

富谷市子ども会育成会の皆様へ

富谷市市民生活部生活環境課長

令和4年度集団資源回収助成事業に関する 登録手続きについて（ご案内）

子ども会育成会活動に携わる皆様におかれましては、日ごろから本市のリサイクル事業の推進にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本市では、ごみの減量及び資源の有効利用を図るため、集団資源回収を実施している団体に奨励金を交付し、皆様の活動を支援しています。

つきましては、令和4年度の集団資源回収助成事業の実施にあたり、下記のとおり登録申請等についてご案内いたしますので、奨励金の交付を希望される団体は、期日までにお手続きをされますようご案内いたします。

なお、登録は年度ごととなっておりますので、現在登録している団体におかれましても、令和4年度分として新たな登録手続きが必要となりますのでご注意ください。

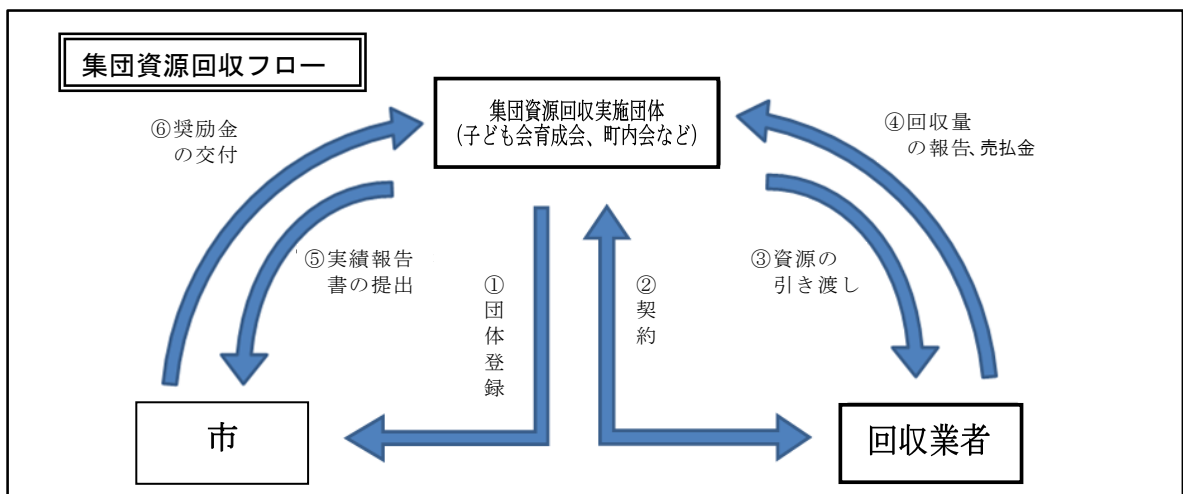
記

1 集団資源回収助成事業とは？

集団資源回収とは、子ども会育成会や町内会等の団体が、回収日時・場所などを決めて新聞・雑誌等の古紙や布類などの資源を回収し、資源回収業者に引き取ってもらう回収活動です。

本市では、集団資源回収を実施している団体に奨励金を交付し、資源物の有効利用をご理解いただくとともに皆様の活動を支援していくものです。

図1



2 集団資源回収奨励金について

(1) 奨励金の概要

- ① 奨励金の交付を希望する団体（子ども会育成会及び町内会等）は、事前に登録申請手続きが必要です。登録申請の提出期限は、令和4年5月31日（火）です。
- ② 奨励金交付の対象となる資源物は、新聞紙・雑誌・ダンボール等の紙類、缶・ビンなどの容器類、古着などの布類となります。
- ③ 奨励金は、集めた資源物の種類を問わず、1kgあたり3円で算出します。

(2) 集団資源回収の実績について

年度別	登録団体数	資源回収量（t）	奨励金交付額（円）
令和3年度（※）	40	217	651,947
令和2年度	51	269	810,047
令和元年度	54	406	1,220,768
平成30年度	56	417	1,261,371

