（様式第1号）OIT(学生向け)申請書

令和　　年　　月　　日

(あて先)富谷市長

事　　業　　申　　請　　書

Ⅰ　申請団体について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表者情報 | 氏　名 |  | |
| 住　所 |  | |
| 生年月日 |  | |
| 連絡先 | TEL： | |
| Mail： | |
| * 学生であることの証明（学生証等）の写しを添付すること。 | | | |
| グループの名称 |  | | |
| グループメンバー | 氏名 | | グループにおける役割 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

* 行が不足する場合は、適宜追加してください。

Ⅱ　申請の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業費 | 申請額　　　　円　（総事業費　　　　円） |

Ⅲ　事業計画

**１　提案内容**

|  |
| --- |
|  |

**２　提案内容から生まれる効果**

|  |
| --- |
|  |

**３　事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 事業実施内容 |
| 実証前 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 11月30日（金）実証事業 終了  12月26日（金）実績報告書 提出期限 |

* 事業終了後に事業成果報告書を令和7年12月26日までに提出すること

**４　実証にかかる費用**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 予算額 | 内訳（詳細にご記載ください。） |
| 人件費 | 円 |  |
| 広告宣伝費 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| **合計** | **円** | ※100,000円を超える部分は、申請者の負担となります。 |

* 行が不足する場合は、適宜追加してください。

**５　免責事項**

　申請者を含むグループメンバー及び本実証について連携する者においては、暴力団もしくは暴力

団員との関係を有する者がいないことを誓約します。