令和９～１４年度　庁用複写機等賃貸借　共通事項仕様書

本仕様書は庁用複写機等に係る賃貸借に関する共通事項について示すものである。f

１　賃借期間

令和９年４月１日から令和１４年３月３１日（６０ヶ月）
（地方自治法第２３４条の３に基づく長期継続契約）

２　機器の選定

①機器の選定にあたっては，各々の機器に係る月間見込コピー枚数に対応でき，各々の最低機能要件を具備した機器で，貴社が最も適当とする機種を提案すること。
②コピー機においてグリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、エコマーク、RoHS 適合の基準に適合している機器であること。
③新品であること。（再生機を可とし、中古品は認めない）
④保守メンテナンス，消耗品供給，その他管理を効率的に実施するため，機器は出来るだけ同一メーカーとすること。
⑤個別仕様Ｎｏ．１～Ｎｏ．７についてはＩＣカードによる認証を行うためカードリーダー機能を要すること。機種はＭｉｆａｒｅ（マイフェア）カードの読み取りができるものを導入すること。ＩＣカード作成枚数は３００枚とし，設定については既存設定情報を引き継ぐこと。またＮｏ．１～Ｎｏ．７を同期し設定情報を共有すること。
⑥モノクロ機においてはモノクロ機能単体の機器を選定すること。（カラー機に制限をかけてモノクロ機として設置することは認めない。）

３　保守業務

複写機等の賃貸借使用に際し，次に掲げる保守サービスを含むものとする。
①機械に必要な消耗品（トナー等）を円滑に供給し，回収する（紙・ステープル針は除く）。
②機械を常時正常な状態で使用できるように，各々の設置場所に技術員を派遣し点検・調整を行う。（リモート点検可）
③機械が故障した場合，請求により各々の設置場所に技術員を派遣し修理を行う。

４　入札書の作成

①入札書に記載する金額は，「積算内訳書」の４．入札書記載金額に記載した額を記入してください。
②賃貸借に係る一切の経費（機械設置料金及び保守料金）を別紙「積算内訳書」により算出し，別紙「積算内訳書」を提出して下さい。
③機器稼動までの諸経費（運搬・取付・調整・撤去費等）については，納入業者にて負担することとする。

５　その他

①設置機器に隠れた瑕疵があり，日常正常な状態で使用することが不可能となった場合は，納入業者の負担で必要な補修等を行い，又は他の機器と交換するものとする。

②各々の機器に係る設置場所，賃借台数，整備仕様（最低機能要件）については別に定める。

③市民課の機器は，入れ替えに係る作業時間は１日とする。

④ＦＡＸ・プリンタ・スキャナ・ネットワーク設定などの機能面も併せて稼働が可能な状態に設置及び調整を行うこと。

⑤ＦＡＸ機能が必要な機器については，既存の機種と同様の短縮設定（登録）を行うこと。

⑥契約終了後は，メモリ及びハードディスク内のデータが漏洩しないよう，データ消去処理を行うこと。

⑦機器の搬入・搬出及び保守の際に知り得た業務上の秘密は第三者に漏洩しないこと。

⑧賃貸借料金については，個別仕様に記載されている担当部署へ請求すること。

個別仕様（機種別賃借台数、整備仕様、最低機能要件）

No	設置場所	賃借機種	台数	整備仕様		担当課
				月間見込コピー数	最低機能要件	
1	市役所2階 市民協働課	カラー複写機	1	モノクロ 20,000枚 カラー 30,000枚	・ カラーコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ ウォームアップタイム　30秒以下 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上×4段、手差しトレイ100枚、 その他1500枚以上格納できる大容量トレイを有すること ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ80枚　カラー80枚/分 ・ 両面、ソート機能、オフセット排出 ・ フィニッシャー（中とじ、ステープル、パンチ機能含む） ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面130枚/分　両面：250枚/分 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ ICカード対応（300枚設定） ・ 2系統のネットワークに接続できること	財政課
2	市役所2階 市民協働課	モノクロ複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 6,000枚	・ モノクロコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ ICカード対応（300枚設定） ・ 2系統のネットワークに接続できること ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	財政課
3	市役所2階 （都市計画課）	モノクロ複写機	1	モノクロ 6,000枚	・ モノクロコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3） 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・ 両面機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ ICカード対応（300枚設定） ・ 2系統のネットワークに接続できること	財政課
4	市役所1階 健康推進課	カラー複写機	1	モノクロ 25,000枚 カラー 15,000枚	・ カラーコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ ウォームアップタイム　30秒以下 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上×4段、手差しトレイ100枚、 その他1500枚以上格納できる大容量トレイを有すること ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ80枚　カラー80枚/分 ・ 両面、ソート機能、オフセット排出 ・ フィニッシャー（中とじ、ステープル、パンチ機能含む） ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面130枚/分　両面：250枚/分	財政課

