仕　　様　　書

1	印刷製本業務名	令和８～９年度とみや議会だより印刷製本業務（単価契約）
2	仕上げサイズ	[全号共通]　Ａ４版　　綴じなし製本（綴じ込み用穴２ヵ所）
3	履行予定期間	令和９年３月１日から令和１０年２月２９日まで
4	使用紙質	[全号共通]　上質紙A4版　３５．０ｋｇ
5	１ページあたりの段数及び行数	[全号共通] １ページ６段組、１段35行（１行１１字詰め）、１４Q使用
6	色・ページ数及び予定部数	【43号】全ページカラー刷 ２８ページ×２１，２２０部（令和９年5月1日発行） 【44号】全ページカラー刷 ２４ページ×２１，２８０部（令和９年８月1日発行） 【45号】全ページカラー刷 ２８ページ×２１，３４０部（令和９年１２月1日発行） 【46号】全ページカラー刷 ２４ページ×２１，４００部（令和１０年２月1日発行） 【臨時号】全ページカラー刷 ４ページ×２１，３４０部（令和９年１１月1日発行） ※各号の発行部数とページ数は予定の数値であり、各号で増減することがあります。その場合は、契約する単価を適用します。 ※各号の発行日は予定であり、最大１ヵ月程度延びる場合があります。
7	使用インキ	VEGITABLEOILINK（ベジタブル油インキ）など、環境に配慮したインク
8	納品方法日時	○行政区ごとに仕分けを行い、富谷市議会事務局及び全行政区の指定場所に次のとおり 配送する。※令和８年度４月１日現在行政区（見込み）４９行政区 １）行政区指定場所：発行日２日前の午前８時～正午までの間 ２）議会事務局：発行日２日前の午前９時３０分まで ○納品日が日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる日は、 その前日とする。
9	原稿の入稿及び校正	○原稿入稿：発行日の３０日前ごろ ○第 １校正：発行日の１６日前ごろ ○第 ２校正：発行日の１２日前ごろ ○第 ３校正：発行日の１０日前ごろ ○原稿の入稿は原稿用紙にて引き渡しする。校正紙は校正日の前日まで富谷市議会事務局に納品 ○入稿した記事・写真の差替え、デザイン等の変更を校了まで行う ○Word、Excel等のデータでの入稿あり
10	その他	○イラストの作成：多少あり。 ○表紙ロゴ作成あり。 ○一般質問ページのレイアウト作成あり。 ○入稿した記事・写真の差替え、デザイン等の変更を校了まで行います。 ○写真点数：３０枚～４０枚程度（第１校正時に提出） ○ＰＤＦデータによる納品（メールまたはＣＤ－Ｒなどによる） ○入稿や校正には、データ転送を利用することがあります。
11	入札書の作成	入札書には、積算内訳書に基づき積算された入札書記載金額を記入してください。なお、契約書は内訳書に記載されたカラー単価となります。また、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数がある場合についてもその端数処理は行わない金額）をもって契約金額とします。
12	支払関係	支払金額は、契約金額に印刷製本を行ったページ数及び部数を乗じた金額（１円未満の端数を切り捨てた金額）とします。

とみや議会だより印刷製本業務委託（単価契約）

設計内訳書

・**43 号**　２８Ｐ（全ページカラー）×２１，２２０部＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

（内訳）｛　（①＿＿＿＿＿＿円）単価×２８Ｐ　｝

・**44 号**　２４Ｐ（全ページカラー）×２１，２８０部＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

（内訳）｛　（①＿＿＿＿＿＿円）単価×２４Ｐ　｝

・**45 号**　２８Ｐ（全ページカラー）×２１，３４０部＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

（内訳）｛　（①＿＿＿＿＿＿円）単価×２８Ｐ　｝

・**46 号**　２４Ｐ（全ページカラー）×２１，４００部＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

（内訳）｛　（①＿＿＿＿＿＿円）単価×２４Ｐ　｝

・**臨時号**　４Ｐ（全ページカラー）×２１，３４０部＝＿＿＿＿＿＿＿＿円

（内訳）｛　（①＿＿＿＿＿＿円）単価×４Ｐ　｝

総額　＿＿＿＿＿＿＿＿円　＋　税（１０％）　＝　＿＿＿＿＿＿＿＿円

※ページ単価は全て同一の価格とするもの。