令和９～１１年度　富谷市こどもの学習・生活支援事業業務に係る実施要領

＜公募型プロポーザル方式＞

令和８年１１月

富　谷　市

令和９～１１年度　富谷市こどもの学習・生活支援事業業務に係る企画提案（プロポーザル）実施要領

１　趣旨

この事業は、ひとり親家庭や住民税非課税世帯等のこどもが抱える特有の課題に対応し、こどもの貧困連鎖を防止する観点から、こどもに対し場所を設定し、悩み相談を行いつつ、基本的な生活習慣の習得支援、学習支援、軽食等の提供を行うことにより、ひとり親家庭や住民税非課税世帯等のこどもの生活の向上を図ることを目的とする。

事業を実施するにあたり、限りある財源で最大の効果を提供できる委託業者を決定するもの。

２　委託業者選定方法

企画提案書等の公募によるプロポーザル

３　応募資格

⑴　宮城県内の自治体において、こどもの学習・生活支援事業等の事業実績があること。

⑵　宮城県内に本店または支店・営業所・事務所を有すること。

⑶　国又は地方公共団体より指名停止を受けていないこと。

⑷　富谷市暴力団排除条例第２条に規定する暴力団、暴力団員等に該当していない者であること。

⑸　国税（法人税及び所得税）、都道府県税（法人都道府県民税及び地方消費税）、市町村税（法人市町村民税、固定資産税及び都市計画税）の滞納がないこと。

４　業務の概要

⑴　業務名

令和９～１１年度　富谷市こどもの学習・生活支援事業業務

⑵　業務内容

別紙　令和９～１１年度　富谷市こどもの学習・生活支援事業業務仕様書のとおり

⑶　履行期限

令和１２年３月３１日まで

⑷　委託料の上限

４２，１３８，１３０円（消費税及び地方消費税額を含む）

上記金額は３か年分の合計額となる。各年度の上限額は次のとおりとする。

（イ）令和９年度　　１３，６４４，７４７円

（ロ）令和１０年度　　１４，０４６，０４３円

（ハ）令和１１年度　　１４，４４７，３４０円

5　参加費用・参加報酬

本件に参加するための一切の経費は、参加者が負担するものとする。
また、本件に参加したことによる報酬は発生しない。

6　応募方法等

⑴　提出する企画提案書の規格は、Ａ４判様式任意（両面）とする。

⑵　企画提案書は、提出を求められていない資料を添付するなど、過大なものにならないように留意すること。

⑶　提出書類は、「別紙仕様書」を踏まえた上で以下のとおりとする。

①企画提案書届出書（Ａ４判様式任意：１枚）

②会社概要書（Ａ４判様式任意：１枚）

・会社名　・本社所在地　・宮城県内の事業所所在地
・設立年月日　・資本金　・従業員数　・事業内容
・連絡先（担当者氏名、電話番号、ＦＡＸ番号、E-mailアドレス）

③業務実績書（Ａ４判様式任意：２枚）

※令和元年度以降、令和８年３月３１日までに完了した、こどもの学習・生活支援事業等の契約受注実績、直近５件まで記載。

※受注実績の場合は、発注者・契約期間・業務名称・業務内容・契約金額を記載し、契約書の写しを添付すること。

※受注によらない実績の場合は、実施期間・実施内容を記載し、実施記録等確認できる書類の写しを添付すること。

④本事業における実施体制調書（Ａ４判様式任意：４枚以内）

※次の事項は、必ず記載のこと

・コーディネーターの所属、氏名、年齢、実務経験年数・資格、担当業務内容、主な実績（業務担当時の役職も記載）、（同種又は類似業務も含む）、現在の手持ち契約内容と件数
・管理者の所属、氏名、年齢、実務経験年数・資格、担当業務内容、主な業務実績（同種又は類似業務も含む）
・支援員予定者の経歴

⑤本業務の企画提案書（Ａ４判様式任意）

審査基準は別紙２に基づくが、企画提案にあたっては、以下の内容についてできるだけ具体的に記載すること。

・提案の企画コンセプトなど
・提案にあたり工夫した点やアピールしたい事項
・業務全体スケジュール
・安全対策、危機管理、事故発生時における体制
・その他、事業効果を高めるための効果的な工夫及び独自の提案