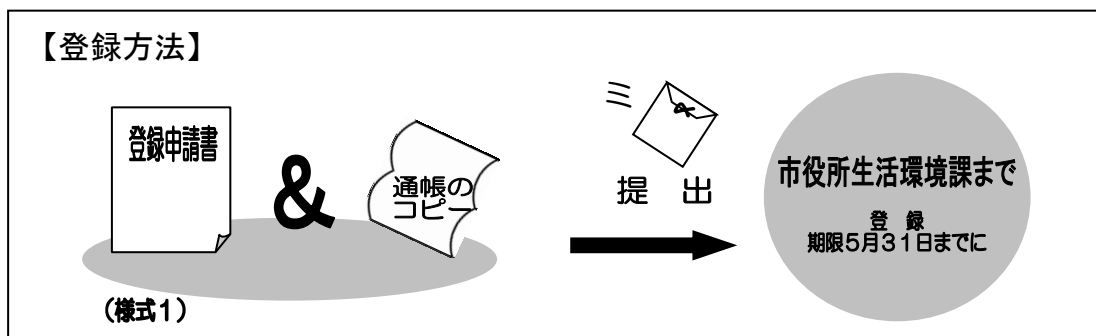
※ 令和3年度については、第2期までの実績を表示しています。

3 登録手続き

- (1) 提出書類・・・
 - ① 集団資源回収実施団体登録申請書（様式第1号）
 - ② 奨励金振込先の預金通帳（銀行名、口座番号、口座名義人が記載されている部分）のコピー
- (2) 申請期限・・・令和4年5月31日（火）
- (3) 提出先・・・市役所生活環境課または最寄りの出張所
- (4) 記入要領・・・別紙のとおり



図2



ご注意ください

集団資源回収実施団体登録申請書（様式第1号）の記入にあたっては、振込先の口座名義を省略しないで全て記入し、必ずフリガナを付けてください。

図3

6	回収業者名				
7	振込先	金融機関名	富谷銀行	支店名	富谷支店
		フリガナ	マルマルコドモカイイクセイカイ カイケイ クロカワ ユミ		
		口座名義人	〇〇子ども会育成会 会計 黒川 裕美		
		口座番号	1234567	口座種別	普通・当座
8	前年度中の登録実績	前年度に登録申請 しました・していません（どちらか〇で囲む）			

4 奨励金交付（実績報告）手続き

(1) 提出書類・・・① 集団資源回収奨励金交付申請書（兼実績報告書）
（様式第2号）

② 集団資源回収実績伝票（様式第3号）

(2) 実施期間、実績報告書提出期限及び奨励金交付時期について

図4

実施期間により、実績報告書提出期限、奨励金交付時期が異なりますので、
ご留意願います。

	資源回収実施期間	実績報告書提出期限	奨励金交付時期
第1期	4月～7月	8月10日（水）	8月下旬
第2期	8月～12月	12月9日（金）	12月下旬
第3期	1月～2月	2月28日（火）	3月中旬
	3月	実施後10日以内、 3月31日（金）まで	提出後14日以内

※ 第2期分実績報告書提出以降に行った12月の活動分は、「第3期」に含めて提出してください。

(3) 提出先・・・市役所生活環境課または最寄りの出張所



○ご協力をお願いします

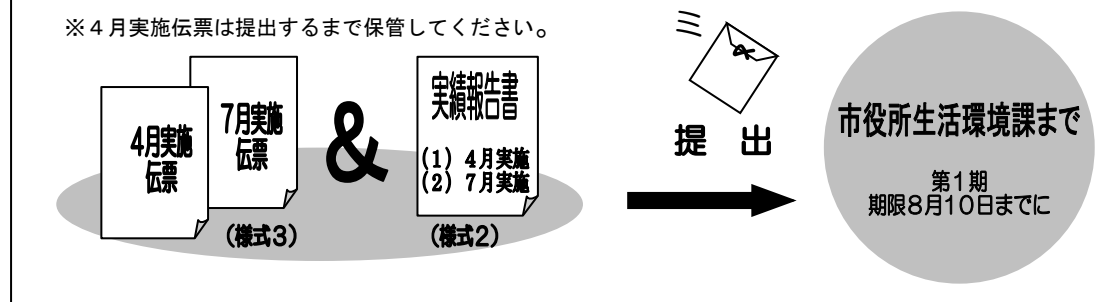
近年、提出期限を過ぎてから、実績報告書が提出されるケースが増えています。
期限を過ぎて提出されたものにつきましては、約3週間～1ヶ月後に奨励金が交付されます。
実績報告書提出期限までの提出にご協力をお願いいたします。

