

就労証明書

富谷市長

宛

【記載例】

支社や支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。

証明内容について、富谷市担当から確認の連絡をする場合があります。

証明日	西暦 2024 年 1 月 8 日
事業所名	(株)富谷証券 押印は不要です。
代表者名	一ノ関 太郎
所在地	富谷市富谷坂松田30番地
電話番号	022 - 358 - ●●●●
担当者名	一ノ関 次郎
記載者連絡先	022 - 358 - ●●●●

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	トミヤ ハナコ 富谷 花子 雇用期間を記載してください。 無期の場合は雇用開始日のみを記載してください。	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 (株)富谷証券 住所 富谷市富谷坂松田30番地 ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。(休憩含む) ・育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。	
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 週当たりの就労時間が定められている場合は、4(週)を乗じた時間を記載してください。	
6	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1500 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 75 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分	
		就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 日 時 日数に有給休暇を含み、時間数に休憩、残業時間を含めて直近3カ月あたりの実績を記載してください。
		就労実績	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 11 月 年月 2023 年 12 月 20 日/月 200 時間/月 20 日/月 195 時間/月 終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 2 月 1 日 ~ 2024 年 5 月 31 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 1 日 ~ 2025 年 1 月 31 日 終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input checked="" type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 期間 2022 年 3 月 1 日 ~ 2022 年 4 月 1 日 終了日が確定していない場合でも、終了予定日を記載してください。	
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 2 月 1 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 2 月 1 日 ~ 2025 年 8 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 75 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄	短時間勤務制度の利用(予定)期間及び利用時の主な就労時間帯を記載してください。	

追加的記載項目欄