

質問回答書

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

件 名：令和 7～8 年度富谷市学校 ICT 運用支援業務

質問事項	回答事項
参加表明書の受付番号を記入する必要は ございますか。	お見込みのとおり。
授業内での ICT 支援員による支援実務は ございますか。	ございません。
ICT 支援員の対象校 1 校あたりの訪問回 数は定められておりますでしょうか。	定めはありませんが、業務目的の達成に 効果的な対応をご提案ください。
※想定研修開催回数 15 回以上とされてお りますが、各校に対して 15 回行うのでし ょうか。または全体の合計で 15 回行うの でしょうか。	全体の合計としての想定ですが、 業務目的の達成に効果的な対応を ご提案ください。
仕様書 5 委託内容 (1) ICT 支援業務 ウ 相談対応 研修相談や知見の提供など、市 教委および学校からの相談対応。 とありますが、具体的な相談内容と相談の 頻度をお伺いしたいです。 過去の相談内容等ありましたら、併せてご 教示頂きたく存じます。	授業、校務問わず、 学校の ICT 活用に関する内容となります。
仕様書 5 委託内容 (2) 年度更新業務 ア ～エにおけるアカウント管理業務は、別表 2「ICT 機器等一覧」内の、全てが該当す る認識でしょうか。	別表 2 に関しては、主な使用機器、システムと なっており、原則全てとなります。 その他、学校の実情により増減が見込まれます。

回答所属長名(自署)

今野 善徳

※質問がない場合の本書の提出は不要です。

質問回答書

住 所

商号又は名称

件 名：令和7～8年度 富谷市立学校ICT支援業務の質問事項に関して

質問事項	回答事項
実施要項別紙2. 1 (3) 想定研修開催回数を15回以上と規定しているが、これは学校で開催される研修のみをさしており他は発生しない認識でよいでしょうか？	教職員のICT活用に向けた研修が対象となります。
実施要項別紙2. 1 (3) 1校で複数回の研修を実施するかどうかの判断は、研修実施後のフィードバックを基にして弊社・学校・委員会の3社で協議し決定するという認識でよいでしょうか？	各校の研修内容に関しては、受注者が各校の現状把握を十分にした上で、協議を進めていくものです。
すでに実施済みの先生方または児童生徒のスキルチェック調査等の結果については受注時にご共有いただくことは可能でしょうか？	受注者との協議とします。
仕様書5. (2) 作業“支援”の想定される業務領域を指し示し頂きたい。実作業は学校の先生が行い、不足する知見等を担当者がフォローするようなイメージで合っていますでしょうか？	実作業含め受注者が行います。
仕様書5. (2) それぞれの業務量（新規作成（転入・入学）・進級処理・削除設定）の人数を教えてください。おおよその人数で問題ございません。	仕様書別表1に、対応となる参考人数を記載しております。
仕様書5. (2) 新規作成者・削除者・進級者の諸情報の受け渡し方法はどのようになるのでしょうか？	受注者との協議とします。
年度更新作業のスケジュール感(昨年実績)についてご教示いただけますでしょうか？	新学期開始を目安に、各校との調整といたします。
仕様書5. (2) 年度更新作業は基準日を設け、その日以前に決定している人数は更新作業を行い、それ以後については貴委員会ならびに学校様へ更新業務等に移管する認識でよいでしょうか？	仕様書5(2)および調査基準をご確認の上、対応についてご提案いたします。
年度更新は、令和8年3月→令和8年4月の年度更新のみの認識でよいでしょうか？	ご質問の年度は、必須対応とします。

【様式第1号】

仕様書5.(2)この年次更新作業も担当者としての資格要件は必要となるのでしょうか？	お見込みのとおり。
仕様書別表2. 現在示されている別表2の機材について、これ以外に追加等変更の予定はありますか？	別表2に関しては、主な使用機器・システムとなっており、原則全てとなります。 その他、学夜の実情により増減が見込まれます。
仕様書5.(1)受託者が必要に応じて外部から講師を招聘する場合、この外部講師は担当者が具備すべき資格を持つ必要があるとの認識で合っていますでしょうか？	お見込みのとおり。

回答所属長名(自署)

今野善徳

※質問がない場合の本書の提出は不要です。