令和8年度　西成田地区埋蔵文化財発掘調査報告書印刷製本業務

								生涯学習課
費　　目	種　　別	名　　称	規　　格	単位	数　量	単　価	金　　額	摘　　要
直接業務費								
	1.印刷製本費			式	1			内訳書 第 1 号
消費税及び地方消費税				%	10			
総額								

履行期間:　　契約締結日の翌日　から　令和 9年 3月31日

履行場所:　　富谷市富谷 （富谷市民俗ギャラリー）地内

仕 様 書

第 1 号

費　　目	種　　別	名　　称	規　　格	単位	数　量	単　価	金　　額	摘　　要
報告書印刷製本								
	1.印刷製本費							
		印刷製本	レザック66、マットコート	部	300			特記仕様書参照のこと
			表紙:レザック66					見返し:上質紙　A判86.5kg
			四六判215kg					本機校正・校正3回以上含む
			本文:マットコート					印刷編集費込
			A判57.5kg（カラー）					配送料込（国内指定箇所）
			総ページ数:750頁					
			本文編・写真図版2分冊					

特 記 仕 様 書

１　印刷物仕様書の名称

「兵六館他報告書印刷製本」

２　仕様詳細

本文用紙ほか	見返し	扉
（１）　総ページ数　７５０ページ（表紙、見返し、扉等を除く） （２）　２分冊 イ　第１分冊 ●マットコート紙＜四六判９０kg＞ 530 ページ [A4 カラー]530 ページ ロ　第２分冊 ●マットコート紙＜四六判９０kg＞ 220 ページ [A4 カラー]220 ページ （３）　本文・図・表・写真図版は、１７５線以上で印刷すること。 （４）　表紙，見返し（2 枚）、扉（片面印刷，モノクロ）、背表紙、奥付印刷あり。 （５）　箱入り。背表紙印刷あり。２分冊が入る。 （６）　２（２）を１セットとし、専用の箱を作り入れ、３００部を納品すること。	上質紙 ＜135ｋｇ＞ ※仕様書では「仕切り紙」として扱っている	上質紙 ＜135ｋｇ＞ 片面印刷、１色 ※仕様書では「仕切り紙」として扱っている

３　入稿原稿

本報告書は、Adobe InDesign CC で本文・図版のレイアウトを作成している。図・写真は Adobe IllustratorCC または Adobe PhotoshopCC で作成した AI 形式・PSD 形式・PDF 形式のファイルで、InDesign CC で作成した INDD 形式のレイアウトファイルとリンクしている。レイアウトのデータをもとに、受注者が全体を通した編集作業を行う必要がある。使用しているフォントは小塚明朝・小塚ゴシック（オープンタイプフォント）であり、文字のアウトライン化は行っていない。印刷所で使用するフォントに置き換えてレイアウトにずれが生じた際には、受注者の責任で体裁を整える必要がある。実際に使用するフォントの取り扱いについては別途打ち合わせを行う。

（１）本文・挿表

（イ）　Word、Excel、InDesign CC 等で作成している。

（ロ）　文章・表の挿入位置及びキャプション等について、全体レイアウトや体裁整理が必要である。

（２）挿図

（イ）　Illustrator CC 等で作成。

（ロ）　図の挿入位置及びキャプション等について、全体レイアウトや体裁整理が必要である。

（３）　写真図版

（イ）　全て４色刷り。Photoshop 形式の写真を Illustrator CC で配置（埋め込み）し、InDesignCC で仮レイアウトしている。

（ロ）　写真図版の挿入位置及びキャプション等について、全体レイアウトや体裁整理が必要である。

（ハ）　写真図版の色校正は、第二校までを文字校正とあわせて行う（簡易校正）。第三校は本機で行い、担当者がこれに立ち会うこととする。

（ニ）　仕上がりが不良な画像については、画像元データ（TIFF 又は Photoshop 形式）を受注者が補正する。

（４）　その他

（イ）　本文及び図表で使用しているフォントは小塚明朝・小塚ゴシック（オープンタイプフォント）であり、文字のアウトライン化は行っていない。使用するフォントについては、契約締結後に別途打ち合わせを行い決定する。

（ロ）　印刷所で使用するフォントに置き換えてレイアウトにずれが生じた際には、受注者の責任で体裁を整える必要がある。

４　納品

成果品３００部及びPDF/X-1a、2001形式のPDFファイルに変換し、書き込んだCD-R１部（高解像度版）。

５　その他

（１）　表紙の色は契約締結後に打ち合わせして決定する。

（２）　原稿の受け渡しはすべて富谷市民俗ギャラリーにて行うこと。PDFまたはオンライン入稿はしない。文化財課分室にて校正の打ち合わせ（回数分）が可能であること。また、校正とは別に、富谷市民俗ギャラリーにて２回以上の打ち合わせが可能であること。

（３）　仕上がりが入稿の原稿と著しく異なる場合（落丁、乱丁、色かぶり、色移り、汚れ、ブレ、図版切れ、頁ズレ)、印刷し直しを受注者の責任で行うこと。

（４）　本業務は、長期保管および学術的活用を前提とする文化財報告書の特性上、高度な印刷・製本技術と品質管理体制が求められる。そのため、過去の業務実績として「箱入り分冊版の文化財報告書」を３回以上受託・納品し、検査に合格した実績を有する者が望ましい。（実績証明として、過去の契約書控えや製品の提示を求める場合がある。）

