様式第1号

参加表明書

業務名：令和4年度　富谷市民図書館等複合施設整備基本設計業務委託

標記業務のプロポーザル選定手続に関して、当設計事務所は参加資格を全て満たしておりますので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

令和　　年　　月　　日

富谷市長　若　生　裕　俊　あて

（提出者）　所在地

会社名

代表者　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

（担当者連絡先）　所属部署名

 　　　　　　　　　 　　氏名

 　　　　　　　　　　電話番号

 　　FAX番号

 　　電子メール

様式第2号

設 計 事 務 所 の 概 要

１．商号又は名称

２．一級建築士事務所登録番号

３．管理技術者及び各主任技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分　野 | 氏　名 | 資　格 | 所属事務所名 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 建築（意匠） |  |  |  |
| 建築（構造） |  |  |  |
| 建築（積算） |  |  |  |
| 電気設備 |  |  |  |
| 機械設備 |  |  |  |

（備　考）

1管理技術者は一級建築士であること。
2管理技術者及び建築（意匠）主任技術者は、提出者の組織に所属していること。

　3管理技術者及び記載を求める各主任技術者はそれぞれ1名であること。

　4管理技術者が記載を求める各主任技術者を兼任していないこと。また、記載を求める建築（意匠）主任技術者が記載を求める他の分担業務分野の主任技術者を兼任していないこと。

5構造担当主任技術者は、構造設計一級建築士の資格を有すること。

6「管理技術者」とは、「建築設計業務委託契約書」（平成10年10月1日建設省厚契発第37号）第15条の定義による。

7「主任技術者」とは、管理技術者の下で各分担業務分野における担当技術者を総括する役割を担う者をいう。

様式第3号

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名富谷市民図書館等複合施設整備基本設計業務委託 | 事務所名　 |
| 担当部署・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail　 |
| 技術職員・資格 |
| 分野 | 資格・担当 | 人数 | 人数計 | 合計 |
| 建　築 | 一級建築士　　　　　　人構造設計一級建築士　　人 | 意匠 | 人 | 意匠　　　人構造　　　人積算　　　人 | 人 |
| 構造 | 人 |
| 積算 | 人 |
| 二級建築士　　　　　人 | 意匠 | 人 |
| 構造 | 人 |
| 積算 | 人 |
| その他　　　　　　　人 | 意匠 | 人 |
| 構造 | 人 |
| 積算 | 人 |
| 電　気設　備 | 建築設備士　　　　　人技術士　　　　　　　人電気主任技術者　　　人 | 人 | 設計　　　人 | 人 |
| 積算　　　人 |
| 一級電気施工管理技士　　　　人 | 人 | 設計　　　人 |
| 積算　　　人 |
| その他　　　　　人 | 人 | 設計　　　人 |
| 積算　　　人 |
| 機　械設　備 | 建築設備士　　　　　人技術士　　　　　　　人 | 人 | 設計　　　人 | 人 |
| 積算　　　人 |
| 一級管工事施工管理技士　　　人 | 人 | 設計　　　人 |
| 積算　　　人 |
| その他　　　　　人 | 人 | 設計　　　人 |
| 積算　　　人 |
| 土　木造園等 | その他　　　　　人 | 人 | 設計　　　人 | 人 |
| 積算　　　人 |
| 合　　計 | 人 |

事務所の技術職員・資格

（備　考）

1当該事務所の技術職員数について記入すること。

2複数の分野を担当する職員は、最も専門とする分野に記入すること。重複計上はしないこと。

3複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者として取り扱うこと。

様式第4号

設計事務所の業務実績書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注者名 | 業務名(施設名) | 発注者 | 施設概要 | 設計業務完了年月 | 受注形態 | 受賞歴 |
| 用 途 | 構 造階 数延べ面積 | 完 了年 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（備　考）

1平成19年度以降に完成した図書館機能を持つ延べ面積500㎡以上の公共的施設、又は延べ面積1,000㎡以上の複数の機能を有した公共的施設の建築設計業務の完了実績を10件以内で記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

2 施設の概要には、用途、構造種別（耐震構造、免震構造、制震構造の区別も記入）、地上･地下階数、延床面積及び完了年月を記入すること。

3 受注形態には、単独、JV、協力の別を記入すること。

4受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。東北建築賞など富谷の気候風土に合った受賞を特に評価する。

