

会計年度任用職員（事務補助員）募集要項

1 職 種	会計年度任用職員（事務補助員）
2 募 集 人 数	1 名
3 勤 務 内 容	フロアマネージャー業務等（来庁者の総合案内、用件の聞き取りによる誘導、代表電話の着信対応及び取次ぎ等）、その他、所属長が必要と認める業務
4 勤 務 場 所	富谷市役所市民生活部市民課
5 任 用 期 間	勤務日から令和9年3月31日まで
6 勤務日・時間	週5日勤務（月～金曜日） 11：00～17：00（休憩60分）5時間 ※祝日、年末年始（12月29日から翌1月3日）を除く
7 報 酬	時間給 1,304円（地域手当込み）
8 資 格 等	（1）接遇、電話対応業務に意欲があり、明るく朗らかで丁寧な対応ができる方。 （2）普通自動車免許（AT 限定可）を有し、パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができる方。 （3）心身ともに健康な方。 ※地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項のいずれかに該当する方は応募できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。 ・富谷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
9 応 募 方 法	・履歴書を市役所市民生活部市民課あてに持参してください。 ※応募書類は返却いたしません。
10 募 集 期 間	令和8年7月29日（水）～令和8年8月12日（水） ※応募状況により、募集を締め切ることがあります。
11 選 考 方 法	・面接及び書類選考による。面接の日程等については、申込者あてに別途ご連絡いたします。
12 そ の 他	・雇用保険、労災保険、共済保険が適用となります。 ・年次有給休暇があります。 ・期末勤勉手当が支給されます。ただし、支給要件があります。 ・通勤手当は片道2Km以上の方について、移動距離に応じて日額100円～1,200円の範囲で支給します。

○問い合わせ先

〒981-3392

宮城県富谷市富谷坂松田30番地

富谷市役所 市民生活部市民課

電話（022）358-0511