

(あて先)富谷市長

事業申請書

I 申請団体について

代表者情報	氏 名	代表者については、富谷市在住の学生であることが要件となります。 ※ グループメンバーについてはこの限りではありません。
	住 所	
	生年月日	
	連絡先	TEL : Mail :

※ 学生であることの証明（学生証等）の写しを添付すること。

グループの名称		
グループメンバー	氏名	グループにおける役割
		簡潔にご記載ください。 ※代表者も含めること

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

II 申請の概要

事業の名称			
事業費	申請額	円	(総事業費 円)

Ⅲ 事業計画

1 提案内容

記載にあたっての参考

- ① どんな手段を用いるのか(グループができること)
- ② どんな事業を実施するか(グループで実施すること)
- ③ なぜ課題解決に結びつくのか

記載の際は、具体的な内容となるようにしてください。

2 提案内容から生まれる効果

本事業を実施することにより、どんな効果が期待できるかをご記載ください。
※ 数値化できるものは、その根拠を記載願います。

3 事業スケジュール

月	事業実施内容
実証前	
8 月	
9 月	各月において、上期・中期・下期など可能な限り詳細にご記載ください。 ※ 事業の終期(目安)は、R7.11.30 となります。
10 月	
11 月	
12 月	11 月 30 日 (金) 実証事業 終了 12 月 26 日 (金) 実績報告書 提出期限

※ 事業終了後に事業成果報告書を令和 7 年 12 月 26 日までに提出すること

4 実証にかかる費用

支出科目	予算額	内訳 (詳細にご記載ください。)
人件費	円	
広告宣伝費	円	
旅費交通費	円	
消耗品費	円	
その他	円	
	円	
合計	円	※100,000 円を超える部分は、申請者の負担となります。

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。

5 免責事項

- ☐ 申請者を含むグループメンバー及び本実証について連携する者においては、暴力団もしくは暴力団員との関係を有する者がいないことを誓約します。

同意する場合は「チェックボックス: ☐」のクリックをお願いします。
 ※ Google ドキュメントの場合は、☐を削除し、☒と入力願います。