

令和7年度 単位子ども会育成会 補助金等事務手続説明資料

目 次

- 1 単位子ども会育成会補助金交付申請手続きについて P 1 ～ P 3

申請期間

 令和7年5月1日（木）～ 6月27日（金）
- 2 ジュニア・リーダー「ありんこ」について P 4 ～ P 5
- 3 ジュニア・リーダー派遣要請について P 6 ～ P 7
- 4 イン・リーダー研修会について P 8 ～ P 11

※ 詳細はそれぞれのページでご確認ください。



富谷市子ども会育成連合会



令和7年度単位子ども会補助金交付申請手続きについて

1 交付申請

補助金申請受付期間：令和7年5月1日（木）～ 6月27日（金）

※申請受付期間後には受付いたしませんので、期日厳守でお願いいたします。

2 申請方法

郵送または生涯学習課窓口までお持ちください。（郵送の場合は期日内必着）

生涯学習課 … 富谷市一ノ関驕合山 6-8

【補助金申請書類】

- ① 様式1 単位子ども会補助金交付に関わる子ども会会員数報告書（記入例集…P1）
- ② 様式2 子ども会会員名簿（記入例集…P2）
- ③ 様式3 令和7年度富谷市単位子ども会補助金交付申請書（記入例集…P3）
- ④ 様式4 令和7年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳（記入例集…P4）
- ⑤ 様式5 振込口座確認書（記入例集…P5）
- ⑥ 単位子ども会の令和6年度の事業報告及び収支決算がわかる書類（総会資料等）

【補助金交付申請辞退書類】

様式6 令和7年度補助金交付申請辞退書（記入例集…P6）

3 提出書類の記入方法、注意点

【単位子ども会への補助金算定方法】

7,000円(団体割)	+	令和7年5月1日時点の子ども会会員数 × 100円(人数割)
-------------	---	--------------------------------

《様式1 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員数報告書》

- ・ 5月1日時点の会員数をご記入ください。
- ・ 補助金算定の資料となりますので、遺漏のないよう記入してください。
- ・ 会員とは、年度内に4歳に達する幼児から高校生です。
- ・ 全国安全会（安全共済会）への加入が必要となります。
- ・ 未就学児は、保護者の加入も必要となります。

《様式2 子ども会会員名簿》

子ども会会員数報告書に記入した全員の、氏名、性別、学年、年齢、住所を記入してください。
必用事項が記入されていれば、指定様式以外の名簿でも構いません。

《様式3 令和7年度富谷市単位子ども会補助金交付申請書》

- ・単位子ども会育成会名及び会長名を記入し、必ず押印してください。
- ・補助金交付申請額には、「様式4 令和7年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳」で計算した金額を記入してください。

《様式4 令和7年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳》

- ・単位子ども会育成会名及び会長名、住所を記入し必ず押印してください。
- ・「様式1 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員数報告書」に記入した人数と同じ人数を記入してください。
- ・人数をもとに会員割（B）を計算し均等割（C）と足し補助金交付額を算出してください。

《様式5 振込口座確認書》

- ・補助金の振込先となる口座の情報を記入してください。
- ・現金による交付を希望する場合は、振込口座確認書にその旨ご記入ください。

《振込口座の注意点》

- ・補助金を振込む口座は各単位子ども会の口座となります。個人の口座へ振込むことはできませんのでご了承ください。
(例:「〇〇子ども会育成会 会長 〇〇」等には振込み可能、会長の個人口座、会計担当の個人口座等は振込み不可。)
- ・振込先口座に会長や会計担当などの氏名を使用している場合、役員の変更による口座名の変更を必ず行い、新しい口座名義で申請願います。

《様式6 令和7年度補助金交付申請辞退書》

- ・単位子ども会育成会名及び会長名を記入し、必ず押印してください。
- ・申請を辞退する理由をご記入ください。
(例) 令和7年度の活動できる見通しが立たないため 等

