

委任状

代理人 住所.....

氏名.....

.....に使用するため上記の者に

.....証明書の取得に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所.....

氏名.....

-----き-----り-----と-----り-----せ-----ん-----

－注意点－

- ・本人（法人または団体の場合は代表者）が署名しない場合は記名押印してください。
- ・代理人の方を確認するため、免許証などの身分証明（その方と確認できるもの）となる書類の提示を求める場合があります。

委任状（書き方）

代理人 住所.....（窓口に来た方の住所）

氏名.....（窓口に来た方の氏名）

.....（具体的な理由を書いて下さい。）.....に使用するため上記の者に

.....（課税・非課税、納税 など）.....証明書の取得に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所.....（書類が必要な方の住所）

氏名.....（書類が必要な方の氏名）

.....（委任者による署名又は記名押印して下さい。）