⑥見積書（Ａ４判様式任意）

・仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定すること。
・業務毎に内訳を記載すること。

⑦地球環境や近隣環境への配慮がわかる資料等

7　企画提案選定スケジュール

詳細は、「別紙１　スケジュール」のとおり

⑴　質問書提出方法等

様式「質問書」により、電子メール又はＦＡＸにて提出願います。

①期　間：令和８年１１月１９日（木）から令和８年１１月２５日（水）まで

②回　答：令和８年１１月２７日（金）、市ホームページにて掲載

⑵　参加表明書の提出期限等

①期　間　：令和８年１２月３日（木）まで

②提出方法：持参（土･日･祝日、年末年始の休日及び時間外は不可）、又は郵送とする。

③提出先　：〒９８１－３３９２　宮城県富谷市富谷坂松田３０番地
富谷市役所　企画部　財政課
TEL：０２２－３５８－０６１９

⑶　企画提案書等の提出期限等

①日　時　：令和８年１２月１７日（木）午後３時まで（必着）

②提出部数：提出書類（６.⑶記載の①～⑦一式）を１０部作成し提出するものとする。

③提出方法：持参（土･日･祝日及び時間外は不可）、又は郵送とする。

④提出先　：〒９８１－３３９２　宮城県富谷市富谷坂松田３０番地
富谷市役所　保健福祉部　子育て支援課
TEL：０２２－３５８－０５１６

⑷　一次審査（書類）

提出された企画提案書等について、書類審査を行う。ただし、参加表明書提出業者が５者に満たない場合、書類審査を省略する場合があります。

①期　日　：令和８年１２月２１日（月）

⑸　一次審査結果通知

審査結果については、文書にて通知する。

①期　日　：令和８年１２月２３日（水）

⑹　二次審査(プレゼンテーション)

