

# 令和7年度（令和8年度採用）

## 富谷市職員採用試験案内

～社会人経験者（保健師）～



### ■試験の種類・区分

社会人経験者（保健師）

### ■1次試験

令和8年1月25日（日）

### ■申込期間

令和7年12月25日（木）～令和8年1月13日（火）必着



富谷市総務部総務課人事組織管理室

〒981-3392 宮城県富谷市富谷坂松田30番地

電話 022-358-0621（直通）

022-358-3111（代）

F a x 022-358-2259

E-mail jinji@tomiya-city.miyagi.jp

## 1. 試験区分、職種、採用予定人員及び職務内容

| 試験区分   | 職種  | 採用予定人員 | 職務内容                     |
|--------|-----|--------|--------------------------|
| 社会人経験者 | 保健師 | 若干名    | 主に庁内及び各公共施設の保健師業務に従事します。 |

(注) 職務の内容により、休日や深夜の勤務が割り振られることがあります。

## 2. 受験資格

次の(1)の資格を有し、(2)の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

### (1) 試験区分等

| 試験区分   | 職種  | 職務経験・資格                                              | 年齢                           |
|--------|-----|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 社会人経験者 | 保健師 | 次のいずれにも該当する人<br>①保健師免許を有する人<br>②保健師としての職務経験を1年以上有する人 | 昭和51年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人 |

### ◇ 職務経験について

- 「職務経験」には、保健師として民間企業や自治体等（会計年度任用職員含む）で週20時間以上の勤務（就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。）を1年以上継続して勤務した経験が該当します（1か月未満の日数は、30日を1か月として計算します。）。
- 複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間に複数箇所勤務した場合は、通算できるのはいずれか一つの職務経験のみです。
- 休業等（傷病休暇、育児休業等）のために業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験には通算できません（産前産後休業の期間は通算できます。）。この場合、当該休業等に引き続く前後の勤務期間は職務経験に通算できます。
- 同一の雇用者に実態として1年以上継続して雇用されながら、契約更新を繰り返す有期雇用契約などにより、更新に際し空白期間（1年につき7日間以内に限る。）が設けられた場合、空白期間の前後の従事した期間を合算した場合にその期間が1年以上であれば、その期間を職務経験に通算することができます。

**※最終合格発表後に、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。**

### (2) 欠格事項

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者  
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 試験の日時・試験会場・試験方法

試験は、第1次試験、第2次試験とし、第2次試験は、第1次試験の合格者に対してのみ行います。

#### (1) 第1次試験

日時・・・令和8年1月25日(日) 午前9時～(受付：午前8時20分～8時50分)

会場・・・富谷市役所(富谷市富谷坂松田30番地)

※ただし、応募者数の状況により、会場を変更する場合があります。

| 試験                  | 内容・方法                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 論(作)文試験<br>(1題・90分) | 公務員(保健師)として必要な識見、思考力、内容構成や文章による表現力について、論文による筆記試験を行います。 |
| 適性検査<br>(240題・35分)  | 職務遂行に必要な適性について検査します。                                   |
| 資格調査                | 申込時に提出された履歴書、職務経歴書及び免許(資格)証から、受験資格の有無について確認します。        |

#### (2) 第2次試験

日時・・・令和8年2月17日(火)、18日(水) いずれか1日

※時間及び会場については対象者に通知いたします。

| 試験   | 内容・方法                         |
|------|-------------------------------|
| 面接試験 | 公務員としての適格性についての人物面からの試験を行います。 |

(注) 身体に障害のある方で、試験当日に車椅子を使用するなど、受験に際して要望のある方は、最終ページに記載している受験申込先まであらかじめご連絡ください。

### 4. 合格者の発表

(1) 第1次試験合格者の発表は、令和8年2月上旬に市役所前掲示場に掲示するほか、合格者の受験番号を市公式ホームページに掲載します。

なお、合格者には文書で通知します。

〔※発表は、前後する場合があります。〕

(2) 第2次試験合格者(最終合格者)の発表は、令和8年2月末までに市役所前掲示場に掲示するほか、合格者の受験番号を市公式ホームページに掲載します。

なお、合格者には文書で通知します。

〔※発表は、前後する場合があります。〕

### 5. 採用時期

最終合格者は、原則として令和8年4月1日付けでの採用となります。

### 6. 試験結果の開示

この試験の結果については、下表の内容において本人のみが開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参してください。

