

令和３年度 事務手続説明資料

- 1 単位子ども会補助金交付申請手続きについて・・・・・・・・・・P1～P5
申請期間 令和３年7月30日（金）まで
- 2 ジュニア・リーダーについて・・・・・・・・・・P6～P7
- 3 ジュニア・リーダー派遣要請について・・・・・・・・・・P8～P10
- 4 宮城県子ども会ゆめ活動支援事業について・・・・・・・・・・P11～P13



富谷市子ども会育成連合会



令和３年度単位子ども会補助金交付申請手続きについて

はじめに

令和３年度の補助金交付申請手続きについて例年と異なりますので、ご注意ください。

１ 補助金の交付申請について

補助金申請受付期間：令和３年６月７日(月)～７月３０日（金）

・従来では会則により申請期日を５月末としておりますが、令和３年度の補助金申請については、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、例年通りの活動ができない状態であるため、申請期間を７月３０日まで延長とします。

なお、申請期間終了後の受付は原則いたしませんので、ご了承ください。

また、今年度の活動が見込めない場合、申請しなくても問題ありません。

２ 単位子ども会育成連合会補助金申請方法

・補助金受付期間中に補助金申請書類を返信用封筒による郵送でのご提出をお願いいたします。直接お持ちになる場合は富谷武道館生涯学習課まで、お持ちください。

【補助金申請書類】

- ・様式１ 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員数報告書
- ・様式２ 子ども会会員名簿
- ・様式３ 令和３年度富谷市単位子ども会補助金交付申請書
- ・様式４ 令和３年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳
- ・様式５ 振込口座確認書
- ・各単位子ども会の、令和２年度の事業報告及び収支決算がわかる書類（総会資料等）

※申請書類の記入方法、注意点については３ページ「７ 申請書類の記入方法、注意点」をご参照ください。

３ 補助金の交付方法

- ・交付方法：口座振込
- ・交付時期：令和３年８月中旬から下旬頃を予定

・提出書類の確認後、各単位子ども会の口座へ補助金を振込みます。振込み完了後、事務局より通知を発送いたしますのでご確認ください。

なお、現金交付を希望する場合は、生涯学習課窓口にて現金交付いたしますので受け取りにくるようお願いいたします。

4 富谷市子ども会育成連合会負担金について

- ・安全共済会へ加入申込の際に「富谷市子ども会育成連合会負担金」（1人あたり250円の内130円）を同時に納めていただいております。

- ・「富谷市子ども会育成連合会負担金」を納めていない（安全共済会に加入していない）単位子ども会については補助金交付時に負担金（130円×人数分）を差引いて交付いたします。

なお、補助金交付申請書を提出済みで負担金の納入（安全共済会への加入）が確認できない単位子ども会には事務局より確認させていただきます。

5 補助金を交付された後の手続きについて

- ・令和4年4月頃に次年度の会長あてに①「令和3年度事業報告書」及び②「令和3年度決算報告書」の提出を依頼します。

- ・提出がない場合は令和3年度補助金の返還を求める場合があります。

6 補助金交付申請をしない場合について

- ・今年度の活動を休止することが決まっている等、補助金交付申請をしない場合は下記書類をご提出ください

- i) 様式6 令和3年度補助金交付申請辞退書

- ii) 各単位子ども会の、令和2年度の事業報告及び収支決算がわかる書類（総会資料等）

7 提出書類の記入方法、注意点

【単位子ども会への補助金算定方法】

- ・ 1 団体につき、

7,000円

 +

子ども会会員数×100円

 です。

※子ども会会員数は、今年度については7月1日現在の会員数とします。

【様式1 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員数報告書】

- ・ 会員数は、7月1日現在の人数です。
- ・ 会員とは、「単位子ども会に加入しているその年度内に4歳に達する幼児から高校生までとし、かつ、本会の会員になっている子どもとする。ただし、未就学児および中学生、高校生は全国安全会（安全共済会）に加入していることが必用であり、未就学児については、保護者も同時に加入することとする。」と会則により規定されています。補助金算定の資料となりますので、漏れのないよう記入してください。

記入例集・・・P 1

【様式2 子ども会会員名簿】

- ・ 子ども会会員数報告書に記入した人数全員の、氏名、性別、学年、年齢、住所を記入してください。必用事項が記入されていれば、指定様式以外の名簿でも構いません。

記入例集・・・P 2

【様式3 令和3年度富谷市単位子ども会補助金交付申請書】

- ・ 単位子ども会育成会名及び会長名を記入し、必ず押印してください。
- ・ 補助金交付申請額については、「様式4 令和3年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳」で計算した金額を記入してください。