（別記）特　記　仕　様　書

品　名	兵六館他報告書印刷製本					※調達伺番号		
数　量	印刷物	３００	□冊・■部・□枚・□（　）					
	電子成果品	■要・□不要	（形式）	■ＰＤＦ（検索機能：□要・■不要）・□その他（　）				
	（記録媒体）	■ＣＤ－Ｒ（　枚）・□その他（□Ｅメール利用・□ＭＯ［　枚］）						
発注課（室）	生涯学習課（民俗ギャラリー）		納入場所	富谷市民俗ギャラリー（ほか別紙の通り指定場所への発送）	■他納入場所			
担　当　者	清水	内線		納入期限	令和９年３月３１日 **（納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。）**			
印刷区分	■オフセット・□軽印刷・□封筒・□フォーム・□賞状・□シール・□地図・□その他（　）							
仕上がりサイズ	■Ａ・□Ｂ	4 判	縦 297	■ mm・□インチ　×	横 210	■ mm・□インチ	□角・□長・□洋　号	
用　紙	端　物		Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□色上質紙（□薄口・□中厚口・□厚口）・□その他（　）				
	表　紙	215	Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・■レザック・□アートコート・□アートポスト・色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（　）				
	本　文		Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□ノーカーボン（　）・□その他（　）				
	本　文	57.5	Kg	□上質紙・□コート・■マットコート・□ノーカーボン（　）・□その他（　）				
	仕切紙	4	枚	色上質紙（□薄口・□中厚口）・■その他（　上質紙Ａ版86.5kg　）	□片面・□両面			
	再生紙	□希望する・■希望しない						
	その他							
色数・ページ数	端　物	□１色・□２色・□３色・□カラー		□片面・□両面	表	裏		
	表　紙	■１色・□２色・□３色・□カラー		■片面・□両面	表 1	裏		
	本　文	□１色・□２色・□３色・■カラー		530 ページ				
	（表紙・仕切り除く）	□１色・□２色・□３色・■カラー		220 ページ				
校正回数	文字校正	3 回		色校正（□簡易・■本機）	1 回			
製本・加工	□無線とじ・□中とじ・□平とじ・□天のり（　枚／組、　組／部）・□ミシン線（　本）・□二つ折・□三つ折・□巻三つ折・□観音折・□十字四つ折・□ナンバリング（　箇所）・□穴あけ（　穴）・□帯封（　部ごと）・■箱詰め（　２部ごと）・■その他（　アジロ綴じ　）							
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業	■要（□新規作成・■全体レイアウト・■部分編集・■体裁整理）・□不要					
	本　文	□普通紙・■電子データ（使用ソフト等：■ WORD・ □一太郎・□EXCEL・ ■その他（ Adobe InDesign CC ））						
	写　真	□モノクロ：　点（□支給・□レンタル・□撮影）・■カラー：１０３０点（■支給・□レンタル・□撮影） ＊支給の場合：□ネガ・□プリント・■電子媒体（ファイル形式等：□ JPEG・□ GIF・□ BMP・■その他（Photoshop）							
	イラスト	■モノクロ　点（■支給・□レンタル・□書起こし：　案）		著作権の帰属	■富谷市			
		■カラー　３１７点（■支給・□レンタル・□書起こし：　案［色変えは除く］）			□富谷市			
		＊支給の場合：□ネガ・□プリント・■電子媒体（ファイル式等：□ JPEG・□ GIF・□ BMP・■その他（ Adobe Ai ））						
表　示	コスト情報記載	□要（有償配布□・無償配布□）・■不要						
	植物油インク使用	□要（マーク掲載）・■不要　**※植物由来の油含有インク又はNL規制適合インクを使用すること。**						
	再生紙使用マーク	□要（マーク掲載）・■不要						
	リサイクル適正マーク	□要（マーク掲載）・■不要　**※長期間保存・保管する等リサイクルを前提としない印刷物へは不要**						
広　告	□有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・■無							
その他	・ページ付番：■要・□不要、背文字：■要・□不要							
	・詳細は、別紙「見本品」のとおりです。なお、「見本品」は、同等品確認期間中に出納局契約課内で閲覧することができます。							
	注１）本文編と写真図版編の２分冊仕様とし、ステッチャーケースを装備してください。							
	注２）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。							
	注３）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。							

富谷市報告書送付先概要(案)

送付先	件数	備考
市内公民館		
市内小中学校		
近隣高校		
都道府県立図書館	56	
仙台市各図書館	7	
宮城県及び市町村教育委員会	70	
宮城県内大学考古学研究室	3	東北大２・福祉大２・学院２各研究室
考古学を学べる近隣大学附属図書館		東北大・宮教・学院・福祉大・芸工大
考古学を学べる主要大学附属図書館		上記の大学を除く
北海道～中部までの県立等博物館・埋蔵文化財ｾﾝﾀｰ	54	北海道・東北・関東・中部に所在する施設
合　　計	190	