					・カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・プリンター機能　解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ICカード対応（300枚設定） ・2系統のネットワークに接続できること	
5	市役所1階 健康推進課	モノクロ複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 10,000枚	・モノクロコピー機 ・1パス両面原稿送り装置 ・4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・倍率　0.5～2.0程度 ・連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・両面、ソート機能 ・カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） ・必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ネットワークプリンター機能 ・プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ICカード対応（300枚設定） ・2系統のネットワークに接続できること ファクシミリ機能 ・送信原稿サイズ　最大A3まで ・一般加入電話回線 ・ブック原稿送信可能 ・走査線密度　400×400dbi ・電送速度　3秒台	財政課
6	市役所1階 税務課	モノクロ複写機	1	モノクロ 6,000枚	・モノクロコピー機 ・1パス両面原稿送り装置 ・4段トレイ（B5、B4、A4、A3） 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・倍率　0.5～2.0程度 ・連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・両面機能 ・カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ネットワークプリンター機能 ・プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ICカード対応（300枚設定） ・2系統のネットワークに接続できること	財政課
7	市役所3階 議会事務局	モノクロ複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 1,000枚	・モノクロコピー機 ・自動原稿送装置、原稿積載枚数50枚以上 ・4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・倍率　0.5～2.0程度 ・連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ30枚/分以上 ・両面、ソート機能 ・カラースキャナ機能を内蔵していること（TIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの）。 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・スキャン速度：50枚/分 ・ネットワークプリンター機能 ・プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ＩＣカード対応（300枚設定） ・2系統のネットワークに接続できること ファクシミリ機能 ・送信原稿サイズ　最大A3まで ・一般加入電話回線 ・ブック原稿送信可能 ・走査線密度　400×400dbi ・電送速度　3秒台	財政課
8	市役所1階 市民課	モノクロ複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 4,000枚	・モノクロコピー機 ・1パス両面原稿送り装置 ・4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・倍率　0.5～2.0程度 ・連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・両面、ソート機能 ・カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分	市民課

					・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ 2系統のネットワークに接続できること ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	
9	富谷市保健福祉総合支援センター	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 7,000枚 カラー 1,500枚	・ カラーコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3に対応）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ55枚/分　カラー55枚/分 ・ 両面、ソート機能、オフセット排出 ・ フィニッシャー（ステープル機能付） ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	富谷市保健福祉総合支援センター
10	とみや子育て支援センター	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 4,000枚 カラー 2,000枚	・ カラーコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 給紙4段トレイ（B5、B4、A4、A3に対応）＋手差しトレイ 各段500枚以上×4段、手差しトレイ100枚、 その他1500枚以上格納できる大容量トレイを有すること ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ35枚/分　カラー35枚/分 ・ 両面、ソート機能、オフセット排出 ・ フィニッシャー（中とじ、ステープル、パンチ機能含む） ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	とみや子育て支援センター
11 ～ 12	富谷市立学校 （2校）	モノクロ複写機	2	モノクロ 15,000枚 （1校あたり）	・ モノクロコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ55枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上	教育総務課
13 ～ 15	富谷市立学校 （3校）	モノクロ複写機	3	モノクロ 12,000枚 （1校あたり）	・ モノクロコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ45枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。）	教育総務課