記入例集・・・P 3

【様式4 令和3年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳】

- ・ 単位子ども会育成会名及び会長名、住所を記入し必ず押印してください。
- ・ 「様式1 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員数報告書」に記入した人数と同じ人数を記入してください。
- ・ 人数をもとに会員割（B）を計算し均等割（C）と足し補助金交付額を算出してください。

記入例集・・・P 4

【様式5 振込口座確認書】

- ・ 上記の「8 振込口座の注意点」を確認の上、振込口座の情報を記入してください。
- ・ 現金による交付を希望する場合は、振込口座確認書にその旨ご記入ください。

記入例集・・・P 5

【振込口座の注意点】

- ・補助金を振込む口座は原則として、各単位子ども会の口座とします。個人の口座へ振込むことはいたしません。

（例：「〇〇子ども会育成会 会長 〇〇」等には振込み可能、会長の個人口座、会計担当の個人口座等は振込み不可。）

- ・振込先口座の名称について、会長名等変更がありましたら、更新をお願いいたします。
- ・子ども会の口座が無い場合につきましては、極力口座の開設をお願いいたしますが、難しい場合は窓口での現金交付をいたします。「様式5 振込口座確認書及び負担金納入確認書」へその旨ご記入ください。

【様式6 令和3年度補助金交付申請辞退書】

- ・単位子ども会育成会名及び会長名を記入し、必ず押印してください。
- ・申請を辞退する理由をご記入ください。

（例）新型コロナウイルスの影響により令和3年度は活動しないと決まっているため

（例）令和3年度の活動できる見通しが立たないため 等

記入例集・・・P6

補助金の交付を希望する場合

補助金申請書類の提出

…〈提出書類〉…

- 様式1 単位子ども会への補助金交付に関わる子ども会会員報告書
- 様式2 子ども会会員名簿
- 様式3 令和3年度富谷市単位子ども会補助金交付申請書
- 様式4 令和3年度富谷市単位子ども会補助金交付台帳
- 様式5 振込口座確認書
- 令和2年度の事業報告及び収支決算が分かる書類（総会資料等）

…〈受付期間〉…

令和3年6月7日（月）～令和3年7月30日（金）



補助金交付

8月中旬から下旬頃

補助金の交付を希望しない場合

補助金辞退書類の提出

…〈提出書類〉…

- 様式6 令和3年度補助金交付申請辞退書
- 令和2年度の事業報告及び収支決算が分かる書類（総会資料等）

…〈提出締切〉…

令和3年12月24日（金）まで

※提出書類が揃い次第ご提出いただきますようお願いいたします。

富谷市ジュニア・リーダー『ありんこ』について

1. ジュニア・リーダーとは

市町村の子ども会育成連合会に所属し、子ども会活動及び地域社会の振興を図るため、子ども会活動の支援及び地域活動などのボランティア活動を行っている、中学生・高校生の年少リーダーです。

2. ジュニア・リーダーについて

ジュニア・リーダーは、各子ども会の指導者や育成者（各子ども会会長）の補助的機能を果たすもの（お手伝い）ではなく、独自の指導的役割を持って子ども会活動を導くものです。

また、子ども会所属の児童と年齢も近く、子ども達にとっても親しみやすい存在であり、子ども会活動の活性化に大きく貢献する存在であります。ジュニア・リーダーの育成は、子ども会育成と切り離すことのできない重要なものです。

～主な役割～

- （１） 仲間作りのよき理解者として、その推進に当たるとともに、自らの成長を図ること。
- （２） 班活動の具体的、実践的な指導に当たり、会員の積極的参加を促進すること。
- （３） 集団指導者の指導のもとに、会長・班長などの役員の活動を援助すること。

3. 富谷市ジュニア・リーダー『ありんこ』のについて

富谷市ジュニア・リーダー「ありんこ」は、昭和52年に結成され、子ども会活動のお手伝いやその他のボランティア活動に積極的に取り組んでいる中学生・高校生のサークルで、令和3年度の会員数は、16名（中学生5名、高校生11名）です。

主な活動は、子ども会行事への派遣※、生涯学習課事業へのスタッフとしての協力、市内各種イベント・行事への派遣等です。

また、毎月1～2回定例会を開いて、活動についての話し合いや、活動に役立つ実技の練習、も行っています。

ジュニア・リーダー「ありんこ」は、「一人一人が自覚を持ち、積極的に活動をしていこう」を課題に取り組んでいます。

※単位子ども会への派遣について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、現在、停止しております。

