

## 様式第1号(第2条関係)

## 個人情報ファイル簿

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称                   | 保育料データベース   |
| 実施機関の名称                       | 市長  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 保健福祉部子育て支援課   |
| 個人情報ファイルの種別                   | 電算処理ファイル  |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 保育所入退所及び保育料算定のため  |
| 記録項目                          | 個人番号, 保護者番号, 保育所番号, 母子家庭区分, 身障世帯区分, 生活保護区分, 組区分, 園児番号, 私的契約区分, 受託委託区分, 申請日, 申請事由区分, 希望期間から, 希望期間まで, 承諾不承諾日, 承諾不承諾区分, 承諾不承諾理由, 入所日, 入所事由区分, 退所日, 退所事由区分, 措置期間から, 措置期間まで, 休所日, 休所事由区分, 再登所日, 再登所事由区分, 国徴収年齢, 保育料年齢, 作成更新日, 世帯員番号, 所得税, 均等割, 所得割, 何子区分, 選択区分, 期別, 納税義務者番号, 滞納繰越額, 繰越国保退職, 繰越国保介護, 繰越介護退職, 延滞金, 督促料, 不能欠損該当区分, 不能欠損年月日, 不能欠損理由, 不能欠損額, 不能欠損国保退職, 不能欠損国保介護, 不能欠損介護退職, 滞納作成年月日, 通知書番号, 調定額, 調定国保退職, 調定国保介護, 調定介護退職, 督促発送年月日, 前納報奨金, 収納額, 収納国保退職, 収納国保介護, 収納介護退職, 収納年月日, 納期開始年月日, 納期限年月日, 処理記録区分, 処理記録年月日, 督促発送区分, 催告発送区分, 滞納繰越区分, 年金付加区分, 年金納付区分, 非課税区分 |
| 記録範囲                          | 年度当初入所申込者   |
| 記録情報の収集方法                     | 保育所入所申込書  |
| 要配慮個人情報の有無                    | なし  |
| 記録情報の経常的提供先                   | 富谷市保健福祉部子育て支援課<br>〒981-3392 宮城県富谷市富谷字坂松田30番地  |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | なし  |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等  | なし  |
| 備考                            |   |

注意 個人情報ファイル簿を変更した場合は、備考欄に変更年月日等を記入すること。