日

富谷市長（あて）

申請者氏名

富谷市養育費に関する公正証書等作成促進補助給付金の支給を受けたいので、富谷市養育費に関する公正証書等作成促進補助事業実施要綱第 9 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

氏名	フリガナ		生年月日	年 月 日生
住所	(〒 -) 富谷市			
連絡先	(自宅)		(携帯)	
申請者が負担した給付対象経費の合計額	円			
給付金支給申請額	金 円（上限 50,000 円）			
養育費の対象となる児童名	フリガナ		フリガナ	
	フリガナ		フリガナ	
給付金振込先金融機関	金融機関名		口座の種類	普通 ・ 当座
	支店名		口座番号	
	口座名義（フリガナ）			
同意欄	☐ 申請に必要な公簿（住民基本台帳、課税台帳、児童扶養手当の受給状況、市税納付状況）を富谷市の関係職員が閲覧することに同意します。 ※同意しない場合は上記を二重線で消してください。なお、同意されない場合には、「児童扶養手当証書の写し」又は「市県民税課税（非課税）証明書」、「住民票の写し」（概ね 3 か月以内に交付を受けたもの。）、「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前 30 日以内に交付を受けたもの。）の添付が必要となります。			
誓約事項	☐ ひとり親家庭で養育費の取決めの対象となる児童を現に扶養している母若しくは父又は養育者であり、婚姻の届出をしていない事実上婚姻関係又は同様の事情には該当しません。 ☐ 暴力団等と関係を有していません。 ☐ 虚偽その他不正の手段により本給付金の支給の決定又は支給を受けたことが判明した場合は、支給決定の取消や給付金の返還に応じます。			

(裏面)

添付書類

- (1) 児童扶養手当証書の写し又は申請者及びその扶養している児童の戸籍の全部事項証明書
- (2) 申請者及び申請者と同一の世帯に属する者（当該申請者の民法第877条第1項に規定する扶養義務者で当該申請者と生計を同じくするものを含む。以下同じ。）の住民票の写し
- (3) 給付対象となる経費の領収書等（クレジットカードの利用の場合にあっては領収書の代わりにクレジット契約証明書等）の写し
- (4) 養育費の取決めをした公正証書等の写し
- (5) 給付金振込先金融機関の通帳の写し
- (6) その他、市長が必要と認めるもの

ただし、申請書により同意を得た場合は、児童扶養手当の支給を受けている場合に限り、添付書類(1)、(2)を省略することができる。