派遣が再開した際には、各単位子ども会に通知をさせていただきますので、御理解と御協力をお願いいたします。

ジュニアリーダの活動

子ども会 編

リイです。



ジュニアリーダが
子ども会で行うゲームは
大きく分けて3つあります。

アイスブレイキング
緊張をほぐすための
簡単なゲームです。
例：太郎さん
：方向音痴

ハンドゲーム
主に座って見る。
手を使ったゲームです。
例：3匹の魚
：インディアンのおじさん

大きいゲーム
体を動かして、走るゲームです。
動くゲーム 走るゲーム
例：木とリス 例：電子レンジ
：しんげるま : ねずみとねこ

実際の子ども会での活動の流れ

例：J.Lで1時間ゲーム

プログラム	時間
アイスブレイキング (太郎さん)	5分
大きいゲーム (木とリス)	15分
休けい	5分
ハンドゲーム (3匹の魚)	10分
大きいゲーム (ねずみとねこ)	20分
ハンドゲーム (インディアンのおじさん)	5分

例：ビンゴ大会の司会1時間
+残った時間J.Lでゲーム

プログラム	時間
アイスブレイキング (方向音痴)	5分
ビンゴ大会	35分
休けい	5分
大きいゲーム (しんげるま)	15分

この様に
プログラムを決めて
活動しています！



ジュニア・リーダー派遣要請について

富谷市子ども会育成連合会では、子ども会事業の活性化のため、富谷市ジュニア・リーダーの派遣を行っています。

※現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、派遣を停止しておりますので、下記派遣要請方法等につきましては、再開された際にご参照いただければと思います。

(1) 派遣要請方法

- ①ジュニア・リーダーを派遣要請する場合は、『ジュニア・リーダー派遣要請書』に必要事項を記入の上提出願います。
 - ②ジュニア・リーダーに何をして欲しいのかが書いてあるとジュニア・リーダーも動き易くなります。
 - ③ジュニア・リーダーから要請者へ電話連絡をいたしますのでよろしくお願いします。
- ※ただし、ジュニア・リーダーは学生（中学生・高校生）ですので、学校行事等がある場合には派遣要請にお応えできない場合もあることをご了承願います。