4 補助金の交付方法

《口座振込の場合》

提出書類の確認が終了しだい、令和7年7月下旬を目途に順次指定口座へ振り込みます。
振込み完了後には、事務局より通知を発送いたしますのでご確認ください。

《現金交付の場合》

事務局より通知を発送いたしますので、生涯学習課窓口にてお受け取り願います。
受け取りの際には、通知書及び受領印をご持参願います。

5 富谷市子ども会育成連合会負担金について

・安全共済会へ加入申込の際に「富谷市子ども会育成連合会負担金」（1人あたり250円の内130円）を同時に納めていただいております。

・「富谷市子ども会育成連合会負担金」を納めていない（安全共済会に加入していない）単位子ども会については補助金交付時に負担金（130円×人数分）を差引いて交付いたします。

なお、補助金交付申請書を提出済みで負担金の納入（安全共済会への加入）が確認できない単位子ども会には事務局より確認させていただきます。

6 補助金を交付された後の手続きについて

補助金の交付を受け、事業が完了しましたら、3月末までに下記書類をご提出ください。

①令和7年度 事業報告書

②令和7年度 決算報告書

※提出がない場合は補助金の返還を求める場合があります

7 補助金交付申請をしない場合について

今年度の活動を休止することが決まっている等、補助金交付申請をしない場合は下記書類をご提出ください。

①令和7年度補助金交付申請辞退書

②各単位子ども会における令和7年度の事業報告及び収支決算がわかる書類（総会資料等）

富谷市ジュニア・リーダー「ありんこ」について

1. ジュニア・リーダーとは

市町村の子ども会育成連合会に所属し、子ども会活動及び地域社会の振興を図るため、子ども会活動の支援及び地域活動などのボランティア活動を行っている、中学生・高校生の年少リーダーです。

2. ジュニア・リーダーについて

ジュニア・リーダーは、各子ども会の指導者や育成者（各子ども会会長）の補助的機能を果たすもの（お手伝い）ではなく、独自の指導的役割を持って子ども会活動を導くものです。

また、子ども会所属の児童と年齢も近く、子ども達にとっても親しみやすい存在であり、子ども会活動の活性化に大きく貢献する存在であります。

～主な役割～

- (1) 仲間作りのよき理解者として、その推進に当たるとともに、自らの成長を図ること。
- (2) 班活動の具体的、実践的な指導に当たり、会員の積極的参加を促進すること。
- (3) 集団指導者の指導のもとに、会長・班長などの役員の活動を援助すること。

3. 富谷市ジュニア・リーダー『ありんこ』について

富谷市ジュニア・リーダー「ありんこ」は、昭和52年に結成され、子ども会活動のお手伝いやその他のボランティア活動に積極的に取り組んでいる中学生・高校生のサークルで、令和7年度の会員数は、8名（中学生5名、高校生3名）です。

主な活動は、子ども会行事への派遣、生涯学習課事業へのスタッフとしての協力、市内各種イベント・行事への派遣等です。

また、毎月1～2回定例会を開いて、活動についての話し合いや、活動に役立つ実技の練習も行っています。

ジュニア・リーダー「ありんこ」は、「一人一人が自覚を持ち、積極的に活動をしていこう」を課題に取り組んでいます。

ジュニアリーダの活動

子ども会 編

リイです。

ジュニアリーダが
子ども会でやるゲームは
大きく分けて3つあります。

アイスブレイキング
緊張をほぐすための
簡単なゲームです。
例：太郎さん
：方向音痴

ハンドゲーム
主に座ってみる。
手を使ったゲームです。
例：3匹の魚
：インディアンのおじさん

大きいゲーム
体を動かしたり、走るゲームです。
動くゲーム 走るゲーム
例：木とリス 例：電子レンジ
：しんげるま :おずみとねこ

実際の子ども会での活動の流れ

例：J.Lで1時間ゲーム

プログラム	時間
アイスブレイキング (太郎さん)	5分
大きいゲーム (木とリス)	15分
休けい	5分
ハンドゲーム (3匹の魚)	10分
大きいゲーム (おずみとねこ)	20分
ハンドゲーム (インディアンのおじさん)	5分