					必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上	
16 ～ 23	富谷市立学校 （8校）	モノクロ複写機	8	モノクロ 7,000枚 （1校あたり）	・ モノクロコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ35枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ スキャン速度：片面80枚/分　両面：150枚/分 ・ ネットワークプリンター機能 ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上	教育総務課
24	富谷市立富谷中学校　西 成田教室	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 2,500枚 カラー 1,000枚	・ カラーコピー機 ・ 自動原稿送装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ25枚/分　カラー25枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	教育総務課
25	富谷市学校給食センター	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 2,000枚 カラー 500枚	・ カラーコピー機 ・ 自動原稿送装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ25枚/分　カラー25枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	富谷市学校 給食センター
26	富谷市総合運動公園 （武道館）	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 4,000枚 カラー 3,000枚	・ カラーコピー機 ・ 1パス両面原稿送り装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上×4段、手差しトレイ100枚、 その他1500枚以上格納できる大容量トレイを有すること ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ35枚/分　カラー35枚/分 ・ 両面、ソート機能、オフセット排出 ・ フィニッシャー（中とじ、ステープル、パンチ機能含む） ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ・ 1500枚以上格納できる大容量トレイを有すること ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線	生涯学習課

					・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	
27	民俗ギャラリー	カラー複写機 兼ファクシミリ機	1	モノクロ 200枚 カラー 50枚	・ カラーコピー機 ・ 自動原稿送装置 ・ 4段トレイ（B5、B4、A4、A3）＋手差しトレイ 各段500枚以上、手差しトレイ100枚 ・ 倍率　0.5～2.0程度 ・ 連続複写速度　A4ヨコ　モノクロ20枚/分　カラー20枚/分 ・ 両面、ソート機能 ・ カラースキャナー機能（保存データフォーマットはTIFF／JPEG／PDFへの変換が可能なもの。） 必要なソフト及びサーバについては受注者が用意し、設定すること。 ・ カラープリンター機能（ネットワークシステム対応） ・ プリンター機能　書き込み解像度1,200dpi×1,200dpi以上 ファクシミリ機能 ・ 送信原稿サイズ　最大A3まで ・ 一般加入電話回線 ・ ブック原稿送信可能 ・ 走査線密度　400×400dbi ・ 電送速度　3秒台	生涯学習課

積算内訳書

会社名

No.1　カラー複写機（市役所2階市民協働課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金		
	20,000 枚	×		円	＝		円/月 ・・・・・ ②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金		
	30,000 枚	×		円	＝		円/月 ・・・・・ ③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ）　　円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ）　　円/月 ）　＝　　円/月 ・・・・・ A

No.2　モノクロ複写機（市役所2階財政課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金		
	6,000 枚	×		円	＝		円/月 ・・・・・ ②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ）　　円/月 ）　＝　　円/月 ・・・・・ B

No.3　モノクロ複写機（市役所2階都市計画課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金		
	6,000 枚	×		円	＝		円/月 ・・・・・ ②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ）　　円/月 ）　＝　　円/月 ・・・・・ C

積算内訳書

会社名

No.4　カラー複写機（市役所1階健康推進課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	25,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	15,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（モノクロ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（カラー） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ D

No.5　モノクロ複写機兼ファクシミリ機（市役所1階健康推進課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	10,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（モノクロ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ E

No.6　モノクロ複写機（市役所1階税務課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	6,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（モノクロ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ F

積算内訳書

会社名

No.7　モノクロ複写機兼ファクシミリ機（市役所3階議会事務局設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	1,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ G

No.8　モノクロ複写機兼ファクシミリ機（市役所1階市民課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	4,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ H

No.9　カラー複写機兼ファクシミリ機（富谷市保健福祉総合支援センター設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	7,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	1,500 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ I

積算内訳書

会社名

No.10　カラー複写機兼ファクシミリ機（とみや子育て支援センター課設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	4,000 枚	×	円	＝		円/月 ・・・・・ ②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	2,000 枚	×	円	＝		円/月 ・・・・・ ③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 　　円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 　　円/月 ）　＝　 　　円/月 ・・・・・ J

No.11～12　モノクロ複写機（富谷市立学校2校設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	15,000 枚	×	円	＝		円/月 ・・・・・ ②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 　　円/月 ）　×　 2 箇所　 ＝　 　　円/月 ・・・・・ K