図5

次のページに続きます

【実績報告書の提出方法・例】

※4月実施伝票は提出するまで保管してください。



ご注意ください

- 1 集団資源回収奨励金交付申請書（兼実績報告書）（様式第2号）・集団資源回収実績伝票（様式第3号）の用紙は、活動予定回数に応じてあらかじめコピーしてお使いください。
- 2 集団資源回収実績伝票（様式第3号）は、資源回収を実施後、回収業者に記入・押印してもらってください。
原本を、市へ提出してください。
社印の無いもの、様式第3号ではない（業者独自の）伝票などでは申請できませんのでご注意ください。
- 3 集団資源回収奨励金交付申請書（兼実績報告書）（様式第2号）と集団資源回収実績伝票（様式第3号）は、その期間ごと（第1期、第2期、第3期ごと）にまとめて提出してください。
- 4 集団資源回収実施団体登録申請書（様式第1号）で記載した内容に変更が生じた場合は、必ず下記担当者まで連絡をしてください。
特に、振込先通帳の名義変更や代表者の氏名・住所変更の場合は、その後の奨励金の交付に時間がかかる場合がありますので、忘れずをお願いします。

富谷市市民生活部生活環境課
廃棄物対策担当 梅谷
電 話：022-358-0515
F A X：022-358-3189

令和4年度 集団資源回収実施団体登録申請書

令和4年 4月 1日

富谷市長 あて

団体名は正確に記入願います。

代表者名は会長様の氏名を記入願います。

団体名 〇〇子ども会育成会

代表者名 富谷花子

子ども会の場合は活動予定
の子ども数を記入して下さい

富谷市集団資源回収奨励金要綱第3条の規定により、下記のとおり登録を申請します。
記

1. 団体名	〇〇子ども会育成会 (団体名は正確に記入願います。)		
2. 人数	20名		
3. 代表者	住所	〒981-3392 富谷市 富谷坂松田30番地	
	フリガナ	トミヤ ハナコ	
	氏名	富谷花子	
	連絡先	022 - 358 - 0515	FAX
4. 実施予定月 (○で囲む)	1期	2期	3期
	4・5・6・7	8・ <input checked="" type="radio"/> 9・10・ <input checked="" type="radio"/> 11・12	<input checked="" type="radio"/> 12・1・ <input checked="" type="radio"/> 2・3
	<12月の活動について> 12月9日までに報告書(様式3号)を提出できる場合は「2期」の扱いとなります。 それ以降の活動・提出となる場合は「3期」に○をつけてください。 いずれかを選択することにより、12月分の交付時期が変わりますのでご了承ください。		
5. 回収予定品目 (○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 新聞・ <input checked="" type="radio"/> 雑誌・ <input checked="" type="radio"/> 段ボール・ <input checked="" type="radio"/> 紙パック・ <input checked="" type="radio"/> 缶類・ <input checked="" type="radio"/> びん類・ <input checked="" type="radio"/> 布類 その他()		
6. 回収業者名	(有)〇〇〇店		
7. 振込先	金融機関名	七十銀行	
	フリガナ	マルマルコードモカイ / セイカイ カイケイ クロカワ ユミ	
	口座名義人	〇〇子ども会育成会 会計 黒川 裕美	
	口座番号	1234567	口座種別
8. 前年度中の 登録実績	前年度に登録申請 <input checked="" type="radio"/> しました・ <input type="radio"/> していません (どちらか○で囲む)		

フリガナは省略しないで必ず通帳と同じに記入して下さい

個人名みの口座では受け付けられませんのでご注意ください

※ 郵便局は振込みできませんので、銀行もしくは農協等をご利用ください。

※ 振込先の口座名義は、省略せずに全て記入してください。(代表者・会計担当者名等)

※ 奨励金振込先の預金通帳のコピーを添付してください。

様式第2号

様式第2号と様式第3号は必ずセットで提出してください

《記入例》

令和4年度 集団資源回収奨励金交付申請書（兼実績報告書）

令和4年 8月 2日

富谷市長 あて

様式第1号で申請した
代表者（会長）の氏名を
記入してください

団体名 ○○子ども会育成会

代表者名 富谷花子

令和4年度 1 期の集団資源回収の実績は、下記のとおりですので富谷市集団資源回収奨励金交付要綱第5条の規定により、奨励金交付の申請をします。

記

第1期中に実施した日を記入してください

1 実施年月日	1回目実施	令和4年 4月 10日
	2回目実施	年 7月 3日
	3回目実施	年 月 日
	4回目実施	年 月 日
	5回目実施	年 月 日

2 資源回収の種類及び数量

別紙「様式第3号 富谷市集団資源回収実績伝票（市提出用）」のとおり

<令和4年度の提出日について>

- 第1期・・・4月～7月分の活動実績（様式2・様式3）を8月10日まで提出
- 第2期・・・8月～12月分 " を12月9日まで提出
- 第3期・・・1月～2月分 " を2月28日まで提出
- ・・・3月分の書類は、活動終了後10日以内、3月末日までに提出すること