①日　程

令和９年１月８日（金）

②実施場所

富谷市役所　３０４会議室

③審査項目及び審査基準

「別紙２のとおり」

④審査方法

審査委員４名以内が審査項目に沿って審査を行い、１位の占有率にて競う。
１位の占有率が最も高い提案者が本業務の優先交渉権者となる。

⑤出席者

出席者は、３名以内とする。（ＰＣ操作者を含む）

⑥時　間

一提案者あたり３０分以内とする。
（準備５分、説明１５分、質疑１０分）

⑦その他

・プレゼンテーションは非公開で実施する。ただし、事務局職員については例外とする。

・パソコン（パワーポイント等のソフト入り）を用いて説明することを可とする。

・説明は提案書に記載した内容に限り、追加の説明資料等は認めない。

８　プロポーザルの辞退

参加資格を有する者が、本プロポーザルを辞退する場合は、プレゼンテーションの前日までに、子育て支援課へ辞退届（任意様式）を提出すること。

なお、本プロポーザルを辞退したものは、これを理由として以後に不利益な扱いを受けるものではない。

９　契約予定者の選定

各審査員は、合計点数の高い順に１位から順位を決定する。

全審査員の審査結果において、１位の占有率が最も高い提案者が本業務の優先交渉権者となる。１位の占有率が同じ者が２者以上の場合は、審査員の協議により決定する。

なお、全審査員の平均得点（環境等への配慮を除く）が６０点に満たない場合は、要求水準を満たしていないとして、優先交渉権者として選定しない。

市は優先交渉権者と本業務の契約交渉を行うものとするが、契約が成立しない場合には、２番目に１位占有率が高い提案者と契約交渉ができるものとする。

１０　二次審査結果通知

令和９年１月１５日（金）に市ホームページで公表するとともに、各提案者には文書にて通知する。

ただし、審査結果については、質問や異議の申し立ては受け付けない。

１１　審査結果の公表

審査結果は、事業予定者の名称のみ市ホームページで公表する。

応募提出書類は、原則非公開とする。

１２　提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

⑴　応募資格の無い者が提案したとき

⑵　所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき

⑶　提出書類に虚偽の記載があった場合（審査後の判明も含む）

⑷　審査の公平性を害する行為があった場合

⑸　見積額が委託料上限額を超えている場合

⑹　その他、審査を行うにあたって、市が無効であると判断したとき

１３　提案者がいなかった場合の取扱い

提案者がいなかった場合は、本事業の業務内容及びスケジュール等を見直すこと

とする。

１４　提案の著作権に関する事項

提案の著作権は、提案者に帰属するものとする。

１５　注意事項・その他

⑴　本件に関する一切の経費は、提案者の負担とする。

⑵　提出された企画提案書は返却しない。

⑶　提出された企画提案書等は、原則非公開とするが、契約締結となった企画提案書等は、富谷市情報公開条例に基づき公開するものとします。

⑷　本提案見積額は、提案内容評価の参考とするものであり、別途、委託契約締結に向けた調整を行うものとする。

⑸　本企画提案実施要領に定めのないものについては、随時協議し決定する。

１６　担当課（事務局）

〒９８１－３３９２　宮城県富谷市富谷坂松田３０番地

富谷市　保健福祉部　子育て支援課

電話：０２２－３５８－０５１６

FAX　：０２２－３５８－９９１５

別紙１　スケジュール

手続き等	期間・期日・期限	場　　所
公告	【期日】 令和８年１１月１８日（水）	市ホームページ公告
質問の受付 （メール又はFAXによる受付）	【期間】 令和８年１１月１９日（木）から 令和８年１１月２５日（水）まで	富谷市富谷坂松田３０番地 富谷市役所 保健福祉部子育て支援課 【ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ】 kosodateshien@tomiya-city.miyagi.jp 【FAX】022-358-9915
回答書の送付	【期日】 令和８年１１月２７日（金）	市ホームページに掲載
参加表明書提出期限	【期限】 令和８年１２月３日（木） 郵送の場合は同日到着分まで受付	富谷市富谷坂松田３０番地 富谷市役所 企画部財政課
業者登録証発送	【期日】 令和８年１２月７日（月） 発送	申請者全員にFAXによる通知 原本は後日郵送
企画提案書等の提出 （提出部数１０部）	【期限】 令和８年１２月１７日（木） 午後３時まで	郵送又は持参 富谷市富谷坂松田３０番地 富谷市役所 保健福祉部子育て支援課
一次審査 ※企画提案書等の書類審査（５者以上の場合のみ）	【期日】 令和８年１２月２１日（月）	富谷市富谷坂松田３０番地 富谷市役所 保健福祉部子育て支援課
一次審査結果通知	【期日】 令和８年１２月２３日（水）	郵送等による通知
二次審査 ※提案審査会 (プレゼン)予定日	【期日】 令和９年１月８日（金）	富谷市富谷坂松田３０番地 富谷市役所　３０４会議室
二次審査結果通知予定日	【期日】 令和９年１月１５日（金）	郵送及び市ホームページ掲載

（注）上記の期間は、日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）第２条に規定する国民の祝日を除く、午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く）とする。

その他、「７　企画提案選定スケジュール」を熟読のこと。

別紙２　審査項目及び審査基準

審査項目	全体に占める割合	審査基準
１　企画提案書に対する評価 （８０/１１０）	１０	(1)取組方針・将来展望の妥当性 ひとり親家庭や住民税非課税世帯等のこどもが抱える特有の課題や、貧困の連鎖についての現状を理解し、事業目的及び仕様に沿った内容と一致しているか。
	４０	(2) 提案の企画性・系統性 ① 事業運営について、効果的な手法の提案がなされているか。【20/40】 ② こどもの学習・生活支援事業利用者への個別相談支援内容について、効果的な手法の具体的な提案がなされているか。【20/40】
	１０	(3) 提案の独創性 事業効果を高めるための効果的な工夫及び独自の提案がされているか。
	１０	(4) 提案の的確性・実現性 仕様書で定める業務について、十分な業務遂行能力を有するか。また、今後の展開を見据えた内容で、かつ、実現性がある提案となっているか。
	１０	(5)提案の安全対策・危機管理体制 事業内容は、十分な安全対策のもとに計画された内容となっているか。不測の事態に対応すべく、危機管理体制、緊急対応策等は万全であるか。
２　業務実施体制 （１０/１１０）	１０	(1)管理責任者、担当者、地域体制 事業を的確に遂行する人材の配置及び迅速な対応が可能な体制が整備されているか。
３　業務履歴 （５/１１０）	５	(1) 同種又は類似業務の実績を踏まえ、経験や知見が豊富で確かな成果を上げているか。
４　金　　額 （５/１１０）	５	(1)経費が適切に積算されているか。 ※委託料の上限額を超えるものについては、審査対象外(失格)とする。
５　環境等への配慮 （１０/１１０）	１０	(1)地球環境や近隣環境への配慮がなされているか。