

様式第 1 号(第 2 条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民記録データベース
実施機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課
個人情報ファイルの種別	電算処理ファイル
個人情報ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎、住民の住所に関する届出等の簡素化と住民に関する記録の適正な管理を図り、住民の利便を増進するとともに、国及び地方公共団体の行政の合理化に資する。 (住民基本台帳法第 1 条)
記録項目	氏名、生年月日、性別、改製日、個人番号、住民票コード、旧氏、世帯主、続柄、住民となった年月日、住所、住定日、届出日記載日、本籍、筆頭者、前住所、転出先、備考、行政コード、世帯コード、識別コード、宛名コード
記録範囲	当市に住所を有する者
記録情報の収集方法	本人からの届出、職権、本籍地市区町村長からの通知による
要配慮個人情報の有無	有（支援措置対象者）
記録情報の経常的提供先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 何人でも(住民票に記載されている者又はその者と同一の世帯に属する者が請求する場合を除き、請求事由を明らかにすることを要する) ・ 捜査若しくは裁判執行のため裁判所又は裁判官、検察官、司法警察員による請求があった場合 ・ 国、地方公共団体の職員、弁護士等による職務上の請求があった場合
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	富谷市市民生活部市民課 〒 9 8 1 - 3 3 9 2 宮城県富谷市富谷坂松田 3 0 番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
備考	バックアップファイル有

注意 個人情報ファイル簿を変更した場合は、備考欄に変更年月日等を記入すること。