例：ビンゴ大会の司会1時間

プログラム	時間
アイスブレイキング (方向音痴)	5分
ビンゴ大会	35分
休けい	5分
大きいゲーム (しんげるま)	15分

この様に
プログラムを決めて
活動しています！



ジュニア・リーダー派遣要請について

富谷市子ども会育成連合会では、子ども会事業の活性化のため、富谷市ジュニア・リーダーの派遣を行っています。

（１）派遣要請方法

- ①ジュニア・リーダーを派遣要請する場合は、『ジュニア・リーダー派遣要請書』に必要事項を記入して、提出願います。
 - ②ジュニア・リーダーに何をして欲しいのかが書いてあるとジュニア・リーダーも動き易くなります。
 - ③ジュニア・リーダーから要請者へ電話連絡をいたしますのでよろしくお願いします。
- ※ただし、ジュニア・リーダーは学生（中学生・高校生）ですので、学校行事等がある場合には派遣要請にお応えできない場合もあることをご了承願います。

（２）派遣要請書提出先

生涯学習課で受け付けます。

（３）派遣要請書提出期日

事業実施日の約１ヶ月前まで提出願います。

（４）ジュニア・リーダーの活用方法

ジュニア・リーダーは定例会や研修会等を通じ、子どもたちとの接し方やゲーム、ダンス等について、日頃勉強しています。

そのジュニア・リーダーの活用方法には、次のような例があげられます。

- 《例》
- レクリエーションダンスの指導者として
 - レクリエーションゲームの指導者として
 - 集団行動をする上での班のリーダーとして
 - 育成者（大人）の指導補助として

※行事にあたっては任せきりにせず、適切な支援をお願いいたします。

ジュニア・リーダー派遣要請書

事業実施日の約1ヶ月前まで、お近くの公民館または生涯学習課へ提出してください。

要請を希望する団体	団体名 ○○○○子ども会育成会		
年齢構成 7歳～12歳（小1～小6）	人数 50人		
連絡先 氏 名 ○ ○ ○ ○	電話番号 358－5400		
	ファックス 358－9159		
（ジュニア・リーダーからの連絡可能な時間： 15：00以降 ）			

要 請 内 容	日 時	令和6年 7月30日（土） 9時00分～12時00分
	場 所	富谷スポーツセンター
ジュニア・リーダー要請希望人数		2～3 人
行事名 子ども会 レクリエーション		
内 容（ジュニア・リーダーに依頼したい活動内容） ※ 子ども会活動の支援ボランティアです。子ども会行事を請け負うものではありません。 子ども達とゲーム等をお願いいたします。		
要請団体とジュニア・リーダーとの事前打ち合わせ（ぜひ持ってください）		
希望日時 7月16日		場所 富谷武道館

※ ジュニア・リーダーの現地までの交通手段（いずれかに○） 場所・日程・人数によっては、送迎をお願いします。	
1	要請団体で送迎 ⇒ ＊集合場所[] ＊集合時間[]
②	現地集合
3	その他 []

※お願い

- ・ジュニア・リーダーは、学業や部活動などの時間を調整しながら、ボランティアとして頑張っている中学生・高校生なので、ジュニア・リーダーの予定によっては、要請に応じることができない場合があります。ご了承ください。（決定次第、早めに連絡いたします。）
- ・ジュニア・リーダーも子どもです。任せきりにせず、適切な支援をお願いいたします。
また、次の活動への励みにもなりますので、ぜひ労いの一言などお声掛けもお願いします。
- ・報酬は一切いただきませんが、派遣時間等によって昼食が必要な場合には、用意していただけると助かります。

令和7年度富谷市イン・リーダー研修会 実施要項

富谷市教育委員会
教育部生涯学習課

1. 開催日：事前研修→ 令和7年7月26日（土）
本番研修→①令和7年8月 5日（火）
②令和7年8月 6日（水）
2. 対象：市内の小学5～6年生の代表者
3. 募集期間：令和7年4月28日（月）～令和7年6月23日（月）
3. 定員：30名程度
4. 会場：事前研修→富谷武道館
〒981-3305 富谷市一ノ関驕合山 6-8

