

# ～住みたくなるまち 日本一を目指して～

## 令和6年度 富谷市一般任期付職員〈労務職（運転手）〉採用選考案内

### 1. 採用区分及び職種等

区分	職種	採用予定人員	所属先	職務内容
一般任期付	労務職 (運転手)	1名	市長公室(予定)	主に特別職を公用車で送迎する運転業務及び運行管理業務に従事します。 また、バスの運転業務や庁舎管理業務等に従事する場合があります。

※ 任用期間中は、地方公務員として営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務規程が適用されるため、公務に専念することになります。

### 2. 受験資格

(1) 次の要件をすべて満たしている者

- ① 1964(昭和39)年4月2日以降に生まれた方
  - ② 普通自動車免許及び大型自動車第一種免許を有する方
  - ③ 2019(令和元)年10月1日以降に、運転免許の停止又は取消し処分を受けたことがない方
- ※最終合格発表後に、「運転記録証明書」を提出していただきます。**

(2) 欠格事項

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 試験の日時・試験会場・試験方法

試験は、第1次試験、第2次試験とし、第2次試験は、第1次試験の合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

日時・・・令和6年11月10日(日) 午前10時00分～

(受付：午前9時00分～9時40分)

会場・・・富谷市役所(富谷市富谷坂松田30番地)

試験	内容・方法
作文試験 (1題・70分)	公務員として必要な識見、思考力、内容構成や文章による表現力について、作文による筆記試験を行います。
資格調査	申込時に提出された履歴書及び職務経歴書、免許証から、受験資格の有無について確認します。

(2) 第2次試験

日時・・・第1次試験合格者に通知します。

会場・・・富谷市役所(富谷市富谷坂松田30番地)

試験	内容・方法
面接試験	公務員としての適格性についての人物面からの試験を行います。

#### 4. 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者の発表は、令和6年12月末までに合否にかかわらず全員に文書で通知します。
- (2) 第2次試験合格者（最終合格者）の発表は、令和7年1月末までに合否にかかわらず全員に文書で通知します。

#### 5. 採用時期

最終合格者は、原則として令和7年4月1日付けでの採用となります。

#### 6. 任用期間

令和7年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用の日から5年を超えない範囲内において、その任期を更新する場合があります。

#### 7. 試験結果の開示

この試験の結果については、下表の内容において本人のみが開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参してください。

なお、電話、はがき、ファクシミリ等による開示の請求はできません。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示（受付）期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	総合順位 及び 総合得点	合格発表の日以降	総務部総務課 人事組織管理室 (市役所庁舎2階)
第2次試験	第2次試験受験者			

※ 開示時間は、平日の午前8時30分から午後5時30分までです。

#### 8. 給 与

職種	初任給	その他の手当
労務職 (運転手)	219,900 円	左記の他に、給与条例の規定に従い、地域手当、住居手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

※給与は、単純労務職員の給与表に基づき支給します。

#### 9. 勤務時間等

##### (1) 勤務時間

1週間あたり38時間45分で、原則として週休2日制です。

(条例・規則に基づき、早朝及び夜間、土・日祝日勤務があります)

##### (2) 有給休暇、服务等

富谷市職員の勤務時間、休暇等に関する条例及び規則並びに職員服務規程に準じます。

#### 10. 応募手続等

##### (1) 選考申込書等の請求

選考申込書、提出書類（履歴書及び職務経歴書）は、富谷市総務部総務課人事組織管理室で交付するほか、市公式ホームページからダウンロードできます。

なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「富谷市一般任期付職員（運転手）採用選考申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角2サイズ[A4サイズの用紙が入る大きさ]）を同封の上、申し込み願います。返信用封筒には140円分の切手を貼り、返信先住所・氏名を必ず記載願います。

(2) 申込先  
富谷市総務部総務課人事組織管理室（市役所2階）あて ※詳細は末尾記載のとおり

(3) 受付期間  
令和6年10月1日（火）から令和6年10月17日（木）まで

(注1) 申込み受付は、平日の午前8時30分から午後5時30分までです。

(注2) 郵送で申込む場合、令和6年10月17日（木）までに富谷市総務部総務課人事組織管理室に届いたもの（必着）に限り受け付けます。なお、その際には簡易書留等の確実な方法によってお申し込みください。

(注3) 持参する場合は、申込者本人のみとします。

(4) 提出書類等（富谷市ホームページからもダウンロードできます。）

①令和6年度富谷市一般任期付職員採用選考申込書

②履歴書

③職務経歴書

④運転免許証（表・裏）の写し

(注1) 履歴書には申込前6月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真を指定箇所に貼付の上、提出してください。（写真の貼付がない場合は受付できませんので御注意ください。）

(注2) 履歴書中の「氏名」、「住所」、「連絡先」については、受験票を送付する必要があることから正確に記入してください。

（申込後に氏名、住所変更等があった場合には、必ず御連絡ください。）

なお、令和6年10月31日（木）までに受験票が届かない場合は、総務部総務課人事組織管理室（Tel：022-358-0621）まで御連絡ください。

## 11. 個人情報の取扱いについて

本選考試験申込みにより収集された個人情報は、富谷市職員の採用選考にのみ利用し、それ以外の利用は一切いたしません。

この試験についての問い合わせ先は、次のとおりです。

富谷市総務部総務課人事組織管理室

〒981-3392 宮城県富谷市富谷坂松田30番地

電 話 022-358-0621（直通）

022-358-3111（代）

F a x 022-358-2259

E-mail jinji@tomiya-city.miyagi.jp