様式第5号

管理技術者の業務実績等

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ　 1. 氏　名：
 | 1. 生年月日（年齢）：
 |
| 1. 所属事務所名・役職：
 |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）

・・・ |
| 1. 業務実績　※３件以内
 |
| 業務名 | 構造・階数・延べ面積 | 業務期間 | 受注形態 | 立　場 | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
| 1. 手持又は確実に生じる設計及び監理業務（令和4年4月１日現在）　　　　　　　合計　　件
 |
| 施設名及び所在地 | 構造・階数・延べ面積 | 履行期間 | 受注形態 | 立　場 | 備　考 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |

（備　考）

1 実務経験年数について、１年未満は切り捨てること。

2 立場とは、その業務における役割分担をいう。

3 業務実績には、平成19年度以降に完成した図書館機能を持つ延べ面積500㎡以上の公共的施設、又は延べ面積1,000㎡以上の複数の機能を有した公共的施設の建築設計業務実績を記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

4 手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

5 立場とは、その業務における役割分担をいう。業務実績についてどのような立場、役割で関わったのか明示されている書類（またはWebページ）を添付すること。

6 受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。東北建築賞など富谷の気候風土に合った受賞を特に評価する。

様式第6号

管理技術者の業務実績詳細

|  |
| --- |
| 業務名（施設名）： |
| （様式第5号 管理技術者の業務実績等に記入した業務実績うち、代表的な作品1事例の写真等を貼付し、その設計コンセプトを簡潔に記入すること。） |

（備　考）

1 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。

2 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。

3 日本工業規格Ａ４版縦１枚以内におさめること。

様式第7号

建築意匠担当主任技術者の業務実績等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名年齢実務経験年数 | 資格名取得年月日 | 業務実績 |
| 業務名 | 構造階数延べ面積 | 業務期間 | 立　場 | 受賞歴 |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |
|  |  |  |  | 年　月～　年　月 |  |  |

（備　考）

1 建築意匠分野の担当技術者に配置される全ての者（協力者を含む）について記入すること。

2 担当技術者が協力者である場合は、氏名を□で囲むこと。

3 実務経験年数について、１年未満は切り捨てること。

4 業務実績には、平成19年度以降に完成した図書館機能を持つ延べ面積500㎡以上の公共的施設、又は延べ面積1,000㎡以上の複数の機能を有した公共的施設の建築設計業務実績を記入すること。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

5 業務実績は、各担当技術者２件以内を記入すること。

6 立場とは、その業務における役割分担をいう。業務実績についてどのような立場、役割で関わったのか明示されている書類（またはWebページ）を添付すること。

7 受賞歴には、受賞歴が有る場合に受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。東北建築賞など富谷の気候風土に合った受賞を特に評価する。

様式第8号

建築意匠担当主任技術者の業務実績詳細

|  |
| --- |
| 業務名（施設名）： |
| （様式第7号 建築意匠担当主任技術者の業務実績等に記入した業務実績うち、代表的な作品１事例の写真等を貼付し、その設計コンセプトを簡潔に記入すること。協力事務所である担当主任技術者の実績でも可とする。） |

（備　考）

1 外観写真、室内写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。

2 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等してもかまわない。

3 日本工業規格Ａ４版縦１枚以内におさめること。

様式第9号

# 人員・協力事務所等配置計画（１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　　　　担氏名　年令 | 実務経験年数資格名（登録番号） | 業務実績 |
| 施設名（主要用途） | 構造・階数・面積 | 立場 |
| 業務完了年月 |
| 管理技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　　）・その他（　　　　　） |  |  |  |
| 　　　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
| 建築意匠担当主任技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　　）・その他（　　　　　） |  |  |  |
| 　　　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
| 構造設計担当主任技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　　）・その他（　　　　　） |  |  |  |
| 　　　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
| 積算担当主任技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　　）・その他（　　　　　） |  |  |  |
| 　　　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |

