

証明等請求書

富谷市長宛て

☐ 住民票 ☐ 税関係 ☐ 印鑑証明

年 月 日

窓口に来られた方		(市内にお住まいの方は富谷市からご記入ください。)					
		住所					
請求者 (頼まれた場合は、頼んだ方)		住所				免・パ・個・保・その他 ()	
		氏名					
住民票等	必要な人の住所	富谷市				請求者と必要な人との関係	
	(フリガナ) 必要な人の世帯主名	生年月日 . .				使用目的	
	(フリガナ) 必要な人の氏名	生年月日 . .					
	住民票	通	☐ 全部 (通) ☐ 一部 (通)		マイナンバーの記載 有・無	円	
	除票	通			(提出先)	円	
	戸籍の附票	通	☐ 謄本 (通) ☐ 抄本 (通)		本籍の記載 有・無	円	
	身分証明	通					円
税証明等	記載事項証明	通					円
	住民票閲覧	件	世帯				円
	その他 ()	通					円
	使用目的	☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 融資申込 ☐ 保証人 ☐ 税務申告 ☐ 官公署提出 ☐ 勤務先提出 ☐ 乳幼児医療 ☐ 保育所入所 ☐ 住宅入居 ☐ その他 ()					
	市・県民税証明	☐ 課税証明 (年度 通) ☐ 非課税証明 (年度 通) ☐ 所得証明 (年度 通) ☐ そ の 他 ()					円
	固定資産課税台帳証明	☐ 評価証明[評価額が表示されます。] ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産 ☐ 全部 (年度 通) ☐ 一部 (年度 通) ☐ 車庫用 ☐ 公課証明[税額が表示されます。] ☐ 全部 (年度 通) ☐ 一部 (年度 通) ※ 一部の場合の物件の所在地(閲覧兼用) ☐ 土地 富谷市 _____ _____ ☐ 家屋 富谷市 _____ _____					円
	納税証明	☐ 市・県民税 (年度 通) ☐ 軽自動車税 (年度 通) ☐ 固定資産税 (年度 通) ☐ 国民健康保険税 (年度 通) ☐ 法人市民税(事業年度 年 月から 年 月まで 通)					円
住宅家屋証明	(通)				※税務課のみで行います。	円	
閲覧	☐ 公図 ☐ 台帳 ☐ その他 ()					円	
その他の証明	(通)					円	
印鑑登録証明書の交付		登録者の住所 富谷市					
(注 印鑑登録証明書の交付の場合には、印鑑登録証を必ず添付してください。)		通	登録番号			円	
			登録者の氏名		生年月日 . .		
		通	登録番号			円	
			登録者の氏名		生年月日 . .		
印鑑登録証の交付		件				円	
その他証明		通				円	
合 計						円	

注1 代理人の場合は、委任状が必要となります。ただし、住民票請求の場合で同一世帯の場合、印鑑登録証明書を請求する場合、非課税証明書を請求する場合は、委任状は不要です。

注2 附票・身分証明のときは、必要なのは住所、世帯主を必要とする人の本籍、筆頭者名に読み替えてください。

注3 住宅用家屋証明、閲覧、価格決定(証明等は税務課のみで行います。)