(2) 派遣要請書提出先

市内各公民館及び生涯学習課で受け付けます。

(3) 派遣要請書提出期日

事業実施日の約1ヶ月前まで提出願います。

(4) ジュニア・リーダーの活用方法

ジュニア・リーダーは定例会や研修会等を通じ、子どもたちとの接し方やゲーム、ダンス等について、日頃勉強しています。

そのジュニア・リーダーの活用方法には、次のような例があげられます。

《例》○レクリエーションダンスの指導者として

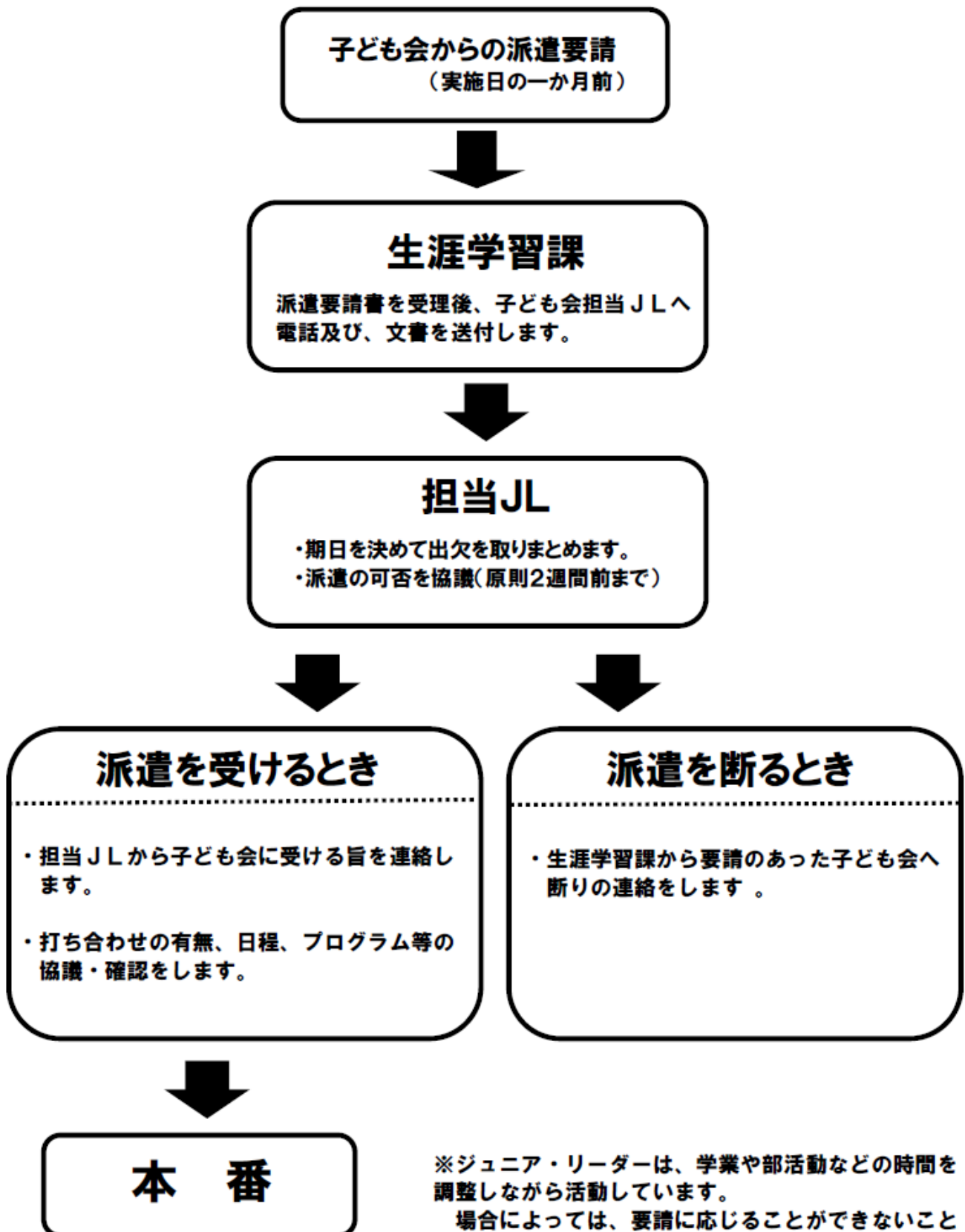
○レクリエーションゲームの指導者として

○集団行動をする上での班のリーダーとして

○育成者（大人）の指導補助として

※行事にあたっては任せきりにせず、適切な支援をお願いいたします。

ジュニア・リーダー派遣の流れ



記入例

要請を希望する団体	団体名	〇〇〇〇子ども会育成会		
年齢構成	7歳～12歳（小1～小6）	人数	50人	
連絡先氏名	〇〇〇〇	電話番号	358-5400	
		ファックス	358-9159	
(ジュニア・リーダーからの連絡可能な時間： 15:00以降)				

要請内容	日 時	令和3年 7月17日(土) 9時00分～12時00分
	場 所	富谷スポーツセンター
ジュニア・リーダー要請希望人数		2～3 人
行事名 子ども会 レクリエーション		
内 容（ジュニア・リーダーに依頼したい活動内容） ※ 子ども会活動の支援ボランティアです。子ども会行事を請け負うものではありません。 子ども達とゲーム等をお願いいたします。		
要請団体とジュニア・リーダーとの事前打ち合わせ（ぜひ持ってください）		
希望日時	7月11日	場所 富谷武道館

※ シュニア・リーダーの現地までの交通手段（いずれかに○） 場所・日程・人数によっては、送迎をお願いします。	
1	要請団体で送迎 ⇒ ＊集合場所[] ＊集合時間[]
②	現地集合
3	その他 []

- ・ジュニア・リーダーは、学業や部活動などの時間を調整しながら、ボランティアとして頑張っている中学生・高校生なので、ジュニア・リーダーの予定によっては、要請に応じることができない場合があります。ご了承ください。（決定次第、早めに連絡いたします。）
- ・ジュニア・リーダーも子どもです。任せきりにせず、適切な支援をお願いいたします。また、次の活動への励みにもなりますので、ぜひ労いの一言などお声掛けもお願いします。
- ・報酬は一切いたしません。派遣時間等によって昼食が必要な場合には、用意していただくと助かります。

【令和３年度 子どもゆめ活動・まつり支援事業について】

（１）子ども会夢活動支援事業（単位子ども会活動対象）

「子どもの手による子ども会を目指し、より活発な活動を支援する」という育成会の本来の活動支援を目的に、子どもたちが企画した『夢』のある活動を募集し助成金を給付します。