<注 意>

12月の活動分は、12月9日までに書類を提出できる場合は「第2期」とし、それ以降の活動・提出分については、第3期として扱います。

（市処理欄）奨励金交付額

円

提出書類様式

※ 「交付申請書(兼実績報告書)」、「実績伝票(市提出用)」は、
その都度コピーしてお使い下さい。

令和4年度 集団資源回収実施団体登録申請書

令和 年 月 日

富谷市長 あて

団体名 _____

代表者名 _____

富谷市集団資源回収奨励金要綱第3条の規定により、下記のとおり登録を申請します。
記

1. 団体名			
2. 人数			
3. 代表者	住所	〒981- 富谷市	
	フリガナ		
	氏名		
	連絡先	- -	
4. 実施予定月 (○で囲む)	1 期	2 期	3 期
	4・5・6・7	8・9・10・11・12	12・1・2・3
	<12月の活動について> 12月9日までに報告書(様式3号)を提出できる場合は「2期」の扱いとなります。 それ以降の活動・提出となる場合は「3期」へ○をつけてください。 いずれかを選択することにより12月分の交付時期が変わりますのでご了承ください。		
5. 回収予定品目 (○で囲む)	新聞・雑誌・段ボール・紙パック・缶類・びん類・布類 その他 ()		
6. 回収業者名			
7. 振込先	金融機関名		支店名
	フリガナ		
	口座名義人		
	口座番号		口座種別
8. 前年度中の 登録実績	前年度に登録申請 しました ・ していません (どちらか○で囲む)		

※ 郵便局は振込みできませんので、銀行もしくは農協等をご利用ください。

※ 振込先の口座名義は、省略せずに全て記入してください。(代表者・会計担当者名等)※ 奨励金振込先の預金通帳のコピーを添付してください。

令和4年度 集団資源回収奨励金交付申請書（兼実績報告書）

令和 年 月 日

富 谷 市 長 あて

団体名 _____

代表者名 _____

令和4年度____期の集団資源回収の実績は、下記のとおりですので富谷市集団資源回収奨励金交付要綱第5条の規定により、奨励金交付の申請をします。

記

1. 実施年月日	1回目実施	令和	年	月	日
	2回目実施	令和	年	月	日
	3回目実施	令和	年	月	日
	4回目実施	令和	年	月	日
	5回目実施	令和	年	月	日

2. 資源回収の種類及び数量

別紙「様式第3号 富谷市集団資源回収実績伝票（市提出用）」のとおり

<令和4年度の提出日について>

第1期・・・4月～7月分の活動実績（様式2・様式3）を8月10日まで提出

第2期・・・8月～12月分 " を12月9日まで提出

第3期・・・1月～2月分 " を2月末日まで提出

・・・3月分の書類は、活動終了後10日以内、3月末日までに提出すること

<注 意>

12月の活動分は、12月9日までに書類を提出できる場合は「第2期」とし、それ以降の活動・提出分については、第3期として扱います。

(市処理欄) 奨励金交付額

円

富谷市集団資源回収実績伝票（市提出用）

実施日：令和 年 月 日

実施 団体	団体名	回 収 業 者	業者名	印
	団体担当者名		住所	
	電話番号		電話番号	
	—		—	
			担当者氏名	

※回収業者については必ず社印を押印すること

品名		回収量	単価（円）	支払金額（円）
古紙類	新聞	kg		
	雑誌等	kg		
	段ボール	kg		
	紙パック	kg		
	小計	kg		
金属類	アルミ缶	kg		
	スチール缶	kg		
	その他（ ）	kg		
	小計	kg		
布類		kg		
合計		kg		

品名		回収量	単価（円）	支払金額（円）
びん類	ビールびん 特大	本		
	〃 大	本		
	〃 中・小	本		
	小計	本		
	一升びん(酒・醤油)	本		
	洋酒びん	本		
	清涼飲料びん	本		
	その他びん()	本		
合計		本		

※の部分は記入不要

※ 本×0.7 kg / 1本あたり = kg

※市処理欄（奨励金は対象重量1kg当たり3円）

奨励金対象重量	kg	奨励金額	円
---------	----	------	---

