

富谷市誘致病院事業者候補者公募
応募様式集（案）

令和 7 年（2025 年） 6 月

富谷市

【提出書類一覧】

様式番号	用紙サイズ	様式名	提出部数等	備考
様式 1	A 4	参加申請書	正 1 部、副 1 部	
様式 2	A 4	共同事業体届出書兼委任状	正 1 部、副 1 部	医療法人等が共同で応募する場合のみ
様式 3	A 4	誓約書	正 1 部、副 1 部	
様式 4	A 4	資格確認書類	正 1 部、副 1 部	綴じて提出すること
様式 5		質問書		メールで提出
様式 6	A 4	提案書提出時の添付書類	正 1 部、副 1 部	綴じて提出すること
様式 7	A 4	提案書表紙	正 1 部、副 15 部 同内容の電子データ 1 部 (CD-R又はDVD-R)	様式 7 ～ 様式 7 - 8 までを一括してファイリングして提出すること
様式 7 - 1	A 4	経営理念		
様式 7 - 2	A 4	医療機能		
様式 7 - 3	A 4	運営体制		
様式 7 - 4	A 4	地域連携・地域貢献		
様式 7 - 5	A 4	施設整備計画		
	A 3	図面		
様式 7 - 6	A 4	収支計画		
なし	任意	経営状態のわかる資料		
様式 7 - 6 - 1	A 4	収支計画		
様式 7 - 7	A 4	開院時期・スケジュール		
様式 7 - 8	A 4	独自提案		
様式 8	A 4	辞退届	正 1 部、副 1 部	

1. 記載要領

各様式に示すものの他、以下の記載要領に従ってください。

- ・ 明確かつ具体的に記述してください。
- ・ 造語、略語、専門用語は、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入してください。
- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は日本円、長さの単位はメートル法としてください。
- ・ 図表等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイントとしてください。

2. 提出要領

(1) 共通

- ・ 各様式の提出に当たっては、募集要項に示す期日までに、提出書類一覧に示す様式サイズ、提出部数、頁数を遵守した上で提出してください。

(2) 参加申請書（様式1）の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

(3) 共同事業体届出書兼委任状（様式2）の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

(4) 誓約書（様式3）の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

(5) 資格確認書類（様式4）の提出要領

- ・ 表紙及び添付資料については、一括してファイリングし、ファイルの表紙及び背表紙に「資格確認書類」と、応募者名を記してください。

(6) 質問書（様式5）の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

(7) 提案書提出時の添付書類（様式6）の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

(8) 提案書(様式7～様式7－8)

- ・ 様式7～様式7－8までを一括してファイリングして提出してください。ファイルの表紙及び背表紙に「提案書」と、応募者名(正本のみ)を記し、通し番号を付してください(例:●/14 等)。
- ・ 各様式の検索ができるようにインデックスを付けてください。
- ・ 各様式とも片面印刷としてください。
- ・

(9) 辞退届(様式8)の提出要領

- ・ 募集要項を参照してください。

様式 1

参加申請書

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

〔応募者〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

下記公募の参加を申請します。

記

参加希望案件

件 名 富谷市誘致病院事業者候補者公募

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。

- ・富谷市企画部企画政策課まで、郵送（配達記録が残る郵送方法）又は持参すること。

様式 2

共同事業体届出書兼委任状

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

代表法人	
所在地又は住所	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
共同事業実施者 1	
所在地又は住所	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
共同事業実施者 2	
所在地又は住所	
商号又は名称	
代表者職氏名	印

「富谷市誘致病院事業者候補者公募」に係る応募について、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表法人に委任します。

なお、代表法人は各構成員をとりまとめ、公募参加に係る一切の責任を負うとともに、候補者に選定された場合は、業務の遂行及びそれに伴う当共同体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

(委任事項)

- 1 公募参加に関する事項
- 2 代表法人を応募者として提案書を提出する事項
- 3 契約の締結に関する事項
- 4 経費の請求受領に関する事項
- 5 その他応募に必要な事項

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・ 応募者の構成に応じて、適宜、欄の追加削除を行うこと。
 - ・ 富谷市企画部企画政策課まで、郵送（配達記録が残る郵送方法）又は持参すること。

様式 3

誓約書

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

[応募者]

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

令和 7 年 6 月 5 日付けで公告のありました「富谷市誘致病院事業者候補者公募募集要項」の「4 参加資格」及び「9 応募方法」に定められている下記の要件を満たしていること及び様式 3 の内容について、記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

- ・提案病床数に相応する病床を現に仙台医療圏内に有していること等により、医療法、地域医療計画及び地域医療構想上の病床数の制約がある中においても、「5 公募条件」に掲げる条件を満たす病院を開設することができる医療法人等であること。

応募から基本協定締結時まで、次に掲げる者が、応募者の役員に含まれていない。また、次に掲げる者の協力は得ない。

- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者
- ・富谷市暴力団排除条例第 2 条第 3 号に指定する暴力団員又は同条第 4 号に規定する暴力団員等に該当する者

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・富谷市企画部企画政策課まで、郵送（配達記録が残る郵送方法）又は持参すること。

様式 4

資格確認書類

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

〔応募者〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

必要書類	応募者	共同事業 実施者	備考
① 現在開設している病院の病院開設書又は当初許可時点から病床数を変更している場合は、最終変更申請に対する許可書の写しなど（許可病床数がわかるもの）			確認できる書類を添付すること。
② 役員名簿			最新のものを添付すること。
③ 医療法、健康保険法など各種法令に基づく命令または処分を受けた場合はその内容が分かる書類			添付されていない場合は、ないことを誓約したと判断する。
④ 事業概要が分かる書類 （パンフレットがあれば添付）			年報などがあれば添付すること。

