



## 仕 様 書

- 1 件 名 令和8年～12年度 庁用印刷機賃貸借（市民センター6館）
- 2 履 行 場 所 富谷中央市民センター内  
富ヶ丘市民センター内  
東向陽台市民センター内  
日吉台市民センター内  
成田市民センター内  
あけの平市民センター内
- 3 機 器 仕 様 別紙のとおり
- 4 賃借台数及び月間予定枚数 各市民センター1台 合計6台  
製版用マスター月間使用枚数：50枚（1台あたり）  
印刷月間使用枚数： 6000枚（1台あたり）
- 5 賃貸借期間 令和8年4月1日～令和12年3月31日
- 6 設 置 期 日 令和8年3月25日～31日までに設置
- 7 機器の選定  
グリーン購入法の印刷機に対する「判断基準及び配慮事項」に適合している機器であること。
- 8 保守業務
  - ① 機械に必要な消耗品等（用紙、インク、マスターを除く）を円滑に供給する。
  - ② 機械を常時正常な状態で使用できるように、設置場所に技術員を派遣し点検・調整を行う。
  - ③ 機械が故障した場合、請求により、設置場所に技術員を派遣し修理を行う。
- 9 入札書の作成
  - ① 全ての「印刷機賃貸借料」及び「保守サービス料」一切の経費を含めた額を別紙により積算し、総額（60か月）料金（税抜）を記載願います。
  - ② 機器稼働までの諸経費（運搬、取付、調整費等）及び撤去費については、納入業者にて負担してください。
- 10 契約内容  
長期継続契約であるため、本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、歳出予算の該当金額について減額又は削除があった場合、この契約を変更又は解除とすることがあり、この場合は会計年度開始日の2か月前までに通知し、協議を行います。
- 11 その他  
設置機器に隠れた瑕疵があり、日常正常な状態で使用することが不可能となった場合は、納入業者の負担で必要な補修等を行い、又は他の機器と交換するものとします。

# 別紙

NO.	項目	内容
1	製版方法	自動デジタル製版または感熱デジタル製版方式
2	印刷方式	孔版印刷またはステンシル印刷方式
3	解像度	書込み 300dpi × 600dpi (マスター穿孔密度600dpi × 600dpi)
		読取り 300dpi × 600dpi
4	使用原稿	シート・ブック(10kg以下)原稿
5	原稿セット	原稿カバー(圧板)
6	原稿サイズ	最大:A3サイズ相当 最小:はがきサイズ相当
7	印刷速度	45~130枚/分(5段階可変)最大155枚/分(A4)
8	インク供給方式	全自動(1,000ml/本)
9	マスター供給方式	全自動(給版容量 220版/ロール)
10	マスター排版方式	全自動巻取方式
11	カラー印刷方式	ドラム交換方式(ただし積算にカラードラムは含まない)
12	給紙容量	1,500枚
13	画像モード	文字、写真、鉛筆、網点(粗い、細かい)
14	印刷倍率	等倍、固定(86%、81%、70%、61%、115%、122%、141%、163%)
		ズーム、独立変倍 50%~500%(1%ステップ)
15	その他	専用テーブルを付属すること。 指定したプリント枚数ごとに自動的に区分けを行うマーカを使用できること。