本番研修→宮城県松島自然の家
〒981-0412 東松島市宮戸字二ツ橋 1
5. 協力：・ジュニア・リーダー「ありんこ」20名（最大）
・市内小学校教諭 8名（最大）
・シニアリーダー「ZEST」
・看護師 2名（最大）
6. 内容：各日詳細予定は、別途定める
事前研修→令和7年7月26日（土）
富谷武道館会議室（12:30～16:00）
1. キャンプネーム決め
2. 自己紹介
3. ゲーム体験等
本番研修→令和7年8月 5日（火）
宮城県松島自然の家（7:00～21:45）
1. 出発式
2. 到着式
3. オリエンテーリング等
本番研修→令和7年8月 6日（水）
宮城県松島自然の家（6:00～16:30）
1. 野外炊飯
2. 退所式
7. 注意事項：研修期間中に写真を撮影いたします。
また、撮影した写真につきましてはSNS等に掲載する場合がございます。
8. 主催 富谷市教育委員会教育部 生涯学習課
住所：〒981-3305 宮城県富谷市一ノ関驕合山 6-8
電話：022-358-5400 FAX：022-358-9159

協賛 富谷市子ども会育成連合会



※ホームページに申込み様式
を掲載しております。

富谷市イン・リーダー研修会 行程表

7月26日（土）事前研修（予定）

時 間	内 容	会 場	備 考
12:30	受付	富谷武道館	
13:00	開会式		
13:30	グループタイム		
14:30	ゲーム・ダンス		
16:00	閉会式		

8月 5日（火）本番研修 1 日目（予定）

時 間	内 容	会 場	備 考
7：00	受付	富谷武道館	
7：20	参加者確認（人員点呼）		
7：30	出発式		
7：45	バス乗車（乗車確認）		
8：00	バス出発		
9：30	自然の家到着・入所式・荷物整理	松島自然の家	
10：00	スタンプ練習等		
12：00	昼食		
13：00			
	いかだ作り		
16：30			
17：00	タベのつどい		
18：00	夕食		
19：00	キャンプファイヤー		
	※雨天時はキャンドルサービス		
21：00	入浴		
21：45	就寝		

8月 6日（水）本番研修 2 日目（予定）

時 間	内 容	会 場	備 考
6:00	起床・洗顔・清掃	松島自然の家	
7:00	朝のつどい		
7:30	朝食		
9:00	野外炊飯		
12:00	昼食		
13:00	感想文作成・アンケート記入		
14:00	閉会式・退所式	富谷武道館	
14:30	バス乗車・出発		
16:30	到着・解散		

※ 実施内容は都合により変更になることがありますので、ご了承ください。

令和7年度富谷市イン・リーダー研修会参加申込書

記入例

単位子ども会名	富谷ブルーベリー子ども会		
参加者氏名(フリガナ)	性別	住 所	保 護 者 名
トミヤ タロウ	男	〒981-3305	富谷 花子
富谷 太郎	女	富谷市一ノ関隣合山 6-8	
生年月日	年 月 日	ご年齢	歳
小学校名(学年)	自 宅 電 話 番 号	緊 急 連 絡 先	
富谷ブルーベリー小学校 6年生	022-358-5400	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

◇健康状態チェック表(該当項目に○または記入してください。)

1. 今までにかかった病気はありますか。			あり・なし
※ あり』と答えた方のみ記入して下さい。	①アレルギー性疾患	a)ぜんそく発作	あり・なし
			最近発作日()
		b)じんましん	あり・なし
		c)鼻アレルギー	あり・なし
		d)その他のアレルギー	卵・魚・その他()
	②心臓の病気	あり・なし	
	③腎臓の病気	あり・なし	
④けいれん(ひきつけ)	あり・なし	最近発作日()	
⑤その他(病名、治癒等を書いてください。)			
2. 現在かかっている病気はありますか。			あり・なし
『あり』の場合は詳しく記入をお願いします。			
①病 名 〇〇〇〇		②症 状 〇〇〇〇	
③薬品名 〇〇〇〇		④病院名 〇〇〇〇	
3. その他宿泊や野外活動をする際に心配なことがありましたら具体的に書いてください。 毎食後の服用が必要となります。			

◇その他チェック事項(該当項目に○または記入してください。)

撮影した写真の広報、SNS 等への掲載	可・否
---------------------	-----

.....キ リ ト リ.....

参加費受領書

ただし、令和7年度富谷市イン・リーダー研修会参加者負担金として、正に受領いたしました。

一 金 1,000 円

領収日付印

様