様式第１－３号　別紙３－１（第５条関係）

**売上高方式用**

休業・時間短縮営業を行った店舗の売上高情報シート

（第１１期：８／２７～９／１２分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ |  | 店舗名称 |  |

１．１日当たりの売上高の計算　【対象期間の属する年をチェックしてください：□令和元年 / □令和２年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象期間※いずれかを選択 | 対象期間の売上高(Ａ)※消費税・地方消費税除く、１円単位まで記入 | 計算式 | １日当たりの売上高（Ｂ）※１円単位まで記入(小数点以下切り上げ) |
| □ | ９月方式　　　（９月１日から９月３０日） | 円 | （Ａ）÷３０＝ | 円 |
| □ | 期間合計方式　（８月１日から９月３０日） | 円 | （Ａ）÷６１＝ | 円 |
| □ | 時短要請日方式（８月２７日から９月１２日） | 円 | （Ａ）÷１７＝ | 円 |

２．申請額の算出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要請期間 | １日当たりの協力金単価（Ｃ）※計算式：（Ｂ）×0.4(千円未満切り上げ) | 計算式 | 店舗ごとの申請額※複数店舗の方は店舗ごとの申請額を別紙１に転記してください |
| 令和３年８月２７日から令和３年９月１２日 | 円※下限：4万円、上限10万円 | （Ｃ）×１７＝ | 円 |

※対象期間の売上高が確認できる書類(確定申告書、売上台帳、試算表等)の添付が必要です。

※加えて、時短要請日方式を選択した場合は８月２７日から９月１２日までの売上高がわかる書類（日別の売上台帳等）の添付が必要です。