

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	子ども・子育て支援データベース
保有実施機関の名称	教育委員会
個人情報ファイルを保有しようとする機関又は法人の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会教育部教育総務課
個人情報ファイルの別	電算処理ファイル
ファイル利用目的	子どものための教育・保給付及び子育てのための施設等利用給付における認定処理及び給付事務について正確かつ迅速に実施するため。
ファイル記録項目	市町村コード, サブシステムコード, 宛名コード, 履歴番号, 最新フラグ, 申請日, 異動日, 申込日, 居住区, 施設管理区, 受託フラグ, 支給認定区分, 認定申請区分, 代理申請事業所番号, 代理申請市町村コード, 認定申請状況, 保護者宛名コード1, 保護者宛名コード2, 認定却下日, 認定却下理由コード, 申請却下通知書発行日, 認定日, 認定開始日, 認定終了日, 保育希望の有無, 優先利用区分, 希望利用曜日, 希望利用時間, 税情報等閲覧の同意有無, 保育必要量区分, 認定者番号, 支給認定証遅延通知書発行日, 支給認定証遅延理由コード, 支給認定証発行日, 支給認定証返還日, 支給認定証返還理由コード, 生活保護家庭, ひとり親家庭, 生活中心者失業, 虐待DV等, 障がい児, 育児休業明け, 兄弟同時利用, 小規模保育等卒園児, 教諭等の子, 経済状況, 優先その他1, 優先その他2, 優先利用メモ, 外国人, 第2子, 第3子, 既往歴, 治療中の病気, アレルギー, 発達遅滞, 特児扶受給, 家庭その他1, 家庭その他2, 家庭その他3, 家庭その他4, 家庭健康メモ, 職場に同伴, 親類知人へ, 自宅で保育, 児童その他1, 児童その他2, 児童その他3, 児童その他4, 児童その他5, 児童その他6, 児童その他7, 児童その他8, 児童その他9, 児童の状況メモ, 提出不足書類, 未提出書類催告通知書発行日, 提出期限, 提出不足書類メモ, 均等割, 所得割, 国階層, 国利用者負担額, 市階層, 市利用者負担額, 算定基準日, 利用者負担額通知書発行日, 支給認定変更通知書発行日, 支給認定取消通知書発行日, PKG予備英数字, PKG予備数字, PKG予備文字, CST予備区分1, CST予備区分2, CST予備区分3, CST予備日付1, CST予備日付2, CST予備日付3, CST予備メモ1, CST予備メモ2, CST予備メモ3, CST予備英数字1, CST予備英数字2, CST予備英数字3, CST予備数字1, CST予備数字2, CST予備数字3, タイムスタンプ日付, タイムスタンプ時刻, 操作者ID, 更新プロセスID, 作成日付, 作成時刻, 作成プロセスID, 運用年度, 台帳番号, 給付種類, サービス種類, 契約申請状況, 入所理由コード, 広域入所区分, 広域入所地区コード, 決定施設事業所番号, 契約日, 利用曜日, 実施開始日, 実施終了日, 契約付带有無, クラス年齢基準日, 年齢基準日, 国年齢基準日, 解除理由コード, 解除日, 非更新区分, 非継続区分, 本算定実施済区分, 調定作成区分, 異動理由コード, 事業所入所内定通知書発行日, 保育料決定通知書発行日, 事業所入所承諾書発行日, 事業所解除通知書発行日, 保育料変更通知書作成区

	分, 保育料変更通知書発行日, 保育料減免通知書発行日, 事業所委託決定協議書発行日, 事業所委託解除協議書発行日, 事業所選考結果承諾発行日, 事業所受託回答書発行日, 事業所受託承諾回答書発行日, 口座振替のお知らせ発行日, 汎用通知書1発行日, 汎用通知書2発行日, 汎用通知書3発行日, 汎用通知書4発行日, 汎用通知書5発行日, 予備通知書1発行日, 予備通知書2発行日, 予備通知書3発行日, 予備通知書4発行日, 予備通知書5発行日, 申請種別, 調整申請状況, 入所希望開始日, 入所希望終了日, 優先利用理由, 同時入所区分, 同時入所メモ, 指数備考, 利用調整結果メモ, 就学フラグ, 入所選考注意理由コード, 総合希望順位, 管内申請理由コード, 管内申請却下日, 管内申請却下理由コード, 管内申請取下日, 管内申請取下理由コード, 管内第1希望, 管内第2希望, 管内第3希望, 管内第4希望, 管内第5希望, 管内第6希望, 管内第7希望, 管内第8希望, 管内第9希望, 管内第10希望, 管内第11希望, 管内第12希望, 管内第13希望, 管内第14希望, 管内第15希望, 管内第16希望, 管内第17希望, 管内第18希望, 管内第19希望, 管内第20希望, 管内第21希望, 管内第22希望, 管内第23希望, 管内第24希望, 管内第25希望, 管内第26希望, 管内第27希望, 管内第28希望, 管内第29希望, 管内第30希望, 管外申請理由コード, 管外申請却下日, 管外申請却下理由コード, 管外申請取下日, 管外申請取下理由コード, 管外第1希望, 管外第2希望, 管外第3希望, 管外第4希望, 管外第5希望, 管外第6希望, 管外第7希望, 管外第8希望, 管外第9希望, 管外第10希望, 管外第11希望, 管外第12希望, 管外第13希望, 管外第14希望, 管外第15希望, 管外第16希望, 管外第17希望, 管外第18希望, 管外第19希望, 管外第20希望, 管外第21希望, 管外第22希望, 管外第23希望, 管外第24希望, 管外第25希望, 管外第26希望, 管外第27希望, 管外第28希望, 管外第29希望, 管外第30希望, 事業所入所不承諾通知書発行日, 事業所委託協議書発行日, 事業所委託申込協議書発行日, 事業所委託取下協議書発行日, 事業所選考結果不承諾発行日, 事業所受託不承諾回答書発行日
ファイル記録範囲	当市住民基本台帳に記録されている者で, 登録を申請し, それに基づき市長が登録した者
個人情報の収集方法	申請による
要配慮個人情報の有無	有
処理情報の経常的提供先	子どものための教育保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付認定を申請した者
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	富谷市教育委員会教育部教育総務課 〒981-3392 宮城県富谷市富谷坂松田30番地
法第90条第1項ただし書又は第98条第1項ただし書(訂正請求又は利用停止請求の対象とされた保有個人情報の訂正又は利用停止に関して他の法律又はこれに基づく命令の規定により特別の手続が定められているとき)に該当するときは、その旨	

備考	
----	--

注意 個人情報ファイル簿を変更した場合は、備考欄に変更年月日等を記入すること。