なお、電話、はがき、ファクシミリ等による開示の請求はできません。

| 試験区分  | 開示請求できる者  | 開示内容               | 開示(受付)期間 | 開示場所                           |
|-------|-----------|--------------------|----------|--------------------------------|
| 第1次試験 | 第1次試験不合格者 | 総合順位<br>及び<br>総合得点 | 合格発表の日以降 | 総務部総務課<br>人事組織管理室<br>(市役所庁舎2階) |
| 第2次試験 | 第2次試験受験者  |                    |          |                                |

※ 開示時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

## 7. 給 与

- (1) 初任給は、個々の職務経験年数や学歴等に応じて決定されます。  
なお、大学卒業直後に民間企業で正社員として一定期間勤務し、その後に採用された場合は下表のとおりです。(令和7年4月1日現在の場合)  
(参考)

| 民間企業における勤務期間   | 初任給（地域手当含む） |
|----------------|-------------|
| 民間企業8年（採用時30歳） | 約271,500円   |

- (2) 上記(1)のほか、給与条例の規定に従い、住居手当、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.65月分）等が支給されます。

## 8. 受験手続及び受付期間

- (1) 受付期間

**令和7年12月25日（木）正午～令和8年1月13日（火）午後5時15分まで**

- (2) 申し込み方法

「インターネットによる電子申請」または、「郵送等による申し込み」いずれかの方法でお申し込みください。

### ①インターネットによる電子申請

「電子申請フロー図」をよく確認の上、次のURL又はQRコードから申し込みください。

URL：<https://logoform.jp/form/FM4G/1375616>

QRコード：



### ②郵送等による申し込み

(注) 郵送での申込は受付期間内に到着した申込書に限り受付けますので、時間的余裕をもってお申込み下さい。なお、その際には簡易書留等の確実な方法によってお申込みください。

○申込書及び提出書類（履歴書及び職務経歴書）ダウンロード・請求

申込書、提出書類（履歴書及び職務経歴書）及び受験案内は、富谷市役所2階総務部総務課人事組織管理室で交付するほか、市公式ホームページからダウンロードできます。

なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験《**社会人経験者・保健師**》申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角2サイズ〔A4サイズの内紙が入る大きさ〕）を同封のうえ申込願います。

※返信用封筒には140円分の切手を貼り、返信先の住所・氏名を必ず記載願います。

○申込先

**富谷市総務部総務課人事組織管理室** あて ※詳細は末尾記載のとおり

（〒981-3392 宮城県富谷市富谷坂松田30番地）

簡易書留等の確実な方法によってお申込みください。

(3) 提出書類等

①令和7年度 富谷市職員採用試験（社会人経験者）申込書 1部

※インターネットによる電子申請の場合①は不要

②履歴書 1部

③職務経歴書 1部

④保健師免許証の写し

なお、証明書記載の苗字と現在の苗字が異なる場合は、苗字が変わったことを証明する書類（戸籍謄本、抄本など）を添付してください。

(注1) 必ず所定の用紙を使用してください。

(注2) 履歴書には申込前6月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの**写真1枚**を指定箇所に貼付の上、提出してください。（写真の貼付がない場合は受付できませんので御注意ください。）

(注3) 申込書中の「氏名」、「現住所」欄については、確実に受験票を送付する必要があることから、正確に記入してください。（申込後に氏名、住所変更等があった場合には、必ず御連絡ください。）また、受験票並びに試験後の合否通知の送付先として、現住所以外に特に指定がある場合には、その旨必ず御連絡ください。