No.13～15　モノクロ複写機（富谷市立学校3校設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	12,000 枚	×	円	＝		円/月 ・・・・・ ②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 　　円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 　　円/月 ）　×　 3 箇所　 ＝　 　　円/月 ・・・・・ L

積算内訳書

会社名

No.16～23　モノクロ複写機（富谷市立学校8校設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	7,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ）× 8 箇所 ＝ 円/月 ・・・・・ **M**

No.24カラー複写機兼ファクシミリ機（富谷市立富谷中学校西成田教室設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	2,500 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	1,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 円/月 ）＝ 円/月 ・・・・・ **N**

No.25　カラー複写機兼ファクシミリ機（富谷市学校給食センター設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	2,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	500 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 円/月 ）＝ 円/月 ・・・・・ **O**

積算内訳書

会社名

No.26　カラー複写機兼ファクシミリ機（富谷市総合運動公園（武道館）設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	4,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	3,000 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ P

No.27　カラー複写機兼ファクシミリ機（民俗ギャラリー設置分）

（機種名：　　）

1．機械設置料金（円/月）（税抜）

機械設置料金を設ける場合に記入してください。　　円/月 ・・・・・ ①

2．保守料金（円/月）（税抜）

下記により保守料金を積算してください。単価は少数第二位までとします。

【モノクロ】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	200 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	②

【カラー】

料金区分	総枚数		保守単価		保守料金	
	50 枚	×	円	＝	円/月 ・・・・・	③

3．合計金額

当該機種に係る合計金額は次により計算してください。

（①機械設置料金 円/月 ＋ ②保守料金合計（ﾓﾉｸﾛ） 円/月 ＋ ③保守料金合計（ｶﾗｰ） 円/月 ）　＝　円/月 ・・・・・ Q

積算内訳書

会社名

4．入札記載金額

入札記載金額は次により計算してください。

A欄		J欄	
B欄		K欄	
C欄		L欄	
D欄		M欄	
E欄		N欄	
F欄		O欄	
G欄		P欄	
H欄		Q欄	
I欄			

A～Q欄合計　　円/月

A～Q欄合計			入札書記載金額	
円/月	× 60ヶ月	＝	円	（5年総額）

令和9～13年度　庁用複写機等賃貸借　機器設置場所一覧

No	設置場所	
		住所
1	富谷市役所2階市民協働課	富谷市富谷坂松田30
2	富谷市役所2階市民協働課	富谷市富谷坂松田30
3	富谷市役所2階都市計画課	富谷市富谷坂松田30
4	富谷市役所1階健康推進課	富谷市富谷坂松田30
5	富谷市役所1階健康推進課	富谷市富谷坂松田30
6	富谷市役所1階税務課	富谷市富谷坂松田30
7	富谷市役所3階議会事務局	富谷市富谷坂松田30
8	富谷市役所1階市民課	富谷市富谷坂松田30
9	富谷市保健福祉総合支援センター	富谷市富谷桜田1－1
10	とみや子育て支援センター	富谷市明石台7－2－1
11	富谷市立富谷小学校	富谷市富谷狸屋敷85
12	富谷市立富ケ丘小学校	富谷市富ケ丘1－17－37
13	富谷市立東向陽台小学校	富谷市明石台1－37－13
14	富谷市立あけの平小学校	富谷市あけの平2－18－1
15	富谷市立日吉台小学校	富谷市日吉台1－13－1
16	富谷市立成田東小学校	富谷市成田6－36－1
17	富谷市立成田小学校	富谷市成田3－1－1
18	富谷市立明石台小学校	富谷市明石台5－15－1
19	富谷市立富谷中学校	富谷市穀田土間沢ー9
20	富谷市立富谷第二中学校	富谷市あけの平3－86
21	富谷市立東向陽台中学校	富谷市明石台1－14
22	富谷市立日吉台中学校	富谷市日吉台3－19－2
23	富谷市立成田中学校	富谷市成田3－34－1
24	富谷市立富谷中学校　西成田教室	富谷市西成田郷田一番94
25	富谷市学校給食センター	富谷市富谷坂松田20－1
26	富谷市総合運動公園（武道館）	富谷市一ノ関膿合山6－8
27	富谷市民俗ギャラリー	富谷市新町95（富谷市まちづくり交流プラザ3