**富谷市住宅改修事前相談票**

受付番号

　　　　―

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談日 | 令和　　年　　月　　日 | | | 相談者 | 本人との関係（ＣＭ・その他：　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 被保険者氏名 |  | | | | | 負担割合 | １割・２割・３割 |
| 本人の所在 | 在宅 | 在宅  以外 | 入院・入所・その他　：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  退院・退所日　→　決定・予定（　　　月　　　日　）　・　未定 | | | | |
| 住宅の所有者 | 本人 | 本人  以外 | 所有者名　　　　　　　　　　　　　　本人との関係（　　　　　　　） | | | | |
| 改修の内容・  箇所及び規模  (該当種別に〇) | （改修箇所）   1. 手すりの取り付け　： 2. 段差の解消　： 3. 床材の変更　： 4. 扉の取り替え　： 5. 洋式便器の取り替え　：   ⑥　その他付帯工事　： | | | | | | |
| 改　修　費　用 | 円 | | | | | | |
| 住宅改修区分 | 初回 | 今回が  (　)回目 | 前改修箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　前改修金額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　） | | | | |
| 専門家からの  アドバイス等 | なし | あり | アドバイス内容（書類の添付でも可）  助言者 ： 地域リハビリテーション・その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | |

富　谷　市　記　入　欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類確認 | □ 理由書  □ 見積書・内訳書  □ 住宅改修箇所平面図  □ 住宅改修施工前の写真(日付の入ったもの)  (□ 承諾書 ：住宅所有者が本人以外の場合）  □　ケアプラン（第１～３表）  (□　受領委任払い事前承認申請書：該当者のみ) | 着工可否 | □　可　→　申請書に申請番号を記入して渡す  　□　否 | | | |
|
| 確認事項 | □　認定者  □　在宅確認  □　限度額　：　内　・　外  □　その他 | 決  裁  欄 | 課　長 | 所　長 | 補　佐 | 収　受　印 |
|  |  |  |  |
| 副所長 | 担　当 | 受付職員 |
|  |  |  |