

休業・時間短縮営業を行った店舗の売上高情報シート

(第11期: 8/27~9/12分)

No	店舗名称

1. 1日当たりの売上高の計算 【対象期間の属する年をチェックしてください: 令和元年 / 令和2年】

対象期間 ※いずれかを選択	対象期間の売上高(A) ※消費税・地方消費税除く、1円単位まで記入	計算式	1日当たりの売上高(B) ※1円単位まで記入(小数点以下切り上げ)
<input type="checkbox"/> 9月方式 (9月1日から9月30日)	円	$(A) \div 30 =$	円
<input type="checkbox"/> 期間合計方式 (8月1日から9月30日)	円	$(A) \div 61 =$	円
<input type="checkbox"/> 時短要請日方式 (8月27日から9月12日)	円	$(A) \div 17 =$	円

2. 申請額の算出

要請期間	1日当たりの協力金単価(C) ※計算式: $(B) \times 0.4$ (千円未満切り上げ)	計算式	店舗ごとの申請額 ※複数店舗の方は店舗ごとの申請額を別紙1に転記してください
令和3年8月27日から令和3年9月12日	円 ※下限: 4万円、上限 10万円	$(C) \times 17 =$	円

※対象期間の売上高が確認できる書類(確定申告書、売上台帳、試算表等)の添付が必要です。

※加えて、時短要請日方式を選択した場合は8月27日から9月12日までの売上高がわかる書類(日別の売上台帳等)の添付が必要です。