

自動車臨時運行許可申請書
(APPLICATION FOR CAR TEMPORARY PLATE)

【記載例・法人】

注) 裏面をよく読んで太線内を記入し、必要な書類を添えて提出してください。

申請前に必要書類等を確認してください。

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| 車名 Maker of the vehicle | トヨタ・ニッサン・ホンダ・マツダ・スバル・三菱 スズキ・ダイハツ・その他() | 課長 | 担当 |
| 形状 Type of Body | 1 箱形(Box-shaped) 2 ステーションワゴン(Station Wagon) 3 バン(Van) 4 キャブオーバー(Cab-over) 5 オートバイ(motorcycle) 6 その他() | 必要書類等 <input type="checkbox"/> 自動車検査証等 <input type="checkbox"/> 自賠責保険証明書(原本) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料750円 | |
| 車台番号 Serial No. | ABC-12345 | 自動車損害賠償責任保険 Car Insurance | |
| 運行の目的 Purpose | 1 車検のための回送(Inspection) 2 登録のための回送(Registration) 3 封印取付け(Seal)のための回送 4 その他(Other)() | 保険会社名 Name of Co. | 東京海上・損保ジャパン・あいおいニッセイ 三井住友・大同火災・日新火災・AIG 共栄火災・JA共済・その他() |
| 運行の経路 Route | 出発地(From) 経由地(Via) 到着地(To) ■富谷市() ~ [] ~ ■宮城運輸支局 □() ~ [] ~ □宮城県軽自動車検査協会 □() ~ [] ~ □富谷市() □() ~ [] ~ □() | 証明書番号 Voucher No. | 第 DDF6789 号 |
| 運行の期間 Service period | 自(From) 令和6年 3月 1日 ~ 至(To) 令和6年 3月 1日 ◎目的達成に必要な最小限の日数を記入してください。 (通常、整備のための回送は1日間、車検・登録のための回送は、原則として1~2日間です。) | 保険期間 Insurance Period | 自(From) 令和6年 3月 1日 至(To) 令和6年 3月 1日 |
| | | 備考 | |

(あて先) 富谷市長

裏面の注意事項に同意の上、上記のとおり臨時運行の許可を申請します。

令和6年3月1日

| | | |
|--|--|--|
| 申請人 | 住所 Applicant's Address | 宮城県富谷市富谷坂松田〇〇番地 |
| | 氏名または名称 Name | 富太郎自動車整備工場 (代表者) |
| | ◎法人の場合は代表者名も 記入してください | 代表取締役 富谷 太郎 ※電話(Tel) 022 (358) 3111 |
| | 業種 Type of industry | 1 販売業(Sales) 2 整備業(Maintenance Services) 3 個人(Personal) |
| 番号標受領者氏名・住所 Recipient name Applicant's Address | ◎申請人と異なる場合のみ記入してください。 富谷 花子 宮城県富谷市富ヶ丘〇丁目〇番〇号 ※電話(Tel) 022(358) 0511 | |

※電話番号は平日の昼間に連絡のとれる番号を記入してください。

【職員記入欄】

| | | | | |
|-------|-----|-------|-------|-------|
| 番号標番号 | 宮城 | — | 富谷 | 貸与枚数 |
| | | | | 1・2 |
| 許可番号 | 第 | 号 | 許可年月日 | 年 月 日 |
| 有効期間 | (自) | 年 月 日 | ~(至) | 年 月 日 |
| 返納月日 | | | | 年 月 日 |
| 備考 | | | | |

返納期限 年 月 日まで

| | | | | |
|------|---|----|----|----|
| 本人確認 | <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| 自賠責 | 車検証等 | 確認 | 作成 | 受付 |

受付印