

富谷市市制施行協賛事業実施取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、富谷市市制施行記念事業実施要綱に定める協賛事業に関し、必要な事項を定めるものとする。

(協賛事業の範囲)

第2条 協賛事業の対象となる事業は、市民、各種団体及び市内に有する企業等が富谷市市制施行を記念して実施するイベント事業とする。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、協賛事業の対象としない。

- (1) 市の信用及び品位を傷つけ、又はそのおそれがある事業
- (2) 法令及び公序良俗に反し、又はそのおそれがある事業
- (3) 特定の個人、政党、思想若しくは宗教の活動に使用し、又はそのおそれがある事業
- (4) 特定の個人、団体、企業等の営利又は宣伝のみを目的とする事業
- (5) 暴力団（暴力団員の不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号の暴力団をいう。）又は暴力団員（法第2条第6号の暴力団員をいう。）と関係する事業
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が不相当と認める事業

(支援内容)

第3条 市長は、協賛事業の承認を受けたものに対し、次の支援を行うものとする。

- (1) 名義の使用 名義の名称は、「富谷市市制施行記念（事業）」とする。
- (2) 富谷市マスコットキャラクター等の使用に関する要綱第2条に規定するキャラクター等の使用
- (3) 市ホームページへの掲載による事業の周知

(使用料)

第4条 前条に掲げる支援に対する使用料は、無償とする。

(申請)

第5条 協賛事業を実施しようとする者（以下「申請者」という。）は、富谷市市制施行記

念事業承認申請書（様式第1号）に必要な書類を添えて、市長に申請しなければならない。ただし、市長が適当と認めた場合は、この限りでない。

（承認）

第6条 市長は、前条の規定による申請書の提出があった場合には、承認の可否を決定し、富谷市市制施行記念事業承認（不承認）決定通知書（様式第2号）により、申請者に通知するものとする。

（変更又は中止の申請等）

第7条 前条の承認を受けた申請者（以下「協賛事業実施者」という。）が、承認された内容の変更又は中止しようとするときは、速やかに、富谷市市制施行記念事業変更等承認申請書（様式第3号）に必要な書類を添えて、市長に申請しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請書の提出があった場合には、承認の可否を決定し、富谷市市制施行記念事業変更等承認（不承認）決定通知書（様式第4号）により、申請者に通知するものとする。

（承認の取消し）

第8条 市長は、協賛事業実施者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、承認を取り消すことができる。

- (1) この要領に違反したとき。
- (2) 偽りその他不正な手段により、承認を受けたと認められるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が不適當と認めるとき。

2 市長は、前項の規定により承認を取り消したときは、富谷市市制施行記念事業承認取消通知書（様式第5号）により、協賛事業実施者に通知するものとする。

（責任の制限）

第9条 市長は、前条の規定により協賛事業実施者が受けた損害については、賠償の責めを負わないものとする。

2 協賛事業実施者が、協賛事業の実施によって第三者に対して損害又は損失を与えたときは、市長は、損害賠償、損失補償その他の法律上の責任を一切負わないものとする。

(使用期限)

第10条 協賛事業実施者が第3条で掲げる内容を使用できる期間は、市長が承認した期間とする。

(実施報告)

第11条 協賛事業実施者は、事業の終了後30日以内に富谷市市制施行記念事業実施報告書(様式第6号)に必要な書類を添えて、市長に提出しなければならない。

附 則

この要領は、平成28年5月2日から施行する。

この要領は、平成28年10月10日から施行する。

富谷市市制施行記念事業承認申請書

富谷市長 あて

申請者 団体名

住 所

代表者名

印

富谷市市制施行協賛事業実施取扱要領第5条の規定に基づき、次のとおり申請します。

なお、承認結果及び名義使用等において発生した損失にかかる補償、事業中の事故、災害等にかかる責任について、富谷市に一切の要求はいたしません。

事業名 (事業・イベント等)	
希望する支援内容 (該当する項目にチェック)	<input type="checkbox"/> 「富谷市市制施行記念事業」の名義使用 <input type="checkbox"/> マスコットキャラクター等の使用 <input type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載
支援内容 使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用媒体等 (印刷物, 商品等: 数量も記入)	
連絡先 (担当者, 電話番号)	担当者名: 電話番号:

※ 次の資料を添付してください。

- (1) 事業の企画書
- (2) 使用形態を示す見本等
- (3) 団体等の概要書

富谷市市制施行記念事業承認（不承認）決定通知書

殿

富谷市長

印

年 月 日付けで申請のありました名義等の使用について、下記のとおり承認します。（承認しません。）

事業名 (事業・イベント等)	
承認する支援内容 (該当する項目にチェック)	<input type="checkbox"/> 「富谷市市制移行記念事業」の名義使用 <input type="checkbox"/> マスコットキャラクター等の使用 <input type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載
支援内容 使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用媒体等 (印刷物, 商品等: 数量も記入)	
承認の条件 (不承認の理由)	

様式第3号（第7条関係）

富谷市市制施行記念事業変更等承認申請書

年 月 日

富谷市長 あて

申請者 団体名

住 所

代表者名

㊟

年 月 日付け 第 号で承認を受けた内容について、下記のとおり変更（中止）したいので申請します。

記

1 事業名

2 変更（中止）の理由

3 変更後の事業内容

第 号
年 月 日

富谷市市制施行記念事業変更等承認（不承認）決定通知書

殿

富谷市長

印

年 月 日付けで申請のありました承認内容の変更（中止）について、下記のとおり承認します。（承認しません。）

記

1 事業名

2 変更（中止）の理由

3 変更後の事業内容

第 号
年 月 日

富谷市市制施行記念事業承認取消通知書

殿

富谷市長

印

年 月 日付けで決定しました名義等の使用について、下記の理由により取り消しましたので通知します。

記

事業名 (事業・イベント等)	
承認する支援内容 (該当する項目にチェック)	<input type="checkbox"/> 「富谷市市制移行記念事業」の名義使用 <input type="checkbox"/> マスコットキャラクター等の使用 <input type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載
支援内容 使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
使用媒体等 (印刷物, 商品等: 数量も記入)	
取消しの理由	

年 月 日

富谷市市制施行記念事業実施報告書

富谷市長 あて

申請者

団体名

住所

代表者名

印

富谷市から承認を受けて実施した事業は、下記のとおり終了したので、富谷市市制施行協賛事業実施取扱要領第11条の規定に基づき報告します。

事業名	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
印刷物，商品等 使用数量	
参加人数 (事業，イベント等)	
事業等の成果	

※ 記録写真等を添付してください。