## 記載例

# ↑和7年度とみや放課後児童クラブ利用申請書

富谷市長 あて

令和 6 年 12月 3 日

保護者名	富谷	太郎
電話番号(自	目宅) <i>022-*</i>	* * - * * * *
(携	隽帯) <i>090−*</i>	***-***

「とみや放課後児童クラブ」を利用したいので、申請します。 なお、利用にあたっては、児童クラブの定める事項を守ることを約束します。

利用希望		☑ 富谷小学校	交		]富ケ丘小	学校	[	□ 東向陽台	小学校 🗆	あけの平/	小学校	
児童クラ	ラブ	□ 日吉台小雪	学校		〕成田東小	学校	[	□ 成田小学	明石台小学校			
住	所	〒981- 33** 富谷市 <b>富谷坂松田3 0 番地</b>										
ふりがた	Ì	トミ	,	性	別	男·安	R7年4月1日の学年	1	年生			
児童氏	名	富石		生年月	平成 <b>31</b> 年 <b>10</b> 月 <b>10</b> 日生							
就学前の料	伏況	<ul><li>✓ 保育所(園)・幼稚園 (名称: ○○保育所 )</li><li>□ 在宅 □ その他 ( )</li></ul>										
利用希望理	理由	<ul> <li>【保護者が昼間就労している</li> <li>□ 保護者が疾病・負傷・障害を有している</li> <li>□ 保護者が同居親族を常時介護している</li> <li>□ その他、上記に類する状態</li> <li>□ 入院・通院付き添い (毎日・週 日)</li> <li>□ 入院・通院付き添い (毎日・週 日)</li> <li>□ 在宅での介護 (要介護度: )</li> <li>□ 手帳の有無(身・精: 級・療育A/B)</li> </ul>								り 日) 日) )		
利用希望	期間	令利	П <i>7</i>	年	<b>4</b> 月	<b>1</b> 日	~	- 令和	<b>8</b> 年 <b>3</b> 月	<i>31</i> 日		
		ふりがな			#14/201	b		Hat →t , pl				
	J	かりかな <b>氏</b> 名	勤務先 学校名 •	2/1/1/1			勤務時間 例)8:30~17:30	通勤時間 (片道)	休日 (曜日)			
		トミヤ タロウ     女     40 (株) O			(株) 00	商事	022	-***-***	8:15~17:15	15 40分 目		
家	Ä	ミヤ ハルコ <b>富谷 治子</b>	母	<i>39</i>	00病院		022-***-***		8:00~18:15	1 時間	不定	
族	Ä	ミヤ マルコ <b>富谷 丸子</b>	姉	<i>15</i>	高校進学	予定					土・目	
構		マラヤ イチロウ 富谷 市郎 兄 10 富谷小				学校	022	) <del>-***</del> -****			土・目	
成						]				L	,	
	※ 単身赴任中の場合は、勤務先名の下に「単身赴任中」とご記入ください。 ※ 世帯分離されている場合でも、同居されているご家族についてはご記入願います。 ※ 学年は令和7年4月1日時点での学年をご記入ください。											
	優先	ふりがな 氏 名	続柄		電話番号			勤務先等		備	考	
緊急	第一	富谷太郎	父	09	10-****-*	<b>**</b> *	1/1	<u>は合市のの区</u>	001-1			
緊急連絡先	第二	新町 松子	祖母	08	?0-****-*	***	大和町〇〇3-1 (自宅住所)			在宅		
	第三	富谷 治子	<i>⊞</i>	09	10-****-*	***	仙台市△△区××2-1					

## ◆ 利用内容【※申請に基づき料金が発生いたしますのでご注意ください。】

### 通常利用

基本利用	延長利用(18:00-19:00)	土曜日利用
☑ 月10日以上利用します (3,000円/月)	✓ 利用します (1,000円/月)	□ 利用します (1,000円/月)
□ 月10日未満利用します (1,500円/月)	□ 利用します (1,000円/月)	□ 利用します (1,000円/月)

\*月10日以上の利用を申請する場合は、「長期休業日等のみの利用」を改めて申請する必要はありません。通常利用の日数において、長期休業日等の利用が可能です。

長期休業日等のみの利用(月10日以上利用の方は記入の必要はありません)

基本利用	延長利用(18:00-19:00)	土曜日利用
□ 利用します	□ 利用します	□ 利用します
(5,000円/年) ※1	(1,000円/月) ※2	(1,000円/月) ※2

\*「月10日未満利用」 と「長期休業日等のみ の利用」を併用する場 合は、どちらにも✓を してください。

- ※1 年額5,000円は6月に徴収します。7月以降に利用を開始する場合は利用開始月に徴収します。
- ※2 長期休業日等の該当月のみ徴収します。

□ 減免を申請します	*後日送付する「減免申請書」を子育て支援課にご提出ください。						
☑ 多子軽減制度を利用します	*児童クラブを利用している兄弟姉妹の 一番上の子の学年氏名を記載ください。						

### ◆ 利用状況表

	月	火	水	木	金	土	不 定
利 用 日 (利用曜日に〇印)	0		0	0	0		
利用時間	放課後~	放課後~	放課後~	放課後~	放課後~	: ~	: ~
	19:00	•	16:00	19:00	19:00	:	:
帰宅方法	一人・迎え						

長期休業日		帰宅方法							
(振替休含)	$\theta'$		1	定 <b>9</b> :00 ~ 19:00				一人・迎え	
		長期休業日等に児童ク 用される場合は、記入	ラブを利しのお忘れ						
習い事の予定	曜日	がないようご注意くだ		所	電話			その他	
スイミングスクール	火		1-1	0台00	022-***	-****		日 <i>は児童クラ</i> 列用しない	
学習塾	水	16:00	富谷市△. 1	△堂2-	022-***	-***			

※ ご記入いただいた情報は、提出をうけた児童クラブの他、必要に応じて富谷市子育て支援課と当該児童クラブを 運営する委託事業者で共有することとなりますのでご了承ください。また、ご記入いただいた情報は、富谷市個人情 報保護条例及び関係規定等に基づき適切に管理するとともに、児童クラブ事業の運営目的にのみ利用します。