

質問回答書

令和 8年 10月 20日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

件 名：令和8～9年度 富谷市GIGAスクール推進支援業務

質問事項	回答事項
仕様書「5 委託内容(1) ICT 支援業務(現地伴走)」の現地伴走支援を行う要員は、仕様書6に定める「担当者」に該当するという認識でしょうか。	おんじみのとまり。
参加表明書「3 申請書類 ③」において、「※本業務に携わる統括責任者および担当者が、実施要領2.応募資格(6)①に記載の資格を有することを証する公式書類の写し」と指定されておりますが、 参加表明書提出時点(令和8年10月27日締切)において、配置予定の全ての担当者の資格証明書類の写しを添付する必要がありますでしょうか。 配置前の段階であり現場担当者が確定していない場合、受託決定後・配置前の確定段階で資格証明書を提出する形でも差し支えないでしょうか。	統括責任者のみは、 担当者の代表について 添付することとします。

回答所属長名(自署)

小嶋 雄亮

※質問がない場合の本書の提出は不要です。

質問回答書

令和 8 年 10 月 19 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

件 名：令和8～9年度 富谷市 GIGA スクール推進支援業務

質問事項	回答事項
実施要領 1.募集事項 委託期間について「契約締結日の翌日」からと記載されていますが、契約締結および業務開始時期（契約締結日）の具体的な想定時期をご教示いただけますでしょうか。	令和8年度中の契約締結を想定しています。
実施要領 1.募集事項 委託期間は「契約締結日の翌日」から、支払は「令和9年4月末より12回に分けた毎月払い」とされており、令和8年度中（契約締結日～令和9年3月31日）に実施を想定されている業務（現地伴走、年度更新準備等）の範囲と、当該期間の業務に係る対価の取扱いについてご教示いただけますでしょうか。	年度更新に係る準備と実施および、令和9年度に実施の支振に係る打ち合わせを想定していますが、詳細は発注者との協議とします。 なお、支払については実施要領のとおり。
実施要領 2.応募資格 応募資格として「ISMS」および「プライバシーマーク」の双方の認証取得が定められておりますが、元請企業（契約主体）が一方のみを取得しており、不足する認証を再委託予定先（業務の一部を担う事業者）が取得・保有している場合、応募資格を満たしているかと認められますでしょうか。	元請企業が全て取得していることとします。
実施要領 2.応募資格 富谷市の入札参加資格者名簿への事前登録は必要でしょうか。	不要
実施要領 6.提出書類 企画提案書の枚数上限の有無、提出部数8部における正本・副本の区別の有無、ならびに企画提案書への社名記載の可否についてご教示いただけますでしょうか。	実施要領のとおり。

【様式第1号】

実施要領 6.提出書類 (3) ①ハ 業務実績書 業務実績書の「本事業と同種・同規模の契約受注実績」について、自治体における ICT 支援員配置業務 (学校への伴走支援や教職員研修を含むもの) は、同種業務に該当しますでしょうか。	お返しのとおり。
実施要領 6.提出書類 (3) ①へ 見積書 見積書について、業務ごとの内訳に加え、年度別 (令和 8 年度分・令和 9 年度分) の内訳の記載も必要でしょうか。	令和 8 年度における変更いは発生いたしません。
実施要領 7.審査及び選定に関する事項 二次審査 (プレゼンテーション) 時のプレゼンテーション順番の決定方法および通知時期・通知方法についてご教示いただけますでしょうか。	審査委員会にて協議いたします。
実施要領 7.審査及び選定に関する事項 プレゼンテーション当日は、持参端末等のスライドを画面投影することは可能でしょうか。	一次審査通過者へ通知します。
別紙 2 審査項目及び審査基準 審査基準における「3 金額 (10/110)」の評価点算出方法 (例: 最低価格提案者を満点とした比例計算など) や計算式についてご教示いただけますでしょうか。	企業および内訳を審査し、各審査員から評価します。
仕様書 2.目的 令和 8 年度から実施されている委託業務 (現場課題の掘り起こしおよび課題解決の研修) において整理された課題や研修の実施状況について、企画提案の検討にあたり開示いただくことは可能でしょうか。	仕様の参照の上、業務目的達成に向けて効果的な内容についてご提案ください。
仕様書 5.委託内容 (1) ICT 支援業務 (現地伴走) 現地伴走の日数について「1 か月あたり 19 人/日×12 か月以上とする」とありますが、「1 か月につき延べ 19 人日以上の現地伴走を行う」という認識でよろしいでしょうか。あわせて、「1 人日」の定義 (1 日あたりの勤務時間および勤務時間帯) と、次の場合が人日に算入されるかについてご教示ください。①同日に同一校へ 2 名で訪問した場合 ②市教育委員会での作業日 ③オンラインで実施する研修 ④情報化推進リーダー会議への参加 ⑤年度更新業務の作業日	学校の勤務時間は午前 8 時 15 分～午後 4 時 45 分です。 仕様の参照の上、業務目的達成に向けて効果的な内容についてご提案ください。