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・ 応募者の提出書類及び、記載の該当箇所に、○を付けること。
 - ・ 応募者の構成に応じて、適宜、欄の追加削除を行うこと。
 - ・ この様式を表紙として、バインダー止めなどで正 1 部、副 1 部を提出すること。
 - ・ 富谷市企画部企画政策課まで、郵送（配達記録が残る郵送方法）又は持参すること。

様式5

質問書

年 月 日

富谷市誘致病院事業者候補者公募について、下記のとおり質問事項を提出します。

所在地又は住所	
商号又は名称	
担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

質問数

資料名	質問数
1 募集要項	
2 様式集	
合計	

※質問書の提出に関する留意事項

- 1 富谷市企画部企画政策課（kikakuseisaku@tomiya-city.miyagi.jp）に電子メールにて送付すること。
- 2 送付メールの件名は、「(質問) 富谷市誘致病院事業者候補者公募」として、送付すること。
- 3 質問は項目ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べること。
- 4 行が不足する場合は、適宜調整すること。

※提出に当たっては、記入要領（※）は削除して提出すること。

No	資料名等	項目	質問					
			頁	1	(1)	①		
例	公募要項	公募条件	3	5	(3)	①		診療科について・・・・・・考えていいのか確認したい。
1								
2								
3								
4								
5								

様式 6

提案書提出時の添付書類

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

〔応募者〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

	応募者	共同事業実施者	備考
① 定款又は寄附行為（最新）			確認できる書類を添付すること （正 1 部、副 1 部）
② 法人登記簿謄本（3 か月以内）			
③ 印鑑証明書（3 か月以内）			
④ 納税証明書（滞納がないことの証明書）（最新）			

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・ 応募者の提出書類の該当箇所に、○を付けること。
 - ・ 応募者の構成に応じて、適宜、欄の追加削除を行うこと。
 - ・ この様式を表紙として、バインダー止めなどで正 1 部、副 1 部を提出すること。
 - ・ 富谷市企画部企画政策課まで持参すること。

様式 7

提案書

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

〔応募者〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

令和 7 年 6 月 5 日付けで公告のありました「富谷市誘致病院事業者候補者公募」の提案書を提出します。また、提出する提案書の内容について、記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
・富谷市企画部企画政策課まで持参すること。

様式 7－1 経営理念

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・病院の経営理念について、(A 4 2 枚以内) で記載すること。

様式 7－2 医療機能

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。

・医療機能について、(A 4 11 枚以内) で記載すること。

・以下の項目について、内容に盛り込むこと

救急医療 想定救急搬送受入件数、夜間・休日の救急受入態勢（人員）

災害医療 災害発生に伴う患者の多数発生時における患者受入に対する考え方（簡易ベッドの設置等により通常時と比較し、どの程度多くの入院患者・通院患者の受け入れるかの想定等）

災害発生時も医療機能を維持するための備え（自家発電装置の設置、食料や飲料水、医薬品等の備蓄数量等）

感染症対応 新型インフルエンザ等感染症等に係る病床確保、発熱外来等の医療措置など、感染症法（第 36 条の 3）に基づく県との医療措置協定により実施可能な措置の内容

様式 7－3 運営体制

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・運営体制について、(A 4 2 枚以内) で記載すること。

様式 7－4 地域連携・地域貢献

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・地域連携・地域貢献について、(A 4 2 枚以内) で記載すること。

様式 7－5 施設整備計画

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・施設計画の考え方等について、(A 4 2枚以内) で記載すること。
 - ・別途、配置図、平面図、断面構成図等を、A 3 (枚数は適宜) で添付すること。

様式 7－6 収支計画

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。

- ・事業収支計画として、施設整備費及び開院後の運営経費等すべて記載すること。
- ・事業収支計画に関して、その設定根拠などについて記載すること。
- ・資金調達計画について記載すること（自己資金や借入金等）。

自己資金については、確保の確実性について記載すること。

金融機関からの借入を想定している場合には、できる限り、その確実性が確認できるような書類を添付すること。

- ・事業収支の変動要因や、収支が悪化した場合の対応策などについて記載すること。
- ・施設整備及び開院後の病院運営に支援が必要な場合、収支計画内に具体的に記載すること。

以上、A 4 2 枚以内

- ・次の書類を添付すること。

- ・直近 3 年間の事業報告書、収支決算書若しくは損益計算書、貸借対照表及び財産目録またはこれらに準ずる書類

様式 7－6－1 収支計画

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。

- ・添付の収支計画（資金収支、減価償却等発生コストの状況、資産・負債の状況）を見やすく作成すること。
- ・なお、収支計画は、建設期間及び10年の病院運営期間分を記載すること。
- ・収支計画は、excel で作成し、提出する電子データについては計算式もそのまま残して提出すること。

以上、A4で枚数は適宜

様式 7-7 開院時期・スケジュール

※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。

・開院時期・開院までのスケジュールについて記載すること。

以上、A 4 で枚数は適宜

様式 7－8 独自提案

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・独自提案について、(A 4 2 枚以内) で記載すること。

様式8

辞退届

年 月 日

富谷市長 若生 裕俊 様

〔応募者〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者

印

参加希望案件

件 名 富谷市誘致病院事業者候補者公募

上記について参加申請を提出しましたが、次の理由により参加を辞退します。

辞退理由

- ※ 本内容を含め、下記に記載している注意事項については、削除して提出すること。
- ・「都合により」等のあいまいな表現は避け、具体的に記入すること。
 - ・郵送（配達記録が残る郵送方法）又は持参にて提出すること。