なお、令和8年1月20日（火）までに受験票が届かない場合は、総務部総務課人事組織管理室（TEL：022-358-0621）まで御連絡ください。

## 9. 個人情報の取扱について

本採用試験申込みにより収集された個人情報は、富谷市職員の採用選考にのみ利用し、それ以外の利用は一切いたしません。

富谷市総務部総務課人事組織管理室

〒981-3392 宮城県富谷市富谷坂松田30番地

電話 022-358-0621（直通）

022-358-3111（代）

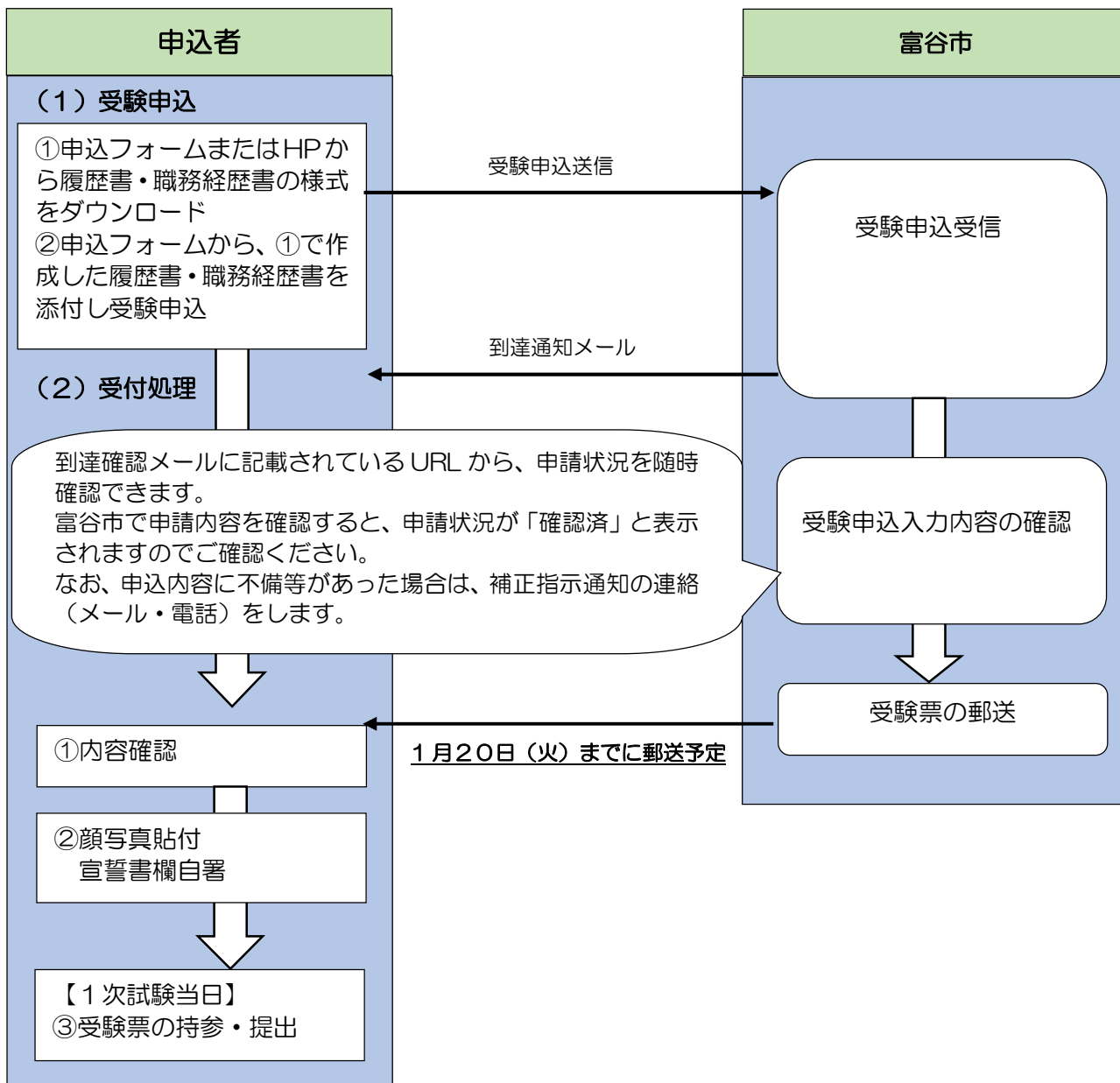
F a x 022-358-2259

E-mail jinji@tomiya-city.miyagi.jp

## 電子申請フロー図

●電子申請による申し込みには、次のものがが必要です。

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・本人のメールアドレス



| 申請状況            | 照会画面で表示されるステータス |
|-----------------|-----------------|
| 受験申込を送信した状態     | 受付              |
| 申込内容に不備がある場合    | 補正事項有           |
| 富谷市が申込内容を確認した状態 | 確認済             |

到達通知メールのアドレスは「no-reply@logoform.jp」ですので、当該メールアドレスを受信できるように、事前にご準備ください。