【様式第1号】

仕様書 5.委託内容 (1) ICT 支援業務 (現地 伴走) 「1 か月あたり 13 人/日×12 か月以上」の 起算月についてご教示いただけますでしょ うか。また、年度当初や長期休業期間など学 校の状況に応じて、年間の総人日数を維持し たうえで月ごとの日数を調整 (傾斜配分) す ることは可能でしょうか。	仕様書乙参照の上、 業務目的達成に向けて 効果的な内容について ご提案下さい。
仕様書 5.委託内容 (1) ④運営支援/別紙 3 「富谷市教育 ICT ビジョン (PLAN-T)」に 紐づく実施計画や評価指標 (各校の到達度の 把握方法等) が定められている場合、その内 容についてご教示いただけますでしょうか。	仕様書のとおり。
仕様書 5.委託内容 (3) 相談対応 相談対応の受付時間帯、使用するチャットツ ール等の指定の有無、ならびに現地への駆け 付け対応の要否についてご教示いただけま すでしょうか。また、機器・ネットワーク障 害等について、保守事業者等との役割分担の 想定があればご教示ください。	仕様書乙参照の上、 業務目的達成に向けて 効果的な内容について ご提案下さい。
仕様書 5.委託内容 (4) 年度更新業務 年度更新業務の対象は「令和 9 年度環境の整 備」(令和 9 年春の更新作業)のみであり、 令和 10 年度環境の整備 (令和 10 年春の更 新作業) は本業務の対象外という認識でよろ しいでしょうか。	おとまりのとおり。
仕様書 5.委託内容 (4) 年度更新業務 「オ 新入学児童生徒へのタブレット端末 配布準備」について、対象となる想定台数と 作業場所をご教示いただけますでしょうか。 また、別紙 2 に記載の「令和 9 年 8 月までの 教員用ノート PC 等の入替」に伴うキッティ ング、データ移行、入替事業者との調整等は、 本業務の範囲に含まれますでしょうか。	仕様書乙参照の上、 業務目的達成に向けて 効果的な内容について ご提案下さい。
仕様書 5.委託内容 (4) 年度更新業務 年度更新業務において受託者が操作する管 理画面・システムの範囲 (Google Workspace 管 理 コ ン ソ ー ル、Jamf Pro、Active Directory、スズキ校務、ロイロノート・スク ール、まなびポケット等) についてご教示い ただけますでしょうか。あわせて、作業に用 いる名簿データの提供元・データ形式・提供 時期についてもご教示ください。	同上。

【様式第1号】

仕様書 5.委託内容 (5) 管理体制 本業務に配置する担当者の人数について、下限・上限等の想定はございますでしょうか。また、統括責任者が学校で支援を行った日数は現地伴走の人日に算入されますでしょうか。あわせて、統括責任者の他業務との兼任の可否についてもご教示ください。	(5) 上
仕様書 6. 統括責任者・担当者資格要件等 統括責任者の要件として、「GIGA スクール構想や教育 DX 推進計画等、自治体の教育 ICT 利活用に関する計画策定に従事したことがある者」とありますが、教育委員会に対する、「各校の ICT 支援員運用における課題抽出および、それに基づく支援体制・配置計画等の改善策の提案・実行実績」は、本要件に該当しますでしょうか。	本業務においての支援員の配置に限らず、自治体としての推進等に向けて計画策定等に携わることを指します。
仕様書 6.統括責任者・担当者資格要件等 (3) 「24 時間以上の研修を修了していること」について、受託者の社内研修による修了も該当しますでしょうか。また、修了を証する書類の提出は必要でしょうか。	仕様書に記載の研修について修了していることとします。 証書の提出は不要ですが、受託者のために、提示することとします。
仕様書 6.統括責任者・担当者資格要件等 (5) / 7.その他 (6) イ 「富谷市教育情報セキュリティポリシー」について、企画提案前または契約締結後に閲覧させていただくことは可能でしょうか。	市公式ホームページに掲載しております。
仕様書 7.その他 (1) 負担区分 市教育委員会から貸与いただく端末は学習用端末のみという認識でよろしいでしょうか。また、業務遂行にあたり受託者が用意した端末を持ち込んで使用することの可否についてご教示いただけますでしょうか。	受託者との協議とします。
仕様書 7. 環境配慮事項 企画提案書および「環境への配慮がわかる資料等」において求めている「環境への配慮」の具体的な評価基準や提案内容の想定（ペーパーレス化、環境認証取得など）についてご教示いただけますでしょうか。	環境に配慮している御社としての取組についてご提示ください。

【様式第1号】

仕様書 7.一括再委託の禁止 業務の一部を再委託する場合の「再委託承諾申出書」の提出時期や提出後の審査・承諾に至る具体的なスケジュール・フローをご教示いただけますでしょうか。	受託者との協議とします。
仕様書 別紙1 対象校一覧 「※参考」として記載されている富谷中学校西成田教室（不登校特例校）は、現地伴走および年度更新業務の対象に含まれますでしょうか。	おはじみのとおり。

回答所属長名(自署)

小嶋 雄一

※質問がない場合の本書の提出は不要です。