助成決定活動例

①『危険マップ作り、身近な危険を考えよう』

- ・身近な危険を子ども達に考えてもらい、どのように回避するか、対応をとるべきかを一緒に考えて、子供の目線で地区の地図を作る。

②『お世話になっているお寺の花植え』

- ・プランターに花を植えてお寺のまわりを花でかざる。

③『大好きなおじいちゃんおばあちゃんへ思いを込めたお守り作り』

- ・近所に住んでいても、交流の機会が少ない地域のお年寄りへ手作りのお守りをプレゼントし、交流の場を作る。

④『花だんを作ろう』

- ・通学路を掃除して、ひまわりの種をまき、通学路をひまわりでいっぱいになりたい。

⑤『みんなの公園 クリーンアップ大作戦』

- ・自分たちが普段利用している身近な公園を感謝を込めて自分たちできれいにし、普段からきれいに利用する気持ちを身に付けていく。

⑥『語り継ごう！地域の昔ばなし』

- ・地域に伝わる昔ばなしを地元の子供達や観光で訪れた人たちに知ってもらい、語り継いでもらうため、紙芝居を作る。

⑦『子ども達で作る夏祭り』

- ・子ども達で協力して屋台を出したり、地域の方々とゲーム大会や花火大会をする。

⑧『親子凧作り・凧あげ大会』

- ・凧作り、大凧作りで子ども会の親睦を深め、地域の凧あげ大会に参加することで、他地区の子ども会との交流を深める。

⑨『大島星空見学会』

- ・大島から見える星空は、地元の星空とどのように違うのかを調べる。

⑩『宝さがしゲーム大会』

- ・子ども達から、やってみたいと声のあがった、様々な関門をくぐりぬけ、宝にたどり着くという「宝さがしゲーム」を子ども達の手作りで行い、親睦を深める。

令和3年度子ども会ゆめ活動支援事業 実施要項

1 趣 旨

子どもたちの声を反映させた活動プログラムを作成することにより、子どもの手による子ども会を目指し、より活動を活性化させることを目的とする。

2 主 催

一般社団法人宮城県子ども会育成連合会

3 助成対象事業内容

子ども会員が企画した単位子ども会活動

- ・地域ぐるみ、地域の各種団体と関わりのある活動
- ・伝承文化を取り入れた活動
- ・ボランティア活動
- ・環境整備活動
- ・企業や施設が提供するプランではなく、自分たちで企画し、創作・実施（実践）する活動

4 応募方法

①応募様式1（各子ども会申請書）、様式2（各市町村推薦用）を添付し、県子連あて提出のこと。

②応募点数は何点でもかまわない。

③子どもたちが企画したものに限る。

※必ず市町村子連を通して応募してください。

5 助成金の算定基準

①飲食代は助成対象外とする。

②バス代・JR代等の交通費は助成対象外とする。

6 締め切り日（県子連締切日）

令和3年9月30日（木）

※本年度も昨年度同様、募集期間内に実施済の事業についても対象となります。

（各市町村の締切日はそれぞれで設定してください）

富谷市子ども会育成連合会の締切日

令和3年9月22日（水）

7 審査及び補助金

応募内容を理事会で審査のうえ、事業内容に応じて補助金額を決定する。

8 応募先

一般社団法人宮城県子ども会育成連合会

〒983-0836 仙台市宮城野区幸町4丁目5番1号

（一財）宮城県青年会館内

TEL 022-299-0737

FAX 022-257-5155

9 その他

詳しい内容についてのお問い合わせは県子連事務局へご連絡ください。

申 請 書

子ども会夢活動 様式 1

(子ども会員記入例)

夢活動名	ミッキー夢活動～牛乳パックではがきを作ろう！	
いつ	令和 3年 8月 8日（日）	
どこで	宮城県青年会館	
子ども会名	〇〇町ミッキー子ども会の子どもたち	
活動の目的 と進め方 どんな・どのように・なぜ	廃品回収でお世話になった町内のみなさんに集めた牛乳パックを使ってはがきを作りお礼状を送る。	
必要経費 どのくらい費用がかかるか計算してみましょう	牛乳パック（0 円） 紙すき枠セット（8セット×1000 円） 切手（50 円×350 枚） 郵便番号枠スタンプ（100 円×4 個）	
この計画を立てた人	子 ども 会 名	〇〇町ミッキー子ども会
	名 前(役割)	〇〇 太郎（ミッキー子ども会会長）