（富谷市長 あて）

住 民 異 動 届

届出の日	令和　　年　　月　　日	異動の日	令和　　年　　月　　日
届出人氏名	＊必ず記入してください。 □世帯主 □同一世帯員 □代理人	連絡先電話番号 （市からの連絡に使用します） （　　）	
転入届のかたのみ記入してください	＊平成元年以降富谷市に居住したことがある方は「有」に○を付け、その時の住所を記入してください。 有・無　富谷市		

◆記入に際しての留意事項
＊太枠の中のみ記入してください。
＊転入・転居の異動の日は住み始めた日を記入してください。
＊転出の異動の日は住み始めた日もしくは、住み始める予定の日を記入してください。
＊別世帯の方の場合は委任状が必要です。
＊届出人は異動届と一緒に身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

これからの住所・世帯主	住　所		世帯主	
いままでの住所・世帯主	住　所		世帯主	
本籍・筆頭者	本　籍		筆頭者	

No.	フリ 氏	ガナ 名	生年月日	性別	続柄（富谷の世帯主から見た続柄）	個カード	継続利用	国保	後期高齢	固定資産税
再 1			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無
再 2			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無
再 3			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無
再 4			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無
再 5			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無
再 6			大 昭 平 令 ・　・	男・女	□世帯主 □妻 □子 □その他（　）	有・無	有・後日	有・無	有・無	有・無

世帯主の変更	(旧) (新)
本人確認	□個人番号カード □運転免許証 □パスポート □健康保険証 □診察券 □その他 （　）
国民健康保険	1.普通　2.擬制
記号番号	28　A
得喪年月日	得　・　・ 喪　・　・
住民票コード	

税務課	本籍地	発・窓	担当者
		／	

異動区分
全部
一部
異動事由
転入
カード転入
転出
カード転出
転居
出生
死亡
世帯分離
世帯合併
世帯変更
主変更
旧氏
転出証明再発行
転出取消
受理証明修正
住所設定
職権消除
その他

□本庁　□東向陽台　□富ケ丘　□あけの平　□日吉台　□成田

整理	受付	データ	印鑑	住居板	個カード	住カード	各係	国保	後期高齢	年金	子ども医	児童手当	児扶	母父	予防接種	教委	介護	日赤	特児	心身	身障手帳	水道	本庁FAX