

証明等請求書

富谷市長 宛て

年 月 日

窓口に来られた方		(市内にお住まいの方は富谷市からご記入ください。)						
		住所						
		氏名 免・個・パ・保・資・他 ()						
必要な人の住所 (注2)		☐ 窓口に来られた方と同じ			窓口に来られた方との関係 ☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			
(フリガナ) 必要な人の氏名①		生年月日	T S H R	・	使用目的			
(フリガナ) 必要な人の氏名②		生年月日	T S H R	・				
住民票の写し等	住民票	通	☐ 全部	通	☐ 一部	通	本籍の記載 有・無	円
	除票	通					続柄の記載 有・無	円
	記載事項証明書	通					マイナンバーの記載 有・無	円
	戸籍の附票	通	☐ 謄本	通	☐ 抄本	通	(提出先:)	円
	身分証明書	通						円
	住民票閲覧	件	世帯					円
	市制施行証明書・ 住所変更証明書	通						円
	その他 ()	通						円
税 証 明 等	使用目的	☐ 登記 ☐ 売買 ☐ 融資申込 ☐ 保証人 ☐ 税務申告 ☐ 官公署提出 ☐ 勤務先提出 ☐ 乳幼児医療 ☐ 保育所入所 ☐ 住宅入居 ☐ その他 ()						
	市・県民税証明	☐ 課税証明 (年度 通)		☐ 非課税証明 (年度 通)		円		
	固定資産課税台帳証明	☐ 評価証明 [評価額が表示されます。] ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産 ☐ 全部 (年度 通) ☐ 一部 (年度 通) ☐ 車庫用		※一部の場合の物件の所在地 (閲覧兼用) ☐ 土地 富谷市 _____		円		
		☐ 公課証明 [税額が表示されます。] ☐ 全部 (年度 通) ☐ 一部 (年度 通)		☐ 家屋 富谷市 _____				
	納税証明	☐ 市・県民税 (年度 通)		☐ 軽自動車税 (年度 通)		円		
		☐ 固定資産税 (年度 通)		☐ 国民健康保険税 (年度 通)				
		☐ 法人市民税 (事業年度 年 月から 年 月まで 通)						
住宅家屋証明	(通)		※税務課のみで行います。			円		
閲覧	☐ 公図 ☐ 台帳 ☐ その他 ()					円		
その他の証明	(通)					円		
印鑑登録証明書の交付 (注 印鑑登録証明書の 交付の場合には、印鑑 登録証を必ず添付して ください。)		通	登録番号				円	
		通	登録者の氏名 生年月日 T S H R					
		通	登録番号				円	
		通	登録者の氏名 生年月日 T S H R					
印鑑登録証の交付		件					円	
合 計							円	

注1 代理人の場合は、委任状が必要です。ただし、住民票請求の場合で同一世帯の場合、印鑑登録証明書を請求する場合、非課税証明を請求する場合は、委任状は不要です。

注2 戸籍の附票・身分証明書のときは、必要な人の住所、氏名を必要人の本籍、筆頭者名に読み替えてください。

注3 住宅用家屋証明、閲覧、価格決定、証明等は税務課のみで行います。