様式第１号（第６条関係）

登録団体認定申請書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　とみやロードサポート報償金交付要綱第６条第１項の規定により、登録団体の認定について、下記のとおり申請します。

記

１　団体の名称

２　団体の代表者氏名・連絡先

　　　氏名

　　　住所

　　　電話番号

３　活動の実施予定場所

　　　市道名

　　　場所

　　　実施予定延長

４　作業の内容

５　構成員の人数

６　添付書類

　　・構成員名簿

　　・活動実施予定箇所図

様式第２号（第６条関係）

構成員名簿

　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 活動予定場所 |  |
| 作業内容 |  |
| № | 氏名 | 年齢 | 住所 | 電話番号 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |

様式第４号（第７条関係）

登録団体認定変更（解除）申請書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　とみやロードサポート報償金交付要綱第７条第１項の規定により、登録

団体の申請内容の変更（解除）について、下記のとおり申請します。

記

１　認定の日　　　　　　　　年　　月　　日

２　申請の内容　　　変更　・　解除

３　変更の事項

４　解除の理由

５　添付書類

様式第６号（第８条関係）

活動計画届出書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　とみやロードサポート報償金交付要綱第８条第１項の規定により、活動計画を下記のとおり届出します。

記

１　活動を実施する市道路線・場所

　　市道名

　　場所

２　実施予定年月日及び参加予定人数

　　第１回　　　　　年　　月　　日（参加予定人数　　名）

　　第２回　　　　　年　　月　　日（参加予定人数　　名）

３　作業の内容

　　第１回

　　第２回

４　現場責任者及び緊急連絡先

　　現場責任者

　　緊急連絡先

５　その他（特記事項）

様式第７号（第８条関係）

活動計画変更届出書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　とみやロードサポート報償金交付要綱第８条第２項の規定により、活動計画の変更を下記のとおり届出します。

記

１　変更する事項

1. 活動を実施する市道路線・場所

変更前：

変更後：

1. 実施予定年月日及び参加予定人数

変更前：

変更後：

1. 作業の内容

変更前：

変更後：

1. 現場責任者及び緊急連絡先

変更前：

変更後：

２　その他（特記事項）

様式第８号（第９条関係）

活動支援依頼書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　とみやロードサポート報償金交付要綱第９条の規定により、活動の実施にあたり、市の支援を下記のとおり依頼します。

記

１　支援依頼

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援項目 | 形態 | 依頼する項目に○印 | 必要数 | 摘要 |
| カラーコーン | 貸与 |  |  |  |
| ゴミ袋 | 支給 |  |  |  |
| 土のう袋 | 支給 |  |  |  |
| ゴミの回収 | 回収 |  |  | 平日のみ対応 |
| 職員の現地指導 | 助言 |  |  | 平日のみ対応 |

２　貸与品・支給品の配達希望日及び配達先

　　配達希望日　　　　　　年　　月　　日

　　配達先　　　　住　　所

　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　電話番号

様式第９号（第１０条関係）

事故報告書

　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　とみやロードサポート報償金交付要綱第１０条の規定により、活動中に事故が発生したので、下記のとおり報告します。

記

１　事故発生日時

　　　　　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分

２　事故発生場所

　　富谷市

３　事故の種類

　　傷害・賠償責任

４　事故に遭われた方

　　住所

　　氏名

　　電話番号

５　事故の発生状況

６　その他（特記事項）

様式第１０号（第１２条関係）

報償金交付申請書

　　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　㊞

　とみやロードサポート報償金交付要綱第１２条の規定により、報償金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　団体の名称

２　活動を実施した市道路線・場所

　　市道名

　　場所

３　作業の内容

４　活動の実施状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動年月日 | 時間帯 | 交付申請対象額算出内訳 | 交付申請対象額 |
| 年　月　日 | 　：　～　： | 参加人数　　名×2,500円＝　　　　　円 | 　　　　　　円 |
| 　　年　月　日 | 　：　～　： | 参加人数　　名×2,500円＝　　　　　円 | 　　　　　　円 |
|  |  | 合計額 | 　　　　　　円 |

５　交付申請額　　　　　　　金　　　　　　　　　円

６　その他（特記事項）

７　添付書類　　　作業前、作業中、作業後の写真

様式第１２号（第１４条関係）

報償金請求書

　　　年　　月　　日

富谷市長　　宛て

団体名

代表者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　㊞

　とみやロードサポート報償金交付要綱第１４条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１　請求額　　金　　　　　　　円

２　振込先口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　　　　　　本店　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　支店　　　　　　　　　　農協 |
| 種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

※報償金受領の委任（請求者と振込先口座名義人が異なる場合のみ記入）

　報償金の振込先口座に掲げる者を代理人とし、報償金を受領する権限を委任したので届け出ます。

　　　　　年　　月　　日

団体名

代表者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　㊞