# 人員・協力事務所等配置計画（２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　　　　担氏名　年令 | 実務経験年数資格名（登録番号） | 業務実績 |
| 建築：施設名（主要用途） | 構造・階数・面積サービス内容 | 立場 |
| 業務完了年月 |
| 電気設備担当主任技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　）・建築設備士（　　　　）・その他（　　　　）・その他（　　　　） |  |  |  |
| 　　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
| 機械設備担当主任技術者氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　）・建築設備士（　　　　）・その他（　　　　）・その他（　　　　） |  |  |  |
| 　年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
| その他（土木、造園、情報、ICT関連の技術職員）氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年・一級建築士（　　　　）・建築設備士（　　　　）・技術士（　　　　）・その他（　　　　） |  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |
|  |  |  |
| 年　　　月 |

様式第10号

分担業務分野の追加

|  |
| --- |
| 新たに追加する担当分野： |
| 新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容 |
| 分担業務分野を追加する理由 |
| 1. 担当主任技術者氏名：
 | 1. 生年月日（年齢）：
 |
| 1. 所属事務所名・役職：
 |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）

・・ |
| 1. 業務実績　※３件以内
 |
| 業務名 | 概　要 | 業務期間 | 受注形態 | 立　場 | 受賞歴 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
| 1. 手持又は確実に生じる業務（令和4年4月１日現在）　　　　　　　合計　　件
 |
| 施設名及び所在地 | 概　要 | 履行期間 | 受注形態 | 立　場 | 備　考 |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |
|  |  | 年　月～　年　月 |  |  |  |

（備　考）

1 実務経験年数について、1 年未満は切り捨てること。

2 立場とは、その業務における役割分担をいう。業務実績についてどのような立場、役割で関わったのか明示されている書類（またはWebページ）を添付すること。

3 概要には、建築の場合は構造・階数・延べ面積等を記載すること。その場合、平成19年度以降に完成した図書館機能を持つ延べ面積500㎡以上の公共的施設、又は延べ面積1,000㎡以上の複数の機能を有した公共的施設の建築設計業務実績に限らない。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

4 手持又は確実に生じる設計及び監理業務は、合計件数を記入し、その詳細についても記入すること。

5 受賞歴について受賞実績（賞の名称、受賞年月日、対象施設の名称など）を記入し、無い場合は「無」と記入すること。東北建築賞など富谷の気候風土に合った受賞を特に評価する。

様式第11号

協力事務所の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事務所名及び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的な業務内容 |  |
| 2 | 事務所名及び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的な業務内容 |  |
| 3 | 事務所名及び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的な業務内容 |  |
| 4 | 事務所名及び代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的な業務内容 |  |

様式第12号

参加表明書等に関する質問書

富谷市民図書館等複合施設整備基本設計業務プロポーザル選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

令和　年　月　日

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

 　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

 　　　　　 電話番号：

 　　　　　 電子メール：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 実施要領番号等 | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第13号

技術提案書に関する質問書

富谷市民図書館等複合施設整備基本設計業務プロポーザル選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

令和　年　月　日

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

 　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

 　　　　　 電話番号：

 　　　　　 電子メール：

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第14号

技 術 提 案 提 出 書

令和4年6月3日付けで公告のあった富谷市民図書館等複合施設整備基本設計業務プロポーザル選定手続に関して、技術提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

富谷市長　若　生　裕　俊　あて

（提出者）　所在地

会社名

代表者　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

（担当者連絡先）　所属部署名

 　　　　　　　　　 　　氏名

 　　　　　　　　　　電話番号

 　　FAX番号

 　　電子メール

様式第15号

技術提案書（業務実施方針）

|  |
| --- |
| 基本コンセプトや業務への取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項、設計工程、業務スケジュール、コスト管理手法等を提案すること。富谷市や富谷市民とのコミュニケーションや意見の設計への反映方法なども提案すること。 |

様式第16号

技術提案書（技術提案説明書）

|  |
| --- |
| 以下の事項の提案を含むこと。・「富谷市民図書館等複合施設整備基本方針」及び、市民図書館、スイーツステーション、児童屋内遊戯施設の基本計画・基本方針のコンセプト及び基本的な機能を踏まえた施設配置や敷地利用の考え方（駐車場を含む建物の配置方針、構造・階数・機能・意匠等)・市民図書館、スイーツステーション、児童屋内遊戯施設それぞれの機能を示しつつ、複合化することによる新たな価値の具体化・建設予定地の環境と調和し、成田公民館との連携が可能な施設の提案・ZEB等省エネ、創エネに関するビジョン。ZEBを目指すための建築的な工夫の反映 |