

荷宿フリー席 使用の流れ

①使用申請書の提出

使用申請書を産業観光課宛に提出してください。
(市役所窓口or郵送orメールor FAX)
申請書は富谷市ホームページからダウンロードしてください。

※申請受付期間は使用予定日の3ヶ月前から5日前までです。

②使用許可書と納付書を受け取り利用料を支払う

使用許可書と納付書を受け取り、利用日当日までに納付をお願いします。

※当日までの納付が難しい場合は、産業観光課へご相談ください。
※使用予定日の3日前までにキャンセルの申し出があった場合は使用料を返還します。

③当日利用

当日は許可書をお持ちいただき、窓口にて受付後、ご利用ください。
カードキーをお渡ししますので、施設を出入りする際は必ず施錠してください。
利用後は玄関ドアを施錠し、カードキーを窓口へ返却してください。

※17:00以降の受付は「TOMI+窓口」となります。17:00前に「荷宿窓口」においてカードキーを受け取った場合でも「TOMI+窓口」へご返却ください。

使用料 納付場所一覧

- ◎ 富谷市役所 会計課窓口
- ◎ 七十七銀行 本支店
- ◎ 新みやぎ農協 本支店
- ◎ 仙台銀行 本支店
- ◎ 仙台農協 本支店
- ◎ 古川信組本支店
- ◎ 荘内銀行 本支店

ご利用申し込み / お問い合わせ

富谷市 経済産業部 産業観光課

富谷市富谷坂松田30番地

TEL:022-358-0524 / FAX:022-358-2359

MAIL:sangyoukankou@tomiya-city.miyagi.jp