

積算内訳書(仕様書)

A0複合機

1. 本体リース料金(円/月)

円/月 …… ①

2. 保守料金(円/月)

下記により保守料金を積算してください。

留意事項

- ① 一律で単価を設定する場合は、料金区分(A)のみで積算してください。
- ② コピー枚数に応じて保守単価を設定する場合は、料金区分(A)から(E)により積算してください。
- ③ コピー枚数に応じて保守単価を設定する場合は、保守単価をA<B<C<D<E≦予定コピー枚数を超える単価としてください。
- ④ 単価は少数第二位までとします。
- ⑤ 最低使用料金を設定する場合は、保守料金の右側に「最低使用料金」と記入してください。
※なお、最低使用料金を設定する場合は、モノクロ5,000枚までとする。

【モノクロ】

料金区分	コピー枚数	総枚数	保守単価	保守料金	
A	<input type="text"/> 枚 ~ <input type="text"/> 枚	<input type="text"/> 枚	× <input type="text"/> 円	= <input type="text"/> 円	「最低使用料金」
B	<input type="text"/> 枚 ~ <input type="text"/> 枚	<input type="text"/> 枚	× <input type="text"/> 円	= <input type="text"/> 円	
C	<input type="text"/> 枚 ~ <input type="text"/> 枚	<input type="text"/> 枚	× <input type="text"/> 円	= <input type="text"/> 円	
D	<input type="text"/> 枚 ~ <input type="text"/> 枚	<input type="text"/> 枚	× <input type="text"/> 円	= <input type="text"/> 円	
E	<input type="text"/> 枚 ~ <input type="text"/> 枚	<input type="text"/> 枚	× <input type="text"/> 円	= <input type="text"/> 円	

予定コピー枚数を超える単価 円 = 円

合計 0枚 円/月 …… ②

3. 入札書記載金額

入札書記載金額は次により計算してください。

$$\begin{matrix} \text{①機械設置料金} & \text{②保守料金合計(モノクロ)} & & & \text{入札書記載金額} \\ \left(\text{円/月} + \text{円/月} \right) & & = & & \text{円/月} \end{matrix}$$

仕 様 書

1. 件名

令和8～12年度 庁用A0複合機賃貸借(単価契約)(長期継続)

2. 賃貸期間と契約方法

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)

当該賃貸借はリース契約とする。

3. 賃借台数

1台(新品)

4. 整備仕様

A0複合機

①月間見込プリント枚数 300枚

②最低機能要件

- ・モノクロコピー/プリンタ/スキャナ機 (床上形)
- ・機械占有寸法 幅1,500×奥行1,000(mm)以下
- ・原稿サイズ 最大914×15,000mm(ロール紙)、最小210×280mm(ロール紙)
- ・複写サイズ 最大914×15,000mm(ロール紙)、最小210×280mm(ロール紙)
- ・連続複写速度 A0(タテ)3～5枚/分
- ・ストレージ SSD 120GB以上
- ・解像度 書込み:1,200×1,200dpi以上、読取り:600×600dpi以上
- ・シートスルー方式
- ・ロール2段(本体内蔵A0まで対応)+手差し
- ・複写用紙 普通紙、トレーシングペーパー、フィルム
- ・倍率0.25～4.0程度
- ・インターフェイス Ethernet 1000BASE-T

※上記仕様を満たす機種であれば、メーカーは問わないものとする。

上記仕様は「FUJIFILM Apeos Wide 3030」を参照。

5. 機器の選定

①機器の選定にあたっては、月間見込プリント枚数に対応でき、最低機能要件を具備した機器で、貴社が最も適当とする機種を提案するもの。

②グリーン購入法のコピー機に対する「判断基準及び配慮事項」に適合している機器であること。

6. 保守業務

複写の賃貸借使用には、次に掲げる保守サービスを含むものとする。

- ①機械に必要な消耗品(トナー等)を円滑に供給する。
- ②機械を常時正常な状態で使用できるように、設置場所に技術員を派遣し点検・調整を行う。
- ③機械が故障した場合、請求により、設置場所に技術員を派遣し修理を行う。

7. 入札書の作成

①賃貸借に係る一切の経費(本体リース料金及び保守料金)を別紙「積算内訳書」により算出してください。

※A0 複合機に最低使用料金を設定する場合は、モノクロ 5,000 枚までとする。

- ②入札書に記載する金額は「積算内訳書」の 3. 入札書記載金額に記載した金額を記入してください。
- ③機器稼働までの諸経費(運搬・取付・調整・撤去費等)については、納入業者にて負担してください。

8. その他

設置機器に隠れた瑕疵があり、日常正常な状態で使用することが不可能となった場合は、納入業者の負担で必要な補修等を行い、又は他の機器と交換するものとします。